



COMUNE DI ALCAMO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI
Direzione 3 – Attività Culturali, Sportive e Promozione Turistica
Affari Generali e Risorse Umane
Area 1 – Promozione Turistica – Pubblica Istruzione e Spettacoli
UFFICIO ISTRUZIONE

NOTA INFORMATIVA
“BUONO-LIBRI” ANNO SCOLASTICO 2019/2020

- Vista la L.R. n.68 del 07/05/1976 – art.1. *“Contributi per l’acquisto di libri di testo agli studenti delle scuole medie inferiori”* e successive modifiche ed integrazioni e dalla Legge Regionale n.1 del 2 gennaio 1979 *“Attribuzione ai comuni di funzioni amministrative regionali”*;
- Vista la Deliberazione della Giunta Municipale n. 152 del 26/05/2017 e successiva Delibera di modifica n.244 del 07.09.2017 *“Criteri per l’assegnazione del contributo Buono-libri alle famiglie degli alunni della scuola secondaria di primo grado – a decorrere dall’anno scolastico 2017/2018”*

In attuazione di quanto disposto nella Delibera di Giunta Municipale del Comune di Alcamo n. 152 del 26/05/2017 e successiva Delibera di modifica n.244 del 07/09/2017, questo Comune, assegna ai genitori che ne fanno richiesta, un contributo “Buono-Libri” destinato agli alunni delle scuole secondarie di primo grado, statali e paritarie residenti in questo Comune.

Possono fare richiesta di tale contributo i genitori in possesso di una attestazione ISEE non superiore a EURO 18.000,00.

Per essere ammessi a tale contributo occorre presentare richiesta scritta su apposito modello di domanda, disponibile presso l’Ufficio Pubblica Istruzione -Via Pia Opera Pastore, 63 o sul sito del Comune di Alcamo www.comune.alcamo.tp.it, nella sezione Modulistica – Servizi Pubblica Istruzione, compilata in ogni parte e sottoscritta dal genitore dell’alunno, al Protocollo Generale di questo Comune- Piazza Ciullo o trasmessa via PEC all’indirizzo: comunediAlcamo.protocollo@pec.it - entro il giorno **15 Ottobre 2019**.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- fotocopia attestazione I.S.E.E., rilasciata dopo il 15 gennaio 2019 o numero di protocollo e data di presentazione del DSU del nucleo familiare;
- fotocopia del documento di riconoscimento del soggetto richiedente, in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale.

L’Istruttore Direttivo Amministrativo
f.to Dott. Carlo Navarra

a firma autografa è sostituita dall’indicazione del nominativo a stampa, ai sensi dell’art.3, comma 2, del d.lgs. 12.2.1993, n.39, in quanto il presente atto è formato, registrato, trasmesso e conservato mediante il sistema informatico di produzione e conservazione dei documenti amministrativi in uso da parte del Comune di Alcamo, conforme al CAD approvato con il d.lgs. 82/2005 e s.m.i. e alle relative norme tecniche di attuazione.