



**CITTA' DI ALCAMO**  
**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI**

**DIREZIONE 3**

**AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E SERVIZI ALLA PERSONA**

**IL DIRIGENTE**

Vista la L.R. 22/86 “Riordino dei servizi e delle attività Socio Assistenziali in Sicilia”;

Vista la Legge 328/00 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e Servizi Sociali”;

Vista la circolare della Regione Siciliana Assessorato della Famiglia n.6/2015;

Vista la delibera ANAC n. 966 del 14/09/2016;

**RENDE NOTO**

Che il Comune di Alcamo intende procedere all’accreditamento delle strutture residenziali per l’accoglienza di disabili psichici.

**ENTE ACCREDITANTE**

Comune di Alcamo, Direzione 3, Affari Generali, Risorse Umane e Servizi alla Persona, Via Verga n.65 Alcamo

PEC:comunediAlcamo.protocollo@pec.it tel 0924/21694 – 0924/21695

**SOGGETTI INTERESSATI**

I soggetti ammessi a presentare domanda di accreditamento sono soggetti pubblici e privati titolari di strutture residenziali rivolte ai destinatari sotto descritti, individuate nelle seguenti tipologie:

- **Strutture residenziali per disabili psichici;**

**Descrizione tipologie**

**Comunità alloggio per disabili psichici:** hanno una capacità ricettiva di **8/10** posti, ospitano disabili psichici.

Gli standards strutturali e organizzativi sono previsti dal DPRS 29 Giugno 1988. La tariffa prevista è determinata per un importo non superiore ad € **21,87 (iva esclusa)** come retta giornaliera e ad €**1.642,56 (iva esclusa)** come retta mensile per ogni utente.

### **Destinatari**

Sono destinatari del servizio i cittadini con disagio psichico e/o dimessi da ospedali psichiatrici per i quali non è ipotizzabile un rientro o una permanenza nel contesto familiare di appartenenza, assicurando una dignitosa condizione di vita all'interno di strutture che assicurino una convivenza di tipo familiare ed al tempo stesso la risocializzazione ed il reinserimento sociale degli ospiti.

### **REQUISITI DI ACCREDITAMENTO**

Gli organismi, ai fini dell'accREDITAMENTO, devono possedere i requisiti di seguito indicati che, in relazione alla tipologia dei servizi, dovranno corrispondere agli standard strutturali ed organizzativi previsti dalla L.R. 22/86- approvati con D.P.R.S 29/06/88(G.U.R.S. n. 34 del 06/08/88-supplemento ordinario n.1):

- Atto costitutivo e Statuto;
- Iscrizione all'Albo Regionale ai sensi dell'art 26 e 28 della L.R. 22/86;
- Scopo sociale coerente con l'attività oggetto dell'accREDITAMENTO e ricavabile dallo Statuto;
- Sede del servizio nell'ambito territoriale regionale;
- Applicazione nei confronti dei dipendenti dei CCNL di settore;
- Essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del codice degli appalti (D.L.n. 50/2016);
- Essere in grado di documentare in ogni momento tutte le dichiarazioni che verranno rese nell'allegato 1:
  - a) Sottoscrizione del patto di integrità: all. 2;
  - b) Esperienza nello specifico settore di intervento/attività;
  - c) Rete territoriale attivata con enti pubblici e privati per attività svolte nello specifico settore di intervento;
  - d) Adozione degli strumenti previsti per la elaborazione dei piani individualizzati (es.:P.E.I.);
  - e) Presenza di idonei strumenti di coordinamento, monitoraggio e valutazione della qualità del servizio anche finalizzati alla rilevazione della soddisfazione del servizio;
  - f) Carta dei Servizi;
  - g) Figure professionali coerenti con quanto richiesto per ogni specifico servizio;
  - h) Impegno a contenere il turn over degli operatori entro la misura del 20% ;

- i) Formazione degli operatori attraverso la realizzazione di almeno 25 ore annue di formazione interna, preferibilmente con la supervisione di un esperto esterno, e almeno di 25 ore di formazione presso soggetti esterni opportunamente documentati;
- j) Disponibilità di una sede per la realizzazione delle attività che risponda alle caratteristiche previste per ogni specifico servizio e che risulti:
  - Accessibile rispetto al quartiere di riferimento (non localizzata in zona segregata, ubicazione facilmente individuabile e relativamente centrale);
  - Raggiungibile facilmente con l'uso di mezzi pubblici e comunque tale da permettere la partecipazione degli utenti alla vita sociale del territorio;
  - Dotata di spazi adeguati ad attività collettive di socializzazione;
  - In possesso del certificato di agibilità;

Comunicazione e pubblicizzazione: impegno ad esporre targhe, esterne alla sede, identificative dell'attività, eventuale numero verde, e sito web dedicato con casella di posta elettronica.

