



CITTÀ DI ALCAMO

**Libero consorzio comunale di Trapani**

**DIREZIONE 4**

**OPERE PUBBLICHE, SERVIZI MANUTENTIVI E PATRIMONIO**

## **Avviso Interno**

**Avvio Indagine ricognitiva finalizzata all'individuazione dei candidati per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa Responsabile dell'Area 3 della Direzione 4**

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 13.02.2021 con la quale è stata rimodulata la struttura organizzativa, operativa dal 1° Marzo 2021, prevedendo per la Direzione 4 “ *Opere pubbliche, Servizi manutentivi e Patrimonio* ” tre posizioni organizzative con la creazione di una nuova Posizione Organizzativa con la seguente denominazione per la quale si rende necessario avviare un'indagine interna all'Ente finalizzata all'individuazione dei candidati per il conferimento dell'incarico:

- **Area 3 “ Gare e Contratti – Politiche Energetiche – Randagismo - Contenzioso”**

**Considerato** che l'articolo 32 del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, da ultimo modificato con la richiamata deliberazione n. 359/2018, affida al Dirigente la competenza al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, disciplinando la relativa procedura comparativa ed i criteri per la valutazione delle candidature;

**Visto** il sistema di pesatura delle posizioni organizzative approvato con deliberazione della giunta municipale n. 51 del 2018 ed adeguato ai criteri introdotti dall'art. 15, comma 2 del citato CCNL 21.5. 2018, con la richiamata deliberazione G.M. n. 359/2018;

**Dato atto** che la suddetta posizione organizzativa, di nuova istituzione sarà oggetto di pesatura nel momento in cui si acquisiranno i dati richiesti a tutte le Direzioni e la certificazione dell'OIV in base ai fattori di valutazione e ai relativi sub-criteri previsti dal sistema di pesatura nonché alla valutazione della strategicità delle stesse rispetto alla complessiva attività dell'ente attribuita dalla giunta municipale con deliberazione n.245 del 03/11/2020;

**Considerato** pertanto che nelle more di pesatura della PO della nuova Area 3 della Direzione 4 è al momento possibile attribuire l'indennità di posizione minima ammontante ad € 5.000,00 salvo successivo conguaglio da effettuare a seguito della citata pesatura;

**Visto** il decreto sindacale n. 54 del 28/12/2018 con cui è stato attribuito alla sottoscritta l'incarico di Dirigente della Direzione 4 “ **OPERE PUBBLICHE E SERVIZI MANUTENTIVI** ”;

**Considerato** che a seguito di conferenza dei Dirigenti si è concordato di effettuare la pubblicazione degli avvisi per le P.O. tutti nello stesso periodo;

**Tutto ciò premesso e considerato:**

Si rende noto che presso la DIREZIONE 4 – **Area 3 “ Gare e Contratti – Politiche Energetiche – Randagismo - Contenzioso”** si intende conferire il seguente incarico di posizione organizzativa le cui schede di analisi della posizione sono allegate al presente avviso:

- **N. 1 P.O. Area 3 “Gare e Contratti – Politiche Energetiche – Randagismo - Contenzioso”**

Possono candidarsi per la copertura dell'incarico di Posizione Organizzativa responsabile di “area funzionale” i dipendenti:

- a) appartenenti alla categoria D, indipendente della posizione di accesso e di sviluppo di carriera;
- b) in servizio presso l'Ente a tempo pieno ed indeterminato alla data di indizione della presente procedura comparativa;
- c) in possesso almeno del diploma di scuola media superiore;
- d) in possesso di adeguata esperienza nelle funzioni ed attività da svolgere, acquisita nell'Ente o in altre pubbliche amministrazioni, rilevabile anche dal curriculum professionale.

