



CITTÀ DI ALCAMO

Libero consorzio comunale di Trapani

DIREZIONE 3

AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E SERVIZI ALLA PERSONA

Avviso Interno

Avvio Indagine ricognitiva finalizzata all'individuazione dei candidati per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa Responsabile dell'Area 1 della Direzione 3

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 13.02.2021 con la quale è stata rimodulata la struttura organizzativa, operativa dal 1° Marzo 2021, prevedendo per la Direzione 3 “Affari generali, risorse umane e Servizi alla persona” quattro posizioni organizzative con la creazione di una nuova Posizione Organizzativa con la seguente denominazione per la quale si rende necessario avviare un'indagine interna all'Ente finalizzata all'individuazione dei candidati per il conferimento dell'incarico:

- **Area 1 “Affari Generali”**

Considerato che l'articolo 32 del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, da ultimo modificato con la richiamata deliberazione n. 359/2018, affida al Dirigente la competenza al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, disciplinando la relativa procedura comparativa ed i criteri per la valutazione delle candidature;

Visto il sistema di pesatura delle posizioni organizzative approvato con deliberazione della giunta municipale n. 51 del 2018 ed adeguato ai criteri introdotti dall'art. 15, comma 2 del citato CCNL 21.5. 2018, con la richiamata deliberazione G.M. n. 359/2018;

Dato atto che la suddetta posizione organizzativa, di nuova istituzione sarà oggetto di pesatura nel momento in cui si acquisiranno i dati richiesti a tutte le Direzioni e la certificazione dell'OIV in base ai fattori di valutazione e ai relativi sub-criteri previsti dal sistema di pesatura nonché alla valutazione della strategicità delle stesse rispetto alla complessiva attività dell'ente attribuita dalla giunta municipale con deliberazione n.245 del 03/11/2020;

Considerato pertanto che nelle more di pesatura della PO della nuova Area 1 della Direzione 3 è al momento possibile attribuire l'indennità di posizione minima ammontante ad € 5.000,00 salvo successivo conguaglio da effettuare a seguito della citata pesatura;

Visto il decreto sindacale n. 88 del 31/12/2019 con cui è stato attribuito al sottoscritto l'incarico di Dirigente della Direzione 3 "Affari generali, Risorse umane e Servizi alla persona"

Tutto ciò premesso e considerato:

Si rende noto che presso la DIREZIONE 3 – Area 1 "Affari Generali" si intende conferire il seguente incarico di posizione organizzativa le cui schede di analisi della posizione sono allegate al presente avviso:

- **N. 1 P.O. Area 1 "Affari Generali"**

Possono candidarsi per la copertura dell'incarico di Posizione Organizzativa responsabile di "area funzionale" i dipendenti:

- a) appartenenti alla categoria D, indipendente della posizione di accesso e di sviluppo di carriera;
- b) in servizio presso l'Ente a tempo pieno ed indeterminato alla data di indizione della presente procedura comparativa;
- c) in possesso almeno del diploma di scuola media superiore;
- d) in possesso di adeguata esperienza nelle funzioni ed attività da svolgere, acquisita nell'Ente o in altre pubbliche amministrazioni, rilevabile anche dal curriculum professionale.

Per chiarezza, si sintetizzano alcune indicazioni relativamente agli incarichi da conferire:

1. L'incarico ha durata triennale;
2. L'incarico può essere revocato dal Dirigente prima della scadenza con atto scritto e motivato, nei seguenti casi:
 - a) mutamenti organizzativi che ne impongono la revoca anticipata;
 - b) risultati negativi o gravi inadempienze;
3. l'indennità di posizione viene corrisposta con cadenza mensile, per tredici mensilità annue all'inizio nell'importo minimo per come sopra indicato e successivamente in base alla pesatura effettuata e certificata dall'OIV. L'indennità di risultato viene corrisposta, sulla base dei risultati annuali rilevati, in un'unica soluzione. Al momento, per quanto suddetto, la misura minima dell'indennità di posizione è determinata:

Per l'Area 1 per l'importo annuo di € 5.000,00 oltre oneri e successivamente in base alla pesatura effettuata e certificata dall'OIV.

Le candidature devono essere presentate al Dirigente della Direzione 3 "Affari generali, Risorse umane e Servizi alla persona" entro il 22/02/2021 alle ore 14,00, esclusivamente a mezzo piattaforma informatica Sicraweb alla Segreteria della Direzione 3 dichiarando e producendo tutta la

documentazione ritenuta utile a valutare le competenze, professionalità ed attitudini oggetto di valutazione in base alla metodologia di cui all'allegato 1 al vigente Regolamento di organizzazione uffici e servizi ed allegando il *curriculum vitae* redatto su formato europeo che riporti gli aspetti principali ritenuti utili a comprovare l'attitudine e la preparazione per il posto da ricoprire e, in particolare, i titoli formativi e le esperienze lavorative svolte.

