

## BIBLIOTECA CIVICA SEBASTIANO BAGOLINO

### AVVISO

#### ORARI E MODALITA' DI ACCESSO ALLA BIBLIOTECA CIVICA SEBASTIANO BAGOLINO

**Dal 5 ottobre 2020**

#### **Orario e recapiti**

La Biblioteca è aperta dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle 15:30 alle 18:30.

Sabato dalle ore 9:00 alle 13:00.

Il telefono è: 0924 590287

L'indirizzo email è: [prenotazione.bibliotecacivica@comune.alcamo.tp.it](mailto:prenotazione.bibliotecacivica@comune.alcamo.tp.it)

Il catalogo è consultabile all'indirizzo: [www.bibliotp.it](http://www.bibliotp.it)

#### **COSA SI PUÒ FARE IN BIBLIOTECA IN QUESTA FASE**

L'accesso degli utenti avviene con prenotazione e con accesso contingentato.

- **Accoglienza:** lo spazio di ingresso è organizzato con dispositivi specifici, termometro per rilevare la temperatura, gel igienizzante, barriere in plexiglass.  
Il pubblico deve indossare la mascherina durante tutto il tempo di permanenza in Biblioteca e igienizzare le mani.
- La **preiscrizione** ai servizi della Biblioteca Civica avviene via telefono per ridurre i tempi di permanenza all'interno della stessa; l'iscrizione viene convalidata in presenza con la sottoscrizione del modulo di iscrizione e il rilascio della tessera.
- Il **prestito** avviene esclusivamente con prenotazione ai contatti sopra indicati.  
Il personale bibliotecario preparerà le opere richieste, avviserà l'utente col quale concorderà un appuntamento per il ritiro. Il ritiro dei volumi deve comunque avvenire entro due giorni dall'avviso.  
È possibile inoltre scegliere limitatamente da quegli scaffali che si trovano in aree circoscritte e indicate dal Personale.  
In ogni caso, è necessario prendere un appuntamento per il ritiro delle opere prenotate e/o per scegliere dagli scaffali.  
Per ritirare il libro è richiesta la tessera di iscrizione alla Biblioteca.  
Nel caso di richiesta di consultazione di testi che da Regolamento non possono essere prestati, il personale della Biblioteca fisserà un appuntamento con l'utente per consentirne la consultazione in sede. Alla fine della consultazione l'utente dovrà lasciare il materiale sul tavolo.
- La **restituzione:** chiunque può restituire i prestiti, senza bisogno di prenotazione. I resi vengono tenuti in quarantena per 72 ore prima di metterli a disposizione di altri utenti, così che non rappresentino veicolo di contagio.
- La **consultazione in sede** in sala lettura è disponibile per consultare libri e periodici che non sono ammessi al prestito.  
Per la consultazione dei volumi e documenti della Biblioteca è necessario rivolgersi al Personale.

La sala lettura può accogliere un numero di persone limitato dalle disposizioni contro il contagio da coronavirus. Sono disponibili complessivamente 15 posti contemporaneamente. I posti sono assegnati dal Personale della Biblioteca sulla base delle richieste ricevute. La Biblioteca stabilisce due turni d'accesso, uno al mattino e un altro al pomeriggio. La durata massima della permanenza in sala lettura è di 2 ore, con una o più pause per l'aerazione dei locali.

- Servizi per **bambini e ragazzi**: la Sezione dedicata può accogliere un numero di persone limitato dalle disposizioni contro il contagio da coronavirus. Sono disponibili complessivamente 4 posti contemporaneamente. L'ingresso è libero e, raggiunto il numero massimo stabilito, si dovrà attendere che qualcuno esca prima di entrare.
- Il servizio **internet** al momento non è fruibile;
- Il servizio di **reference** avviene privilegiando la modalità a distanza multicanale – mail, telefono, web.
- Gli **eventi culturali** restano fruibili online. Ove possibile si potrà valutare la possibilità di organizzare eventi all'aperto prevedendo in anticipo il numero delle presenze consentite per garantire il distanziamento sociale.
- Il **ricevimento** di utenza agli uffici avviene solo ed esclusivamente previo appuntamento fissato via mail o via telefono.

L'uso dei **servizi igienici** avviene 1 persona alla volta con consegna della chiave, igienizzandosi le mani prima di ricevere la chiave e prima di restituirla.

## AVVERTENZE GENERALI PER L'ACCESSO E LA PERMANENZA

L'ingresso e la permanenza in Biblioteca richiede il rispetto delle seguenti di misure di prevenzione e sicurezza, secondo le norme in vigore:

- sottoporsi alla misurazione della **temperatura**;
- **non entrare** se si presenta una temperatura superiore a 37.5 gradi;
- indossare la **mascherina** su naso e bocca;
- **igienizzare** le mani all'ingresso e prima di visionare i libri della Biblioteca;
- mantenere la **distanza di sicurezza** di almeno 1 metro dalle altre persone;
- evitare qualsiasi forma di **assembramento**;
- non oltrepassare le **aree delimitate** e indicate dal personale;
- i **minori** e le persone non autosufficienti dovranno essere accompagnati;
- **non spostarsi** da una postazione all'altra né occupare spazi diversi da quello assegnato;
- mantenere gli **oggetti personali** nello spazio di propria pertinenza;
- **non bagnarsi** le dita con la saliva per voltare le pagine;
- consegnare al Personale le **opere consultate** affinché siano poste in quarantena;
- buttare i **rifiuti** (fazzoletti, bottiglie, etc) negli appositi contenitori;
- presentarsi con **appuntamento**.