Per chiarezza, si sintetizzano alcune indicazioni relativamente agli incarichi da conferire:

1. L'incarico ha durata triennale;
2. L'incarico può essere revocato dal Dirigente prima della scadenza con atto scritto e motivato, nei seguenti casi:
  - a) mutamenti organizzativi che ne impongono la revoca anticipata;
  - b) risultati negativi o gravi inadempienze;
3. L'indennità di posizione viene corrisposta con cadenza mensile, per tredici mensilità annue all'inizio nell'importo minimo per come sopra indicato e successivamente in base alla pesatura effettuata e certificata dall'OIV. L'indennità di risultato viene corrisposta, sulla base dei risultati annuali rilevati, in un'unica soluzione. Al momento, per quanto suddetto, la misura minima dell'indennità di posizione è determinata:

Per l'Area 3 per l'importo annuo di € 5.000,00 oltre oneri e successivamente in base alla pesatura effettuata e certificata dall'OIV.

Le candidature devono essere presentate al Dirigente della Direzione 4 “**Opere Pubbliche, Servizi Manutentivi e Patrimonio** ” entro il 08/03/2021 alle ore 24,00, esclusivamente a mezzo piattaforma informatica Sicraweb alla Segreteria della Direzione 3 dichiarando e producendo tutta la documentazione ritenuta utile a valutare le competenze, professionalità ed attitudini oggetto di valutazione in base alla

metodologia di cui all'allegato 1 al vigente Regolamento di organizzazione uffici e servizi ed allegando il *curriculum vitae* redatto su formato europeo che riporti gli aspetti principali ritenuti utili a comprovare l'attitudine e la preparazione per il posto da ricoprire e, in particolare, i titoli formativi e le esperienze lavorative svolte.

Si rammenta che ogni candidato, ai sensi del punto 7 dell'art. 32 del RR.OO.UU.SS. vigente può candidarsi, contemporaneamente, per la copertura di un massimo di 2 incarichi di P.O.

Acquisite le disponibilità dei dipendenti interessati il Dirigente della Direzione 3 valuterà l'indice di copertura delle competenze possedute dai candidati rispetto ai requisiti richiesti, attribuendo un punteggio sulla base della metodologia di valutazione di cui all'allegato 2 al regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi formando una graduatoria per ciascun incarico nel rispetto dell'articolo 32 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

L'incarico verrà conferito con provvedimento dirigenziale nel rispetto dell'ordine di graduatoria.

Alcamo, lì 01/03/2021

Il Dirigente della Direzione 4  
**Ing. Enza Anna Parrino**

La firma autografa è sostituita dall'indicazione del nominativo a stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. 12.2.1993, n. 39, in quanto il presente atto è formato, registrato, trasmesso e conservato mediante il sistema informatico di produzione e conservazione dei documenti amministrativi in uso da parte del Comune di Alcamo, conforme al CAD approvato con il d.lgs. 82/2005 e s.m.i. e alle relative norme tecniche di attuazione



**CITTÀ DI ALCAMO**

*Libero Consorzio Comunale di Trapani*

**DIREZIONE 4 OPERE PUBBLICHE SERVIZI MANUTENTIVI E PATRIMONIO**

**SCHEMA DI ANALISI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DA CONFERIRE**

**DIREZIONE 4 COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA:**

DIREZIONE 4 - AREA FUNZIONALE 3

**DENOMINAZIONE P.O.:**

GARE E CONTRATTI – POLITICHE ENERGETICHE – RANDAGISMO - CONTENZIOSO

**BISOGNO ORGANIZZATIVO**

La posizione organizzativa è chiamata ad espletare le azioni che il funzionigramma dell'Ente attribuisce all'Area 1 della Direzione 4 rimandando all'Allegato B al Regolamento degli Uffici e dei Servizi Competenze delle Direzioni approvato con Deliberazione di GM n.359/2018 per i seguenti 3 distinti servizi:

- UFFICIO ESPLETAMENTO GARE - RICHIESTE CIG – RAPPORTI CON ANAC - CONTRATTI LAVORI PUBBLICI
- UFFICIO POLITICHE ENERGETICHE
- UFFICIO GESTIONE CONTENZIOSO DANNI DA BENI COMUNALI
- RANDAGISMO E ANAGRAFE CANINA
- GESTIONE AUTOPARCO COMUNALE

La programmazione e il coordinamento di tutti i servizi dell'Area 3 e, conduce all'opportunità di attivare la posizione organizzativa in questione che consente al dirigente di potersi avvalere di un soggetto responsabile in grado di organizzare, in autonomia ed assumendo le relative responsabilità, l'intera area funzionale, gestendo le risorse umane, strumentali ed economiche assegnate, organizzando le attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi di performance coerenti con gli obiettivi strategici del DUP.