### **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE**

- Istanza di partecipazione , per la quale dovrà essere utilizzato l'allegato 1 al presente avviso, compilata in tutte le sue parti e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente, contenente la dichiarazione sostitutiva unica resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
- Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante: all. 2;
- Elenco delle figure professionali utilizzate – sottoscritto dal Legale Rappresentante della struttura con la descrizione aggiornata delle qualifiche, titoli di studio e funzioni esercitate all'interno della stessa;
- Carta dei Servizi dell'Ente;
- Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del Legale Rappresentante dell'Ente;

### **Criterio di inserimento nell'elenco e formazione delle graduatorie**

**Il criterio di inserimento dell'elenco sarà basato sull'importo della retta offerta, che non dovrà comunque essere superiore a quella in atto applicata dal Comune, con priorità alle strutture che applicano le rette più basse omnicomprensive.**

A parità di retta offerta verrà scelta la struttura ubicata entro una distanza massima di 20 Km dal confine del territorio comunale di Alcamo, privilegiando così il criterio della territorialità per mantenere i contatti dell'utente con il proprio contesto di vita e favorire il monitoraggio da parte del Servizio Sociale.

In caso di parità di retta offerta e di presenza del requisito della territorialità, verrà adottato il criterio della rotazione, seguendo l'ordine temporale di presentazione delle domande al protocollo dell'Ente. Analogo criterio sarà seguito nel caso in cui in concreto il criterio della territorialità non consenta di soddisfare il fabbisogno.

L'inserimento nell'elenco non costituisce vincolo per la stipulazione della convenzione, ma presupposto necessario per l'eventuale affidamento dei servizi in oggetto.

- a) Il servizio Sociale Professionale, definito il bisogno di un collocamento extra familiare dell'utente individua la tipologia di offerta più adeguata e provvede alla scelta della struttura all'interno di un elenco di strutture che si sono rese disponibili all'accoglienza, suddiviso per tipologia di offerta.
- b) Se nell'elenco sono presenti più strutture per la medesima tipologia di offerta, la scelta verterà verso la struttura che si trova nella posizione migliore in elenco, applicando i criteri sopra indicati .
- c) Qualora si presentasse eccezionalmente la necessità di privilegiare, nell'esclusivo interesse dell'utente una struttura in grado di rispondere a precisi requisiti, ritenuti indispensabili al benessere dell'utente, esplicitati e motivati in apposita relazione del Servizio Sociale, il Dirigente della competente Direzione può autorizzare con proprio provvedimento, sulla base della motivata relazione, l'inserimento in una struttura, derogando ai criteri sopra indicati, nei seguenti casi:
  - vincoli connessi con la vicinanza o lontananza rispetto all'ambiente di vita, compresa la necessità di particolare custodia;
  - prescrizioni dell'Autorità Giudiziaria;
  - incompatibilità dell'ospite, debitamente motivata, con altri componenti della struttura;
  - opportunità, debitamente motivata, di mantenere legami significativi con soggetti inseriti nella struttura, con la rete familiare e/o con il territorio di residenza;
- d) In ragione dell'urgenza che spesso caratterizza le disposizioni dell'Autorità Giudiziaria, il Comune si riserva di non avvalersi di strutture presenti nell'elenco, qualora quelle rispondenti alle caratteristiche del caso non siano disponibili all'accoglienza secondo la tempistica prevista dal decreto del Giudice.

### **Istruttoria, valutazione delle istanze e pubblicazione elenco**

L'istanza di accreditamento deve essere presentata in riferimento ad ogni specifico servizio, tra quelli per i quali è prevista l'introduzione del regime di accreditamento, e deve essere corredata di tutta la documentazione comprovante i requisiti specifici relativi a ciascuna tipologia, , **entro e non oltre il 06/11/2020 alle ore 12,00** all' Ufficio Protocollo del Comune di Alcamo sito in P.zza Ciullo n. 30.