Acquisite le disponibilità dei dipendenti interessati il Dirigente della Direzione 3 valuterà l'indice di copertura delle competenze possedute dai candidati rispetto ai requisiti richiesti, attribuendo un punteggio sulla base della metodologia di valutazione di cui all'allegato 2 al regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi formando una graduatoria per ciascun incarico nel rispetto dell'articolo 32 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

L'incarico verrà conferito con provvedimento dirigenziale nel rispetto dell'ordine di graduatoria.

Alcamo, lì 15/02/2021

Il Dirigente della Direzione 3
Dott. Sebastiano Luppino

La firma autografa è sostituita dall'indicazione del nominativo a stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. 12.2.1993, n. 39, in quanto il presente atto è formato, registrato, trasmesso e conservato mediante il sistema informatico di produzione e conservazione dei documenti amministrativi in uso da parte del Comune di Alcamo, conforme al CAD approvato con il d.lgs. 82/2005 e smi e alle relative norme tecniche di attuazione

**SCHEMA DI ANALISI DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DA CONFERIRE
DIREZIONE 3 – Area 1**

COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA Direzione 3 Area 1

DENOMINAZIONE P.O. “Affari Generali”.

BISOGNO ORGANIZZATIVO

La Posizione di cui all’oggetto è una posizione importante per la gestione degli affari generali ove è allocato anche l’Ufficio del Giudice di Pace.

La stessa avrà il compito di coordinare gli uffici dell’Area 1 della Direzione 3 per come individuati nel vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi per ultimo modificato con la deliberazione di GM 21 del 13/02/2021.

Si necessita pertanto di una figura che riesca ad avere capacità di coordinamento non solo degli uffici e dei dipendenti dell’Area ma anche dei rapporti con gli Organi Istituzionali del Comune, con l’Ufficio del Giudice di Pace e per i fatti di gestione finanziaria con gli Uffici di Staff (Gabinetto del Sindaco e Avvocatura).

Lo stesso avrà la corresponsabilità degli obiettivi gestionali che la Giunta affiderà al Dirigente con il PEG che siano riconducibili alle attività dell’area 1 coerenti con gli obiettivi programmatici del DUP.

RISORSE UMANE GESTITE

L’area, per come è stata al momento organizzata, potrà contare sul seguente personale a tempo indeterminato e LSU:

Area 1 della Direzione 3

Nr. 02 cat D a T.I.

Nr. 13 cat. C a T.I.

Nr. 10 cat B a T.I.

Nr. 04 cat. A a T.I.

Nr 04 LSU

COMPLESSITA’ ORGANIZZATIVA

L’incarico presuppone una notevole conoscenza della normativa sull’Ordinamento degli Enti locali ed in particolare sull’OREL.

Alcuni procedimenti amministrativi sono complessi e necessitano di una adeguata preparazione giuridica ed anche contabile. E' inoltre necessaria un'adeguata preparazione giuridica circa la gestione dei ruoli, delle competenze e delle problematiche in generale degli Organi Istituzionali nella Regione Siciliana.

L'incarico di posizione organizzativa implica un notevole grado di competenze e l'assunzione di responsabilità interne ed esterne.

INTENSITA' RELAZIONI

Per come già indicato nel fabbisogno organizzativo l'area funzionale di cui all'oggetto gestisce diversi uffici e complessi rapporti con i cittadini, gli Uffici di Staff e gli Organi istituzionali.

COMPETENZE E CAPACITA' NECESSARIE PER RICOPRIRE IL RUOLO

A) Conoscenze/esperienze professionali:

- conoscenza delle norme e dei regolamenti comunali sulle suddette materie.
- possesso di un titolo di studio di scuola media superiore con obbligo di costanti azioni di aggiornamento professionale e formativo.

B) Attitudini e capacità necessarie per ricoprire il ruolo:

- capacità di coordinamento e di gestione delle risorse umane
- capacità relazionali e di comunicazione con soggetti esterni ed interni all'ente;
- capacità di autonoma, iniziativa e originale elaborazione di progetti ed iniziative;
- capacità di lavorare per obiettivi;
- capacità di *problem solving*,
- capacità di applicare le metodologie di verifica e controllo.

=====

Alcamo, 15/02/2021

Il Dirigente della Direzione 3
Sebastiano dr Luppino

La firma autografa è sostituita dall'indicazione del nominativo a stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. 12.2.1993, n. 39, in quanto il presente atto è formato, registrato, trasmesso e conservato mediante il sistema informatico di produzione e conservazione dei documenti amministrativi in uso da parte del Comune di Alcamo, conforme al CAD approvato con il d.lgs. 82/2005 e smi e alle relative norme tecniche di attuazione .