**RISORSE UMANE GESTITE**

L'area 3 può contare sul seguente personale:

- Nr. 2 cat. D ;
- Nr. 5 cat. C ;
- Nr. 4 cat. B;
- Nr. 7 cat. A.

All'Area sono assegnati per i servizi di supporto N. 2 lavoratori socialmente utili.

### **COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA**

La posizione organizzativa è chiamata a raggiungere obiettivi di performance organizzativa, nei tempi stabiliti, attraverso la gestione di un team e delle risorse economiche assegnate. Deve necessariamente essere competente e conoscere le leggi e i regolamenti che regolano i diversi servizi per portare avanti tutti i relativi procedimenti amministrativi. Inoltre ha le seguenti responsabilità: mantenersi costantemente aggiornato sulla propria area di competenza, al fine di mantenere il ruolo di esperto sulle materie affidate; assicurare che il proprio team conosca le priorità dell'ente che si ripercuotono sul singolo servizio; assicurare che il team svolga le attività assegnate entro i tempi stabiliti dalla programmazione della direzione; valorizzare le qualità e le attitudini delle persone affidate al servizio, al fine di permettere a ciascuno di poter esprimere al meglio le proprie competenze; indirizzare i comportamenti e le azioni delle persone affidate al servizio attraverso incontri di gruppo e individuali, finalizzati a fornire alle persone occasioni di apprendimento e di sviluppo; gestire le risorse economiche affidate con responsabilità e orientamento all'efficienza e all'efficacia; risolvere in autonomia le questioni operative.

La competenza dell'area 3 sono riportate nell'allegato "B" del Regolamento degli Uffici e dei Servizi di cui alla Delibera di G.M. n. 21 del 13/02/2021

### **INTENSITA' RELAZIONI**

L'area funzionale oltre a mettere i propri saperi e le proprie conoscenze a servizio dell'ente, attraverso la collaborazione costante con i colleghi, gestisce un complesso di rapporti anche frequenti, sia con altre aree della medesima direzione, sia con uffici e servizi di altre direzioni, sia con professionisti e imprese, sia con autorità ed enti esterni.

### **COMPETENZE E CAPACITA' NECESSARIE PER RICOPRIRE IL RUOLO**

#### **A) *Conoscenze/esperienze professionali:***

- competenze amministrative e tecniche con particolare riferimento ai servizi dell'Area 3

**“ Gare e Contratti – Politiche Energetiche – Randagismo - Contenzioso”**

- possesso di un titolo di studio di scuola media superiore con obbligo di costanti azioni di aggiornamento professionale e formativo e abilitazione professionale

#### **B) *Attitudini e capacità necessarie per ricoprire il ruolo:***

- capacità di coordinamento e di gestione delle risorse umane, capacità relazionali e di comunicazione con soggetti esterni ed interni all'ente;
- capacità di autonoma iniziativa e originale elaborazione di progetti ed iniziative;
- capacità di lavorare per obiettivi;
- capacità di problem solving;
- capacità di applicare le metodologie di verifica e controllo.

Alcamo, lì 01/03/2021

Il Dirigente della Direzione 4  
**Ing. Enza Anna Parrino**

La firma autografa è sostituita dall'indicazione del nominativo a stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. 12.2.1993, n. 39, in quanto il presente atto è formato, registrato, trasmesso e conservato mediante il sistema informatico di produzione e conservazione dei documenti amministrativi in uso da parte del Comune di Alcamo, conforme al CAD approvato con il d.lgs. 82/2005 e smi e alle relative norme tecniche di attuazione