



FSE FONDO SOCIALE EUROPEO
SICILIA 2020
 PROGRAMMA OPERATIVO



COMUNE DI ALCAMO

DIREZIONE 3

AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E SERVIZI ALLA PERSONA

DISCIPLINARE

PER L'ACCREDITAMENTO DI OPERATORI ECONOMICI PRESSO CUI ACQUISTARE BENI DI PRIMA NECESSITA' (ALIMENTI, PRODOTTI FARMACEUTICI, PRODOTTI PER L'IGIENE PERSONALE E DOMESTICA, BOMBOLE DEL GAS) TRAMITE BUONI SPESA/VOUCHER PER L'EMERGENZA SOCIO-ASSISTENZIALE DA COVID-19 – FONDI PO FSE 2014/2020.

CUP: I71E20000000006

CIP: 2014.IT.05.SFOP.014/2/9.1/7.1.1/0386

Art. 1 - Premessa

In attuazione all'Atto di Adesione alle misure di sostegno emergenza socio-assistenziale da COVID-19 PO FSE 2014/2020 da parte del Comune di Alcamo, ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale della Regione Siciliana n. 124 del 28/03/2020, si intendono definire principi e criteri generali, organizzativi e funzionali per l'accREDITAMENTO degli operatori economici presso cui acquistare i beni di prima necessità da erogare a mezzo buoni spesa/voucher.

Art. 2 - Oggetto

Il presente Disciplinare ha per oggetto l'accREDITAMENTO degli operatori economici che hanno sede operativa nel Comune di Alcamo ed il loro inserimento in una long list cui il cittadino beneficiario può rivolgersi per spendere il proprio buono spesa/voucher per l'emergenza socio-assistenziale da COVID-19 PO FSE 2014/2020.

Le classificazioni delle attività economiche per l'accREDITAMENTO sono le seguenti:

Prodotti alimentari:

- codice ATECO 47.11 Commercio al dettaglio in esercizi non specializzati con prevalenza di prodotti alimentari e bevande;
- codice ATECO 47.21 Commercio al dettaglio di frutta e verdura in esercizi specializzati;
- codice ATECO 47.22 Commercio al dettaglio di carni e di prodotti a base di carne in esercizi specializzati;
- codice ATECO 47.23 Commercio al dettaglio di pesci, crostacei e molluschi in esercizi specializzati;
- codice ATECO 47.24 Commercio al dettaglio di pane, torte, dolci e confetteria in esercizi specializzati;
- codice ATECO 47.29 Commercio al dettaglio di altri prodotti alimentari in esercizi specializzati;
- codice ATECO 10.71.1 Produzione di prodotti di panetteria freschi;

Prodotti farmaceutici

- codice ATECO 47.73.1 commercio al dettaglio in esercizi specializzati di prodotti farmaceutici;

Prodotti per l'igiene personale e domestica

- codice ATECO 47.78.6 Commercio al dettaglio di saponi, detersivi, prodotti per la lucidatura e affini;

Bombole in gas

- codice ATECO 47.78.4 Commercio al dettaglio di combustibile per uso domestico e per riscaldamento.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione

Possono essere accreditati gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- a) di essere in regola con le norme sull'autorizzazione all'esercizio dell'attività commerciale;
- b) di non aver riportato condanne per reati di criminalità organizzata o sostegno alla criminalità organizzata, truffa allo Stato, e frode alimentare o sanitaria di cui agli artt. 439, 440, 442, 444 e 515 del codice penale;
- c) di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale, tecnica ed economica previsti per la fornitura;
- d) di non avere violato le norme di cui al Contratto Collettivo del Lavoro e a quelli integrativi territoriali ed aziendali;
- e) di rispettare le norme previste dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i, in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- f) l'inesistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- g) di assumere tutti gli obblighi per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche. Lo stesso dovrà indicare con apposita nota il numero di conto corrente bancario o postale dedicato per la liquidazione del servizio prestato;
- h) essere iscritti alla C.C.I.A.A. per l'attività inerente alla fornitura oggetto del presente avviso, se cittadini di Stati membri dell'UE non residenti in Italia, presso analogo registro professionale del paese di residenza;
- i) il codice ATECO della propria attività rientra fra le classificazioni di attività economiche di cui al superiore art. 2.

Art. 4 - Modalità di presentazione della domanda di accreditamento

A seguito di Avviso Pubblico sarà possibile inoltrare domanda di accreditamento.

Le istanze dovranno essere formulate su modello predisposto dal Comune di Alcamo Allegato "A" corredato da documento di identità in corso di validità del legale rappresentante, Disciplinare Allegato "B" (sottoscritto dal Legale Rappresentante firmato in ogni pagina per accettazione), Patto di integrità Allegato "D" (sottoscritto dal Legale Rappresentante), visura camerale.

Art. 5 - Valutazione domande di accreditamento

La verifica dei requisiti dei soggetti richiedenti sarà esaminata dal RUP Comunale competente, n. 2 Istruttori Amministrativi testimoni e n. 1 segretario verbalizzante dipendenti della Direzione 3 del Comune di Alcamo.

Il Dirigente della Direzione 3, con determinazione dirigenziale, approva l'elenco degli operatori economici accreditati e provvede alla stipula della Convenzione con i singoli operatori.

Art. 6 - Modalità di accreditamento

Espletata la procedura di esame delle istanze e verificati i requisiti di cui all'art. 3, si procederà all'accREDITAMENTO degli operatori economici presso cui acquistare beni di prima necessità (alimenti, prodotti farmaceutici, prodotti per l'igiene personale e domestica, bombole del gas) tramite buoni spesa/voucher per l'emergenza socio-assistenziale da COVID-19 – Fondi PO FSE 2014/2020. Tale procedura di accREDITAMENTO ha validità fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Si da atto che il Comune di Alcamo potrà fare ricorso al presente accREDITAMENTO per altre misure analoghe legate all'emergenza COVID-19 finanziate da fondi Comunitari, Statali o Regionali.

