



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

**FONDO SOCIALE EUROPEO 2014-2020 – PROGRAMMA OPERATIVO
NAZIONALE
INCLUSIONE SOCIALE
PROGETTI FINANZIATI AVVISO N. 3/2016**



*Castellammare del
Golfo*



Alcamo



Calatafimi Segesta



ASP
TRAPANI
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

A.S.P. N. 9

**DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 55
COMUNE DI ALCAMO – CALATAFIMI SEGESTA – CASTELLAMMARE DEL GOLFO
ASP N. 9 DISTRETTO SANITARIO 55**

**DISCIPLINARE
DELLE PROCEDURE PER L'ASSUNZIONE DI
PERSONALE PER LA REALIZZAZIONE DEL
PROGETTO PER L'ATTUAZIONE DEL SOSTEGNO
PER L'INCLUSIONE ATTIVA (SIA) MEDIANTE
UTILIZZO DI GRADUATORIE DI CONCORSI
PUBBLICI A TEMPO INDETERMINATO ESPLETATI
DA ALTRI ENTI**

(approvato con Delibera del Comitato dei Sindaci del 23/01/2019)

Art. 1

Criteri utilizzo graduatorie di altri Enti

I Comuni del Distretto Socio-Sanitario n. 55 possono procedere ad assunzioni di personale a tempo determinato, attingendo a graduatorie concorsuali in corso di validità, approvate da altri Enti dello stesso comparto, riferite a posti di categoria e profilo professionale omogenei a quello che si intende coprire.

I criteri per l'utilizzazione delle graduatorie di altri enti sono:

1. Nell'ottica della semplificazione dei procedimenti di selezione, dell'economicità degli atti e della riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti, il Distretto può utilizzare delle graduatorie approvate da enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali in seguito a selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato, in profilo professionale di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, categoria D, posizione economica D1, C.C.N.L. Funzioni Locali per la realizzazione del Progetto per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA) approvato con DDG n. 120 del 06/04/2017, finanziato a valere sul Fondo Sociale Europeo, Programmazione 2014-2020, "PON Inclusione" – Convenzione di sovvenzione n. AV3-2016-SIC_62.
2. L'utilizzazione di cui al comma 1 potrà avvenire, fermo restando le condizioni previste dalla legge per le assunzioni, nel caso di assenza di graduatorie valide nei tre Comuni del Distretto per la categoria e professionalità necessarie.
3. Al fine di individuare la graduatoria da utilizzare a norma del precedente comma 1, è stabilito il seguente procedimento:
 - a) I Comuni del Distretto provvedono alla pubblicazione, per un periodo non inferiore a 15 giorni, nei siti *web* istituzionali dei tre Comuni del Distretto: www.comune.alcamo.tp.it www.comunecalatafimisegesta.gov.it www.comune.castellammare.tp.it (percorso "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso"), e all'albo pretorio on-line dei tre Comuni, di apposito avviso rivolto ai soggetti collocati nelle graduatorie in corso di validità in base alle disposizioni vigenti, approvate da enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali in seguito all'espletamento di pubbliche selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale Istruttore Direttivo Assistente Sociale;
 - b) i soggetti collocati nelle graduatorie di cui alla precedente lettera a) possono presentare, nel termine di pubblicazione del relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché il Distretto utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;
 - c) scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico di cui alla precedente lettera a), il servizio competente del Comune di Alcamo Capofila contatta, le Amministrazioni pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai soggetti che hanno presentato manifestazione di interesse, ai sensi della precedente lettera b), al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni all'utilizzo delle stesse graduatorie;
 - d) alle Amministrazioni detentrici delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera c) è assegnato un termine di 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria;
 - e) in caso di assenso i Comuni del Distretto provvederanno a formalizzare tali disponibilità con Delibera di Giunta Municipale.

Art. 2

Domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse

I soggetti interessati all'eventuale assunzione dovranno presentare apposita manifestazione di

interesse, nel rispetto delle indicazioni riportate nell'avviso, indicando, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, la graduatoria di concorso pubblico a tempo indeterminato, dal 01/01/2015 (Legge 145/2018 art. 1 comma 362 punto c) espletati da altri Enti facenti parte del comparto Funzioni Locali in cui risultano idonei non assunti.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire con le modalità ed entro il termine perentorio della scadenza indicato nell'avviso.

Art. 3

Ammissione, valutazione delle domande e assunzione

Le istanze di partecipazione saranno esaminate preliminarmente dai Responsabili o delegati dei servizi o aree di ciascun Comune del Distretto denominato Gruppo di Lavoro Distrettuale, ai fini della verifica, della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di selezione.

Il Gruppo di Lavoro Distrettuale provvede a:

- a) Nel caso in cui pervenga un numero di manifestazioni di interesse non superiore o pari al numero dei posti oggetto dell'avviso, la procedura viene completata con l'acquisizione diretta dell'assenso da parte dell'Ente che ha approvato la relativa graduatoria concorsuale.
- b) In caso di pluralità di manifestazioni di interesse superiore al numero dei posti oggetto dell'avviso, il Gruppo di Lavoro Distrettuale provvede ad individuare la graduatoria vigente di altro Ente cui attingere, secondo i seguenti criteri:
 - A - Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente.
 - B - Criterio cronologico (dalla graduatoria più vecchia alla più recente);
 - C – In caso di parità del criterio territoriale e del criterio cronologico si procederà con la scelta del candidato più giovane;
- c) Redigere verbale contenente elenco di coloro che hanno manifestato interesse in possesso dei requisiti e trasmissione al Comune Capofila Ufficio Personale che provvederà a richiedere, una volta individuate le graduatorie cui attingere, l'assenso al relativo utilizzo all'Amministrazione che l'ha approvata;

Il verbale del Gruppo di Lavoro Distrettuale, contenente elenco di coloro che hanno manifestato interesse, viene approvato con apposita determinazione dirigenziale del Responsabile dell'Ufficio Personale di ciascun Comune del Distretto e pubblicato sull'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale di ciascun Comune del Distretto, nella sezione "Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso".

Ciascun Comune provvederà a predisporre gli atti necessari all'assunzione del personale relativo alla selezione, con contratto a tempo determinato fino al 31/12/2019, salvo proroga espressa.

In caso di mancata assunzione senza giustificato motivo entro il termine stabilito, l'idoneo decade dalla nomina. L'assunzione da parte dei Comuni del Distretto è subordinata all'approvazione di rimodulazione della Convenzione di sovvenzione n. AV3-2016-SIC_62 da parte dell'Autorità di Gestione PON Inclusionione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. Spetta ai Responsabili dell'Ufficio Personale dei Comuni del Distretto richiedere ai soggetti selezionati di produrre, entro il termine perentorio che verrà comunicato, la dichiarazione di disponibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato, a tempo determinato ed ogni altro documento che verrà ritenuto necessario. Nel contratto individuale di lavoro sono indicate la data di inizio e fine del rapporto di lavoro, nonché la sede dell'attività lavorativa.