



CITTÀ DI ALCAMO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

**DIREZIONE 1 “PIANIFICAZIONE URBANISTICA –SVILUPPO TERRITORIALE -
SERVIZIO IDRICO – AMBIENTE”**

**IL DIRIGENTE
AVVISO INTERNO**

Avvio indagine ricognitiva finalizzata all’individuazione di candidati per il conferimento dell’incarico di Posizione Organizzativa responsabili delle Aree funzionali n. 1- 2 - 3 e 4 della Direzione 1 “**PIANIFICAZIONE URBANISTICA –SVILUPPO TERRITORIALE - SERVIZIO IDRICO – AMBIENTE**”.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 13/02/2021 con la quale è stata definita la nuova struttura organizzativa prevedendo per la DIREZIONE 1 n. 4 Posizioni Organizzative Responsabili per le seguenti aree funzionali:

- **Area 1** - Pianificazione Urbanistica e Territoriale – Attivita’ Produttive
- **Area 2** - Contrasto dell’Abusivismo
- **Area 3** - Servizio Idrico Integrato
- **Area 4** - Ambiente

Considerato che l’articolo 32 del Regolamento per l’ordinamento degli Uffici e dei Servizi da ultimo modificato con deliberazione di G.M. 359 del 3/12/2018, affida al Dirigente la competenza al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, disciplinando la relativa procedura comparativa ed i criteri per la valutazione delle candidature;

Visto il sistema di pesatura delle posizioni organizzative approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 51 del 2018, ed adeguato ai criteri introdotti dall’art. 15, comma 2 del citato CCNL 21.5. 2018 con la richiamata deliberazione G.M. n. 359/2018;

Dato atto che con la suddetta deliberazione di G. M. n. 21 del 13/02/2021 è stato avviato il procedimento di revisione della pesatura delle direzioni e delle posizioni organizzative interessate dalla presente modifica, dando mandato al dirigente della direzione 3 e all’ufficio del personale di predisporre, sulla base della proposta dell’Organismo indipendente di valutazione, tutti gli atti a tal fine necessari, ivi compresi quelli gestionali afferenti l’eventuale rideterminazione della misura delle indennità di posizione dirigenziale ed organizzativa;

Dato atto che nelle more del procedimento di determinazione della pesatura delle posizioni organizzative, si rende urgente provvedere all’indizione del bando per il conferimento dei relativi incarichi, fermo restando che, in base alla pesatura, verranno regolati dei conguagli tra l’importo minimo contrattualmente previsto nelle more della determinazione della pesatura e quello

discendente dal nuovo punteggio a seguito della pesatura;

SI RENDE NOTO

che presso questa DIREZIONE 1 si intendono conferire i seguenti incarichi di posizione organizzativa, le cui schede di analisi della posizione sono allegate al presente avviso:

- n.1 P.O. Area funzionale: “**Pianificazione Urbanistica e Territoriale – Attivita’ Produttive**”;
- n.1 P.O. Area Funzionale: “**Contrasto All’Abusivismo**”
- n.1P.O. Area Funzionale: “**Servizio Idrico Integrato**”
- n. 1P.O. Area Funzionale: “**Ambiente**”

Possono candidarsi per la copertura degli incarichi di Posizione Organizzativa responsabile di “area funzionale ” i dipendenti:

- a) appartenenti alla categoria D, indipendentemente dalla posizione di accesso e di sviluppo di carriera;
- b) in servizio presso l’Ente a tempo pieno ed indeterminato alla data di indizione della presente procedura comparativa;
- c) in possesso del titolo di studio specificato nelle singole schede di analisi delle posizioni organizzative da conferire;
- d) in possesso di adeguata esperienza nelle funzioni ed attività da svolgere, acquisita nell’Ente o in altre pubbliche amministrazioni, rilevabile anche dal curriculum professionale.
- e) Che hanno raggiunto nella valutazione della performance anno 2019 un punteggio minimo di 70;

Ciascun dipendente può candidarsi, contestualmente, per la copertura di un massimo di due incarichi di Posizione Organizzativa.

Per chiarezza, si sintetizzano alcune informazioni relativamente all’incarico da conferire:

1. l’incarico ha durata triennale e tiene conto anche dei risultati ottenuti e delle valutazioni annuali sulla performance individuale ed organizzativa;
2. l’incarico può essere revocato dal Dirigente prima della scadenza con atto scritto e motivato, nei seguenti casi:
 - mutamenti organizzativi che ne impongono la revoca anticipata;
 - risultati negativi o gravi inadempienze;
- 3 l’indennità di posizione viene corrisposta con cadenza mensile, per tredici mensilità annue. L’indennità di risultato viene corrisposta, sulla base dei risultati annuali rilevati, in un’unica soluzione.

La misura dell’indennità di posizione sarà determinata a seguito della nuova pesatura necessaria per effetto dei disposti mutamenti organizzativi da parte dell’organo esecutivo.

Le candidature devono essere presentate al Dirigente della Direzione 1 entro e non oltre le **ore 24,00 del 08/03/2021**, esclusivamente utilizzando la piattaforma informatica di gestione dei flussi documentali, dichiarando e producendo tutta la documentazione ritenuta utile a comprovare

le competenze, professionalità ed attitudini oggetto di valutazione in base alla metodologia allegato 2 al Regolamento di organizzazione uffici e servizi, ed allegando il curriculum vitae redatto su formato europeo che riporti gli aspetti principali ritenuti utili a comprovare l'attitudine e la preparazione per il posto da ricoprire e, in particolare, i titoli formativi e le esperienze lavorative svolte come declinate nelle richiamate schede di analisi dei bisogno organizzativo.

La domanda deve essere sottoscritta a pena di esclusione; nella stessa debbono essere indicate le motivazioni personali e professionali a supporto della richiesta. Il candidato deve dichiarare, ai sensi del DPR 445/2000, che a suo carico non sussistono condanne, anche non passate in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II libro II del codice penale.

Acquisite le disponibilità dei dipendenti interessanti al conferimento dell'incarico, il Dirigente della Direzione 1 valuterà l'indice di copertura delle competenze possedute dai candidati rispetto ai requisiti richiesti, attribuendo un punteggio sulla base della metodologia di valutazione di cui all'allegato, formando una graduatoria nel rispetto dell'articolo del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

L'incarico verrà conferito con provvedimento del Dirigente della Direzione 1 nel rispetto dell'ordine di graduatoria, previa verifica dell'insussistenza in capo al soggetto da incaricare di situazioni che integrano ipotesi di incompatibilità ai sensi dell'art.35- bis del d.lgs. 165/2011 e s.m.i., tenuto conto della natura dell'incarico e dei procedimenti e dati da trattare.

Alcamo li 01/03/2021

**Il Dirigente della Direzione 1
Ing. Dorotea Martino**

La firma autografa è sostituita dall'indicazione del nominativo a stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. 12.2.1993, n. 39, in quanto il presente atto è formato, registrato, trasmesso e conservato mediante il sistema informatico di produzione e conservazione dei documenti amministrativi in uso da parte del Comune di Alcamo, conforme al CAD approvato con il d.lgs. 82/2005 e s.m.i. e alle relative norme tecniche di attuazione