Art. 7 - Sottoscrizione della Convenzione

Dopo l'espletamento delle procedure di accREDITAMENTO, si procederà alla sottoscrizione della Convenzione nella quale sono precisate le disposizioni e le condizioni che regolano i rapporti tra le parti. La sottoscrizione avverrà con firma digitale da parte del Legale Rappresentante della ditta e dal Dirigente della Direzione 3 del Comune di Alcamo.

Art. 8 - Registrazione su piattaforma SiCare

Il Comune di Alcamo provvederà a registrare su piattaforma SiCare l'operatore economico accreditato. A quest'ultimo arriverà una mail contenente il link, ID e password per l'accesso alla suddetta piattaforma che gli consentirà di caricare l'importo speso dall'utente e, a seguito conferma con codice OTP comunicato dall'utente, di caricare tale somma. Tale procedimento sarà visibile al Comune di Alcamo che potrà visualizzare in qualsiasi momento la somma che è stata spesa presso un operatore economico nonché la somma spesa da ciascun utente.

Art. 9 - Organizzazione del sistema di erogazione

La scelta dell'operatore economico accreditato viene effettuata liberamente dallo stesso utente.

Art. 10 - Utilizzo buono spesa/voucher

Il buono spesa/voucher verrà consegnato dal cittadino beneficiario all'operatore economico scelto tra quelli accreditati e sarà in formato elettronico o, in casi particolari, in formato cartaceo. Il cittadino comunica all'operatore economico al momento del pagamento il codice del proprio buono spesa, l'operatore economico segnerà tale codice nell'applicativo a cui accede su piattaforma e scriverà l'importo da addebitare; all'utente arriverà un codice OTP che dovrà comunicare per conferma all'esercente. Tale procedura sarà analoga nel buono spesa cartaceo in quanto il codice OTP l'utente lo troverà già indicato nel buono stesso; a questo punto la somma verrà decurtata dal plafond a disposizione del cittadino e sarà visibile l'importo ancora disponibile. L'esercente all'atto della negoziazione potrà rilasciare all'acquirente o lo scontrino con la dicitura "corrispettivo non corrisposto" oppure regolare scontrino fiscale. I buoni spesa/voucher sono incedibili, non sono utilizzabili come denaro contante e non danno diritto a resto in contanti. L'utilizzo di tali buoni spesa comporta l'obbligo per il fruitore di regolare in contanti l'eventuale differenza in eccesso tra il valore nominale del buono ed il prezzo dei beni acquistati.

Art. 11 - Liquidazione dei buoni spesa/voucher

Il Comune di Alcamo, liquiderà mensilmente all'operatore economico accreditato il controvalore dei buoni spesa/voucher effettivamente utilizzati da ogni singolo beneficiario, secondo due modalità:

1) fattura elettronica:

- CUP: I71E20000000006;
- CIG _____ (che verrà generato per singolo impegno e liquidazione);
- Codice Univoco I4638D;
- Indicare nella causale "Fondi PO FSE 2014/2020 Rimborso buoni spesa/voucher relativo al periodo dal _____ al _____";
- Numero impegno contabile;
- Valore corrispondente ai buoni spesa da rimborsare;
- Indicazione dell'importo dell'IVA soggetta a scissione dei pagamenti, ai sensi dell'art. 1, comma 629 della legge 23.12.2014, n.190.

L'emissione della fattura elettronica dovrà necessariamente essere preceduta dalla consegna al Protocollo Generale del Comune di Alcamo Piazza Ciullo dei seguenti documenti:

- nota contenente un elenco in formato excel (scaricato dal sistema SiCare) che riporterà i beneficiari dei buoni spesa, l'importo corrispondente e il totale.
- copia scontrini non fiscali con la dicitura "corrispettivo non corrisposto";

2) nota di debito elettronica fuori campo IVA ai sensi dell'art. 6-quater del D.P.R 633/1972:

- CUP: I71E20000000006;
- CIG _____ (che verrà generato per singolo impegno e liquidazione);
- Codice Univoco I4638D;
- Indicare nella causale "Fondi PO FSE 2014/2020 Rimborso buoni spesa/voucher relativo al periodo dal _____ al _____";
- Numero impegno contabile;
- Valore corrispondente ai buoni spesa da rimborsare;

L'emissione della **nota di debito elettronica** dovrà necessariamente essere preceduta dalla consegna al Protocollo Generale del Comune di Alcamo Piazza Ciullo dei seguenti documenti:

- nota contenente un elenco in formato excel (scaricato dal sistema SiCare) che riporterà i beneficiari dei buoni spesa, l'importo corrispondente e il totale.
- scontrini fiscali.

E' facoltà del Comune di Alcamo chiedere qualunque altro documento ritenuto necessario.

L'operatore economico accreditato assume tutti gli obblighi per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche. Lo stesso dovrà indicare con apposita nota il numero di conto corrente bancario o postale dedicato per la liquidazione della fornitura effettuata.

Il pagamento sarà predisposto entro 30 gg. dalla data di ricezione della fattura elettronica o della nota di debito elettronica.

Eventuali inadempienze, di qualsiasi natura, formeranno oggetto di regolare contestazione. Trascorsi 15 giorni dalla contestazione senza che l'Ente inadempiente provveda a sanare o rimuovere le inosservanze, il Comune di Alcamo ha facoltà di recesso.

Art. 12 - Rinvio

Per tutto quanto non contemplato nel presente Disciplinare di accreditamento, si fa rinvio alle leggi e alle disposizioni vigenti.