



CITTÀ DI ALCAMO

Libero Consorzio Comunale di Trapani
**DIREZIONE 1 – Pianificazione Urbanistica Sviluppo Territoriale –
Servizio Idrico integrato, Ambiente**

SCHEMA DI ANALISI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DA CONFERIRE

DIREZIONE 1 COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA – Direzione 1- Area Funzionale 1

DENOMINAZIONE P.O.- Pianificazione Urbanistica e Territoriale – Attività produttive.

BISOGNO ORGANIZZATIVO

La posizione organizzativa è chiamata ad espletare le azioni che il funzionigramma dell'Ente attribuisce all'Area 1 della Direzione 1 rimandando all'allegato B al Regolamento degli Uffici e dei Servizi Competenze della Direzione approvato con Deliberazione di G.M. n. 75/2021 per i seguenti servizi:

- Edilizia Privata - Sportello Unico Per L'edilizia (Sue);
- Ufficio Pianificazione Territoriale;
- Ufficio Programmazione Mobilità Urbana;
- Ufficio di Piano P.R.G.;
- Ufficio Sitr (Sistema Informativo Territoriale Regionale);
- Ufficio Urbanistica;
- Ufficio Catasto;
- Ufficio Speciale Per Le Politiche Di Sviluppo Del Centro Storico;
- Ufficio Per La Promozione Degli Spazi Pubblici;
- Ufficio Promozione Attività Economiche ;
- Sportello Unico per le Attività Produttive;
- Ufficio Per La Riduzione Dei Tempi Della Burocrazia;

Le attività che dovranno essere svolte dall'incaricato di posizione organizzativa riguardano l'attuazione, in genere, di tutti gli strumenti di pianificazione, generali ed attuativi (piani particolareggiati, piani di recupero urbanistico, etc.) studio del territorio comunale al fine di assicurare un migliore e costante assetto urbanistico - alla vigilanza sulla loro esecuzione - convenzioni e calcolo degli oneri - assistenza tecnica sugli atti notarili - rilevazioni e restituzioni topografiche - pratiche inerenti la formazione, la conservazione e l'aggiornamento della cartografia comunale. Riguardano inoltre la gestione di tutta la materia dell'edilizia privata. Studio

dell'assetto del territorio in rapporto alle attività agricole. La gestione dei mercati e delle fiere. Mobilità sostenibile e salvaguardia dell'ambiente urbano. La gestione di mezzi di trasporto alternativi: bike sharing, car sharing, pullman elettrico per il trasporto urbano. Lo sportello unico per gli insediamenti produttivi, di beni e servizi, (commercio, artigianato, industria, attività imprenditoriali)

COMPLESSITA' DEL RUOLO E DELL'ATTIVITA'

Il titolare della posizione organizzativa, sulla base delle direttive e delle indicazioni organizzative impartite dal Dirigente, dovrà gestire la completa attività finalizzata al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione comunale. Elevata è la complessità dei problemi da gestire, sia in relazione all'assetto dei rapporti con le direzioni e le aree funzionali della struttura organizzativa, sia soprattutto sul piano della costruzione di adeguati strumenti che consentano di raggiungere significativi e innovativi risultati in materia di efficacia ed utilità dei processi di controllo sia per le finalità di verifica della correttezza dell'attività amministrativa sia per l'efficienza dei report a supporto del controllo strategico e della correlata e consequenziale attività di programmazione. La variabilità del contesto di riferimento in cui opera la posizione organizzativa è molto elevata sia sul piano normativo (riguardato non solo dal punto di vista delle norme sul controllo ma soprattutto di quelle che regolano le attività da controllare: ad es. normativa sui contratti, normativa urbanistica ed edilizia, normativa sulla gestione dei rapporti di lavoro, ecc..), organizzativo (avendo a riferimento tutte le macrostrutture dell'ente e gli uffici di staff, oltre che gli organi di indirizzo politico) che tecnologico (avuto riguardo ai programmi informatici e alle metodologie da studiare e proporre ai gestori delle piattaforme in uso nonché agli strumenti di lavoro da utilizzare). Elevata risulta la complessità interfunzionale intesa come necessità di rapportarsi con altri servizi per lo svolgimento della propria attività; a prescindere dal rapporto informativo con tutti i dirigenti e le posizioni organizzative, la posizione organizzativa dovrà avere accesso – in modalità di consultazione- alla piattaforma di gestione finanziaria al fine di estrarre i dati relativi ad accertamenti, impegni, riscossioni e pagamenti, oltre che al registro delle fatture. Significativo risulta il grado di autonomia; se esso risulta elevato con riguardo allo sviluppo di programmi ed applicativi, non c'è dubbio che sul monitoraggio delle misure e l'elaborazione dei report l'attività viene effettuata e diretta dal segretario generale.

INTENSITA' RELAZIONI

La posizione organizzativa non intrattiene rapporti con uffici esterni, né con soggetti istituzionali. Numerose, frequenti e complesse sono, invece, le relazioni con tutti gli altri uffici e servizi del Comune. Si tratta di rapporti giornalieri e continuativi che si estrinsecano principalmente nell'acquisizione di documenti, dati, informazioni e nella richiesta di chiarimenti ai fini dell'elaborazione dei rapporti di monitoraggio e di controllo.

COMPETENZE E CAPACITA' NECESSARIE PER RICOPRIRE IL RUOLO

A. Conoscenze/esperienze professionali:

- Competenze Amministrative e tecniche con particolare riferimento ai servizi dell'Area 1 Pianificazione Urbanistica e Territoriale – Attività produttive
- Possesso di un titolo di studio di scuola media superiore o preferibilmente di Laurea in ingegneria o Architettura o equipollente con obbligo di costanti azioni di aggiornamento professionale e formativo e abilitazione professionale.

B. Attitudini e capacità necessarie per ricoprire il ruolo:

- Capacità di coordinamento e di gestione delle risorse umane, capacità relazionali e di comunicazione con soggetti esterni ed interni all'Ente;
- Capacità di autonoma iniziativa e originale elaborazione dei progetti ed iniziative;
- Capacità di lavorare per obiettivi;
- Capacità di problemsolving;
- Capacità di applicare le metodologie di verifica e controllo.

Alcamo li 22/05/2021

**Il Dirigente della Direzione 1
Ing. Dorotea Martino**

La firma autografa è sostituita dall'indicazione del nominativo a stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. 12.2.1993, n. 39, in quanto il presente atto è formato, registrato, trasmesso e conservato mediante il sistema informatico di produzione e conservazione dei documenti amministrativi in uso da parte del Comune di Alcamo, conforme al CAD approvato con il d.lgs. 82/2005 e smi e alle relative norme tecniche di attuazione