



CITTÀ DI ALCAMO

Libero consorzio comunale di Trapani

DIREZIONE 5

Servizio Finanziario e Riscossione delle Entrate

Avviso Interno

Avvio Indagine ricognitiva finalizzata all'individuazione dei candidati per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa di Responsabile dell'Area 4 della Direzione 5.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 08/04/2021, con la quale è stata rimodulata la struttura organizzativa, prevedendo, per la Direzione 5 "Servizio Finanziario e Riscossione delle Entrate", numero 4 Posizioni Organizzative per le seguenti aree funzionali:

- **Area 1 "Programmazione finanziaria e gestione delle entrate e della spesa"**
- **Area 2 "Rendicontazione - controllo di gestione - adempimenti fiscali - economato e provveditorato"**
- **Area 3 "Tari - contenzioso - riscossione coattiva"**
- **Area 4 "I.m.u. - entrate patrimoniali - tributi minori"**

Considerato che l'articolo 32 del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, da ultimo modificato con la deliberazione n. 359/2018, affida al Dirigente la competenza al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, disciplinando la relativa procedura comparativa ed i criteri per la valutazione delle candidature;

Visto il sistema di pesatura delle posizioni organizzative approvato con deliberazione della giunta Municipale n. 51 del 2018, ed adeguato ai criteri introdotti dall'art. 15, comma 2, del C. C. N. L. 21/5/2018 con la deliberazione di G. M. n. 359/2018;

Dato atto che con Delibera di Giunta comunale n. 159 del 20/05/2021 sono stati individuati i punteggi per la pesatura ed individuato il valore strategico delle P. O, e segnatamente sono stati attribuiti n. 65,12 punti alla P. O. dell'Area 4;

Dato atto che, in conseguenza di tale attribuzione, alla Posizione Organizzativa di cui al presente avviso spetta la retribuzione di posizione pari a €. 8.465,60;

Ritenuto di dovere superare l'atto di interpello già pubblicato per lo stesso oggetto, in quanto privo dell'indicazione dell'importo della retribuzione di posizione;

Visto il decreto sindacale n. 88 del 31/12/2019, con cui è stato attribuito alla sottoscritta l'incarico di Dirigente della DIREZIONE 5;

Dato atto che il Responsabile della Prevenzione della corruzione e trasparenza non ha, alla corrente data, fatto pervenire rilievi su tali posizioni in ordine al potenziale elevato rischio corruttivo;

Si rende noto che presso la DIREZIONE 5 si intende conferire il seguente incarico di posizione organizzativa, la cui scheda di analisi della posizione è allegata al presente avviso:

Area 4 "I.m.u. - entrate patrimoniali - tributi minori"

Possono candidarsi per la copertura dell'incarico di Posizione Organizzativa responsabile di "area funzionale" i dipendenti:

- a) appartenenti alla categoria D, indipendentemente della posizione di accesso e di sviluppo di carriera;
- b) in servizio presso l'Ente, a tempo pieno ed indeterminato, alla data di indizione della presente procedura comparativa;
- c) in possesso almeno del diploma di scuola media superiore;
- d) in possesso di adeguata esperienza nelle funzioni ed attività da svolgere, acquisita nell'Ente o in altre pubbliche amministrazioni, rilevabile anche dal curriculum professionale.

Ciascun dipendente può candidarsi, contestualmente, per la copertura di un massimo di due incarichi di Posizione Organizzativa e, a tale fine, **dovrà necessariamente dichiarare di non avere presentato più di n. 2 candidature per la copertura di P. O. presso le Direzioni dell'Ente;**

Per chiarezza, si sintetizzano alcune indicazioni relativamente agli incarichi da conferire:

1. L'incarico ha durata triennale;
2. L'incarico può essere revocato dal dirigente prima della scadenza con atto scritto e motivato, nei seguenti casi:
 - a) mutamenti organizzativi che ne impongono la revoca anticipata;
 - b) risultati negativi o gravi inadempienze;

3. l'indennità di posizione viene corrisposta con cadenza mensile, per tredici mensilità annue. L'indennità di risultato viene invece corrisposta sulla base dei risultati annuali rilevati in un'unica soluzione.

Le candidature devono essere presentate al Dirigente della DIREZIONE 5 "Servizio Finanziario e Riscossione delle Entrate" **entro il 31/05/2021 alle ore 09.00** esclusivamente a mezzo piattaforma informatica Sicraweb alla Segreteria della Direzione, dichiarando e producendo tutta la documentazione ritenuta utile a valutare le competenze, professionalità ed attitudini oggetto di valutazione, in base alla metodologia di cui all'allegato 1 al vigente Regolamento di organizzazione uffici e servizi ed allegando il *curriculum vitae* redatto su formato europeo che riporti gli aspetti principali ritenuti utili a comprovare l'attitudine e la preparazione per il posto da ricoprire e, in particolare, i titoli formativi e le esperienze lavorative svolte.

