



# CITTA' DI ALCAMO

LIBERO CONSORZIO DEI COMUNI DELLA EX PROVINCIA DI TRAPANI

**DIREZIONE 3 AREA 1 “AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE”**

## **ATTO DI INTERPELLO**

per la stabilizzazione del personale precario con qualifica non dirigenziale con contratto di lavoro a tempo determinato di cui all'art. 30 della L.R. n. 5/2014 in possesso dei requisiti di cui art. 20, comma 1, del D. Lgs. n.75/2017 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 22, comma 3, della L.R. n. 1/2019.

### **SI RENDE NOTO**

Che con determina n. 691 del 22 dicembre 2020 del Dirigente della Direzione 3 “Affari Generali, Risorse Umane e servizi alla persona” è stato approvato lo schema di avviso per la stabilizzazione del personale in possesso dei requisiti di cui al comma 1, art. 20 D. Lgs. 25/05/2017, n. 75 e dai commi 2 e 3, dell'articolo 22 della L.R. 22 febbraio 2019, n. 1 da stabilizzare, mediante trasformazione del rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato), in coerenza e in attuazione al PTFP 2020/2022 approvato con deliberazioni di G.M. n. 110 e n. 271/2020, nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente in materia di risorse assunzionali, per i seguenti profili professionali:

- n. 3 posti di categoria giuridica B “Esecutore Amministrativo” (24 ore settimanali).

### **REQUISITI PER LA STABILIZZAZIONE**

**(ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D. Lgs. 25/05/2017, n. 75 e dell'art. 22 comma 3 della L.R. 22/2/2019, n. 1)**

Il presente Avviso è rivolto al personale non dirigenziale, in servizio presso il Comune di Alcamo, con contratto di lavoro a tempo determinato, oggetto di proroga di cui all'art. 30 della L.R. n. 5/2014, in possesso di tutti i requisiti espressamente previsti dall'art. 20, c. 1, del D. Lgs. n. 75/2017 di seguito richiamati:

- a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso il Comune di Alcamo;
- b) sia stato reclutato a tempo determinato in relazione alle medesime attività svolte attingendo a graduatorie previste da norme di legge e, in particolare, con le procedure di cui alla legge regionale 21 dicembre 1995, n. 85, e alla legge regionale 29 dicembre 2003, n. 21 che, ai sensi dell'art. 22 comma 3 della L.R. 22/2/2019 n. 1, costituiscono “... requisito utile ai fini dell'applicazione dell'art. 20, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75”;
- c) abbia maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze del Comune di Alcamo, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.

Il requisito dei tre anni di servizio può essere maturato comprendendo tutti i rapporti di lavoro riconducibili a diverse tipologie di contratto flessibile, ma devono riguardare attività svolte o riconducibili alla medesima categoria professionale che determina poi il riferimento per l'Amministrazione dell'inquadramento da operare, senza necessità poi di vincoli ai fini dell'unità organizzativa di assegnazione.

## **REQUISITI GENERALI**

i candidati devono inoltre possedere i seguenti requisiti

- a) Essere iscritto/a nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art. 4 comma 8 del D.L. 101/2013, come convertito nella L. 125/2013 e dell'art. 30 comma 21 della L.R. n. 5/2014;
- b) Possedere tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 2 del D.P.R. nr. 487/1994 e s.m.i.;
- c) Occupare la medesima posizione lavorativa e/o mansione dei posti riguardanti la presente selezione;
- d) cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- e) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la stabilizzazione si riferisce;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da una Pubblica Amministrazione ai sensi del D. RR. n. 3/57 ovvero dei contratti collettivi di lavoro pubblico;
- i) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- j) avere posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004, n. 226.
- k) Non essere stato/a, nei due anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso di selezione, ritenuto/a disciplinarmente responsabile della violazione degli obblighi di presenza in servizio e/o di giustificazione delle assenze e sanzionato/a con la sospensione dal servizio per periodi complessivamente non inferiori a 30 gg. a condizione che il provvedimento disciplinare sia divenuto definitivo per assenza di impugnazione o rigetto della stessa;
- l) Non avere percepito somme dal Comune di Alcamo a titolo di risarcimento del danno a seguito di sentenza del giudice ordinario di accertamento della reiterazione dei contratti a tempo determinato.

## **DOMANDA DI AMMISSIONE – MODALITÀ E TERMINI**

La domanda di ammissione dovrà essere redatta esclusivamente secondo l'allegato modello scaricabile sul sito ufficiale del Comune di Alcamo.

Il modulo deve essere compilato integralmente; le domande non complete o prive di parti delle informazioni richieste saranno escluse.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, pertanto essa dovrà essere corredata da copia di un documento d'identità in corso di validità.

Ferme restando le sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decadrà in qualsiasi momento dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente con i mezzi descritti di seguito:

- per posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo:  
[comunedialcamo.protocollo@pec.it](mailto:comunedialcamo.protocollo@pec.it).  
La domanda, debitamente sottoscritta, dovrà essere inviata unitamente agli allegati, che costituiscono parte integrante della stessa, in un unico file in formato PDF;
- raccomandata A/R a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Comune di Alcamo – “Direzione 3 Affari Generali , Risorse Umane e servizi alla persona” Piazza Ciullo 1 - cap. 91011 – Alcamo;
- consegna a mano presso l’Ufficio Protocollo Generale del Comune di Alcamo, sito in Piazza Ciullo negli orari di ufficio.

Le istanze inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Sono ammesse domande provenienti **SOLO da caselle di posta elettronica certificata**

L’oggetto della pec dovrà contenere la dicitura: “Domanda di stabilizzazione - Cognome e nome (del candidato)”.