La busta, a pena di esclusione, deve essere come di seguito presentata:

- idoneamente sigillata con cera-lacca e controfirmata sui lembi di chiusura;
- deve recare all'esterno: l'intestazione del mittente, l'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all'oggetto della gara, il recapito telefonico e l'indirizzo PEC.

Una Commissione nominata dal Dirigente della Direzione 3 Affari Generali, Risorse Umane e Servizi alla Persona procederà alla verifica della regolarità delle istanze presentate e della sussistenza dei requisiti richiesti e successivamente provvederà alla predisposizione dell'elenco provvisorio dei soggetti ammessi, suddiviso per unità di offerta.

A seguito della verifica del possesso dei requisiti dichiarati dai partecipanti, si procederà all'approvazione, con atto dirigenziale, dell'elenco definitivo.

Le Strutture inserite in elenco dovranno sottoscrivere con il Comune di Alcamo, entro un termine stabilito, la convenzione. La mancata sottoscrizione entro il termine fissato dal Comune, comporterà la cancellazione dall'elenco.

Il Comune si riserva di procedere agli opportuni controlli, anche presso le strutture sociali, per verificare il mantenimento dei requisiti previsti, nonché per valutare la qualità delle prestazioni svolte dagli Enti gestori.

### **Impegni dell'Ente accreditato**

L'Ente accreditato si impegna ad assolvere ai seguenti adempimenti: gestire il servizio secondo le modalità di cui alla convenzione; non sub-appaltare le prestazioni oggetto di accreditamento; stipulare idonea polizza assicurativa, prima della sottoscrizione del contratto, a garanzia di sinistri che possano derivare ad utenti o terzi durante l'espletamento del servizio.

### **Controlli e verifiche**

Il Comune di Alcamo procederà periodicamente alle verifiche sul mantenimento dei requisiti previsti per l'accreditamento. La perdita anche di un solo requisito comporterà la decadenza dall'accreditamento e la cancellazione dall'Albo. Eventuali inadempienze agli obblighi previsti dalla convenzione, saranno sanzionate secondo quanto previsto nella stessa.

## **REGISTRO E DURATA**

Il registro delle strutture accreditate per il servizio di accoglienza residenziale per disabili psichici, è composto da un elenco degli Enti. Il registro sarà consultabile sul sito della Direzione 3 Affari Generali, Risorse Umane e Servizi alla Persona.

Gli effetti dell'accreditamento si producono a seguito della sottoscrizione della convenzione da parte del legale rappresentante dell'ente.

L'accreditamento avrà di norma validità annuale, salvo rinnovo di anno in anno e fatte salve eventuali cause di annullamento, decadenza, revoca che possono essere applicate nei tempi previsti.

I soggetti iscritti al registro hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente qualsiasi variazione che comporti la perdita dei requisiti previsti dal presente Avviso, in tal caso l'amministrazione Comunale procederà alla cancellazione immediata dallo stesso .

È escluso il rinnovo tacito dell'accreditamento, ma è necessaria formale proposta di rinnovo da parte della Direzione 3 Affari Generali, Risorse Umane e Servizi alla Persona e formale manifestazione di volontà da parte del rappresentante legale dell'Ente titolare della struttura accreditata.

Per i nuovi soggetti da accreditare, sarà predisposto annualmente apposito avviso.

L'avviso e gli allegati sono reperibili presso la sede della Direzione 3 Affari Generali, Risorse Umane e Servizi alla Persona, o scaricabili dal sito istituzionale del Comune di Alcamo al seguente indirizzo:

<http://www.comune.alcamo.tp.it>.

**OGNI RICHIESTA DI CHIARIMENTI E/O NOTIZIE DOVRA' ESSERE INOLTRATA AL  
SEGUENTE INDIRIZZO PEC: [comunediAlcamo.protocollo@pec.it](mailto:comunediAlcamo.protocollo@pec.it)**

Alcamo li 21/10/2020

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
F.to D.ssa Maria Elena Palmeri

**IL DIRIGENTE**  
F.to Dott. Sebastiano Luppino