Acquisite le disponibilità dei dipendenti interessati, il Dirigente della Direzione 5 valuterà l'indice di copertura delle competenze possedute dai candidati rispetto ai requisiti richiesti, attribuendo un punteggio sulla base della metodologia di valutazione di cui all'allegato 2 al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, formando una graduatoria per l'incarico vacante nel rispetto dell'articolo 32 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

L'incarico verrà conferito con provvedimento dirigenziale nel rispetto dell'ordine di graduatoria. L'incarico potrà essere variato nel contenuto delle attribuzioni in conseguenza di successivi mutamenti organizzativi intervenuti nella struttura, che saranno in ogni caso demandati al titolare di P. O. individuato.

Tenuto conto che l'organizzazione dell'ente prevede che le posizioni organizzative siano poste a capo delle aree funzionali, si rappresenta che in caso di assenza di candidature munite di idonea professionalità in risposta al presente interpello il Dirigente della Direzione provvederà ad attribuire d'ufficio l'incarico ad uno dei dipendenti di Categoria D della Direzione 5 sulla base del titolo di studio e della pregressa esperienza, nel rispetto degli eventuali criteri di rotazione ordinaria definiti nel PTPCT 2021/2023.

Alcamo, 22 maggio 2021

Il Dirigente della Direzione 5
Tiziana Vinci

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Direzione 5

COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA Direzione 5 Area 4

DENOMINAZIONE P.O. "I.m.u. - entrate patrimoniali - tributi minori"

BISOGNO ORGANIZZATIVO

La Posizione di cui all'oggetto è di grande importanza per la gestione delle entrate di tipo tributario e patrimoniale. In particolare, per quanto attiene all'ambito tributario dovrà essere gestito il tributo IMU mentre per quanto attiene all'ambito patrimoniale, le funzioni espletate riguardano sia la programmazione e gestione delle entrate connesse all'erogazione del servizio idrico integrato (ufficio contabilità acquedotto) sia la gestione del Canone Unico Patrimoniale (con riguardo alle entrate patrimoniali relative alla concessione del suolo pubblico, alle pubbliche affissioni e alla pubblicità) oltre che dell'imposta di soggiorno.

In particolare, il candidato dovrà dimostrare di avere una specifica preparazione sulle tematiche e sulle norme che disciplinano l'area tributaria degli enti locali nonché la normativa riguardante il sistema di tariffazione e i conseguenti adempimenti in materia idrica stabiliti dall'ARERA.

Il candidato deve anche avere competenze in materia di contrattualistica pubblica.

RISORSE UMANE GESTITE

L'area può contare sul seguente personale a tempo indeterminato, determinato e ASU:

Area 5

Nr. 1 cat. D a tempo indeterminato;

Nr. 14 cat. C a tempo indeterminato;

Nr. 3 cat B a tempo indeterminato;

Nr. 1 ASU

COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA

L'incarico presuppone una notevole conoscenza della normativa concernente l'ordinamento finanziario degli enti locali e, in particolare, l'ambito tributario e patrimoniale degli enti locali.

Tutti i procedimenti amministrativi dell'area sono complessi e presuppongono una notevole preparazione soprattutto con riferimento alla nuova disciplina in materia di tariffazione idrica e relativi adempimenti, disposta dall'autorità nazionale di regolazione ARERA oltre che conoscenza in materia civilistica e amministrativa al fine di espletare correttamente tutti gli adempimenti relativi alla riscossione.

L'incarico di posizione organizzativa implica un elevato grado di competenze e l'assunzione di molteplici responsabilità interne ed esterne.

INTENSITA' RELAZIONI

Per come già indicato nel fabbisogno organizzativo l'area funzionale di cui all'oggetto gestisce diversi uffici e complessi rapporti con i contribuenti nella fase di accertamento e contenzioso oltre che con Arera.

COMPETENZE E CAPACITA' NECESSARIE PER RICOPRIRE IL RUOLO

A) Conoscenze/esperienze professionali:

- competenze di normativa di finanza degli enti locali e, in particolare in materia di IMU e tributi minori e della tariffazione con il metodo tariffario di ARERA. Sarà necessario che il candidato dimostri di avere una conoscenza anche delle disposizioni del d.lgs 118/2011 per come modificato ed integrato. Deve inoltre avere piena conoscenza dei principi contabili approvati dal citato decreto e della contrattualistica pubblica.
- possesso di un titolo di studio di scuola media superiore con obbligo di costanti azioni di aggiornamento professionale e formativo. È preferibile e comunque opzionale il possesso del diploma di laurea in Economia o equipollente,

B) Attitudini e capacità necessarie per ricoprire il ruolo:

- capacità di coordinamento e di gestione delle risorse umane
- capacità relazionali e di comunicazione con soggetti esterni ed interni all'ente;
- capacità di autonoma, iniziativa e originale elaborazione di progetti ed iniziative;
- capacità di lavorare per obiettivi;
- capacità di *problem solving*,
- capacità di applicare le metodologie di verifica e controllo.

=====

Alcamo, lì 22/05/2021

Il Dirigente della Direzione 5
Tiziana Vinci

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.