L’Amministrazione declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC non leggibili dal sistema di protocollo informatico.

L’Amministrazione si riserva, in caso di problematiche tecniche di natura temporanea, di prorogare il termine di invio per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema informatico, fermo restando il termine di scadenza originario ai fini del possesso dei requisiti di partecipazione al presente Avviso.

L’Amministrazione dell’ente comunale declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda spedita a mezzo del servizio postale con modalità ordinarie o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell’Amministrazione.

Gli interessati hanno l’obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo al Servizio Risorse Umane che non assume responsabilità alcuna in caso di irricevibilità delle comunicazioni presso l’indirizzo comunicato.

Le domande di ammissione dovranno pervenire, a pena di esclusione, al Comune entro e non oltre la data del **28/12/2020**.

Non saranno prese in considerazione le domande consegnate o pervenute oltre la data di scadenza del presente bando.

La mancata presentazione della domanda di partecipazione al processo di stabilizzazione verrà interpretata dall’Amministrazione dell’ente comunale quale rinuncia alla procedura di cui al presente Avviso.

### **ISTRUTTORIA E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il Servizio Risorse Umane procederà all’istruttoria delle domande pervenute, ai fini della formazione degli elenchi per profilo professionale dei soggetti in possesso dei requisiti prescritti ai fini della stabilizzazione e di un elenco dei soggetti esclusi con indicazione delle cause di esclusione.

Gli elenchi sopracitati saranno approvati con Determinazione del Dirigente dell’Ufficio Personale del Comune di Alcamo.

Coloro i quali risulteranno utilmente inseriti negli elenchi degli aventi diritto alla stabilizzazione verranno convocati per la stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato con l’Amministrazione comunale.

L'inquadramento sarà definito prendendo a riferimento la categoria e la graduatoria prevista dalla norma legislativa in esito alla quale risultino essere stati reclutati.

Per quanto riguarda i criteri si rinvia al disciplinare approvato con deliberazione di G.M. 272/2018 e particolare all'art. 1 comma 3 che così recita: *“Il personale in possesso dei requisiti di cui all'articolo 20, comma 1, del d.lgs. n. 75 del 2017 viene assunto, nel rispetto della programmazione del fabbisogno di personale, senza far ricorso alle procedure di cui ai successivi articoli; i contratti individuali di lavoro vengono sottoscritti per chiamata diretta, sulla base di un atto di interpello. Nell'ipotesi in cui i soggetti aventi i requisiti di cui al comma 1 del citato articolo 20 siano in numero maggiore rispetto ai posti oggetto di programmazione nel piano dei fabbisogni si provvederà a stilare una graduatoria sulla base dell'anzianità di servizio e, in caso di parità, dando priorità al soggetto più giovane di età.”*

Si precisa che in caso di istanza di stabilizzazione in una categoria e profilo non coerenti con i criteri approvati l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere comunque alla stabilizzazione nella categoria e profilo professionale già individuato per ciascun dipendente contrattista.

### **CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono irricevibili le domande di partecipazione che perverranno:

- oltre i termini stabiliti nel presente avviso;
- incomplete o irregolari rispetto a quanto previsto nel presente avviso;
- prive della copia del documento di identità in corso di validità;
- con modalità diverse da quelle che vengono indicate nella domanda d'ammissione;
- prive di firma (autografa, autografa scannerizzata su file esclusivamente formato .pdf).

Non saranno tenute in considerazione ai fini dell'eventuale stabilizzazione, le istanze inviate a qualunque titolo in data anteriore alla pubblicazione del presente Avviso.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dal comma 1 dell'art. 20 del D. Lgs n.75/2017 comporterà l'esclusione dalle procedure di stabilizzazione.

L'Amministrazione controllerà la veridicità delle dichiarazioni rese provvedendo in qualsiasi momento ad escludere coloro che abbiano presentato dichiarazioni mendaci.

L'esclusione dalla stabilizzazione, per qualsiasi causa normativamente prevista, potrà essere disposta in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico verrà attribuito con il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato conformemente al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali.

### **RICHIESTA INFORMAZIONI E ACCESSO AGLI ATTI**

Per informazioni e chiarimenti in ordine alle procedure del presente Avviso e per l'accesso agli atti, l'interessato potrà rivolgersi dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00 e il mercoledì dalle 15,00 alle 17,00 all'Ufficio Personale, Rag. Giovanni Dara.– Tel. 0924 5920261 -590275.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati forniti avviene nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

I dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati dall'Amministrazione prevalentemente con mezzi informatici per le finalità di gestione della procedura di stabilizzazione e per le finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo degli elenchi.

Il conferimento dei suddetti dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità per il candidato di partecipare alla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali ed agli articoli 15 e 23 del Regolamento UE2016/679, tra i quali: il diritto di accesso ai dati personali di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di chiedere la portabilità dei dati, di opporsi al trattamento, di revocare il consenso, di proporre reclamo al garante della privacy.

Il Titolare del trattamento e della protezione dei dati è il Dirigente della Direzione 3 "Affari Generali, Risorse Umane e servizi alla persona" al quale è possibile rivolgersi per esercitare i suddetti diritti e/o per chiedere eventuali chiarimenti in materia di tutela dei dati personali, scrivendo al seguente indirizzo e-mail: [sluppino@comune.alcamo.tp.it](mailto:sluppino@comune.alcamo.tp.it).

Alcamo Li, 22 dicembre 2020

**Il Dirigente della Direzione 3**  
**Dr. Sebastiano Luppino**