



COMUNE DI ALCAMO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI
DIREZIONE 3 AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E SERVIZI ALLA PERSONA
AREA 2 SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA
UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

AVVISO

“Fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo per l’anno scolastico 2020/2021”

(L. 448/98 - D.P.C.M. n.320 del 5/8/1999 – n.226 del 4/7/2000 –n.211 del 06/04/2006)

I genitori degli alunni della scuola secondaria di primo e secondo grado, statale e paritaria, con Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.) non superiore ad

€ **10.632,94** possono fare richiesta di un contributo per la “Fornitura gratuita o semigratuita di libri di testo” per l’anno scolastico 2020/2021.

L’istanza di partecipazione dovrà essere presentata, esclusivamente, presso l’Istituzione Scolastica frequentata, entro e non oltre il **16 aprile 2021**.

La richiesta di contributo dovrà essere redatta su apposito modello di domanda disponibile presso l’Ufficio Pubblica Istruzione sito in Via Verga, 65, presso l’Ufficio U.R.P. del Comune di Alcamo o collegandosi al sito web: www.comune.alcamo.tp.it, nella sezione Modulistica – Servizi Pubblica Istruzione, e dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

1. fotocopia del documento di riconoscimento del soggetto richiedente il beneficio (genitore o tutore) in corso di validità;
2. fotocopia del codice fiscale del soggetto richiedente;
3. fotocopia attestazione ISEE, in corso di validità.

N.B.: - Ai fini dell’ammissione al beneficio, si ribadiscono i seguenti punti:

- 1) che i beneficiari del contributo conservino copia della documentazione di spesa relativa all’acquisto dei libri di testo, per almeno 5 anni, che esibiranno su richiesta dell’Amministrazione, pena l’esclusione al beneficio, consapevoli che gli atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle Leggi in materia;
- 2) che il valore dell’ISEE, sia pari o inferiore a € 10.632,94, ai sensi del DPCM n.159 del 05 dicembre 2013, in corso di validità;
- 3) che venga dichiarata la spesa sostenuta che non può superare il costo dei libri di testo adottati per la classe frequentata;
- 4) che la domanda sia firmata dal richiedente e presentata in originale, correttamente compilata in ogni sua parte;
- 5) che alla domanda siano inclusi tutti gli allegati così come richiesti;

*Il Funzionario Delegato
Dott.ssa Scibilia Rosa*

La firma autografa è sostituita dall’indicazione del nominativo a stampa, ai sensi dell’art.3, comma 2, del d.lgs. 12.2.1993, n.39, in quanto il presente atto è formato, registrato, trasmesso e conservato mediante il sistema informatico di produzione e conservazione dei documenti amministrativi in uso da parte del Comune di Alcamo, conforme al CAD approvato con il d.lgs. 82/2005 e smi e alle relative norme tecniche di attuazione.