



Comune di Alcamo
Direzione 7 Corpo di Polizia Municipale e Servizi Demografici

Disp. Nr 08/2020

Oggetto: Contenimento e gestione dell' emergenza epidemiologica da COVID_ -19.-
Disposizione ulteriori misure per la gestione dell' accesso del pubblico agli uffici.-.-

Il Dirigente

Richiamato il DPCM del 04.03.2020 “Misure urgenti in materie di contenimento e gestione delle emergenza epidemiologica da COVID -19”.-

Richiamato il DPCM dell'08.03.2020 “Misure urgenti in materie di contenimento e gestione delle emergenza epidemiologica da COVID -19”.-

Richiamato il DPCM del 09.03.2020 Misure urgenti in materie di contenimento e gestione delle emergenza epidemiologica da COVID -19”.-

Richiamata la Direttiva della P.C.M. nr.01/2020

Visto il punto 8 della richiamata direttiva nr.01/2020 confermato dall'art. 2 lett. f) del Dpcm 4.03.2020

- a) *“negli uffici adibiti al ricevimento del pubblico o in generale dei locali frequentati da personale esterno si raccomanda di evitare il sovraffollamento anche attraverso lo scaglionamento degli accessi.....”*

Richiamata la Direttiva del Segretario Generale prot.llo 19794/2020 ;

Richiamata la propria disposizione prto.llo19895 del 09.03.2020

Ritenuto dovere adottare ulteriori misure organizzative idonee a ridurre il sovraffollamento dei locali e scaglionare l' accesso degli utenti nei locali del Palazzo comunale di Piazza S.J.Escriva esclusivamente tramite prenotazione;

Visto l'art. 107 TUEL

Visto il R.O.UU.SS

Dispone

Con effetto immediato e fino al 03.04.2020:

1.L'accesso agli Uffici è organizzato in modo scaglionato e solo previo appuntamento da prenotare da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 ai seguenti numeri telefonici:

PER IL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE TEL. 0924-590416

PER I SERVIZI DEMOGRAFICI:

- **ANAGRAFE E CARTE D'IDENTITA' TEL 0924 -590442**
- **STATO CIVILE(NASCITA –MORTE E CERTIFICATI) TEL.0924 590495**

Resta assicurata la ricezione del pubblico senza prenotazione o su invito degli uffici per **motivi di urgenza e di necessità** ricollegabili a specifiche funzioni di polizia.-

2.Le Segreteria del Corpo di P.M. e dei Servizi demografici predisporranno apposito servizio di ricezione delle prenotazioni durante i giorni e nelle ore sopra indicati.

3.Resta confermata ogni altra misura adottata con la disposizione dirigenziale sopra richiamata.

4.I responsabili delle Aree 1 e 2 avranno cura di dare massima diffusione al personale dei propri uffici , vigilando sull' esatto adempimento.-

5.La Segretaria Comando è incaricata di dare massima divulgazione al personale trasmettendo copia della presente tramite e mail istituzionale ai vari uffici e servizi della Direzione 7 e a tutte le Direzioni, al Segretario generale, nonché la pubblicazione nella home page del sito istituzionale dell'Ente nell' apposito spazio dedicato agli avvisi COVID -19 .-

Il Dirigente
Giuseppe Fazio

La firma autografa è sostituita dalla firma a stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. 12.2.1993, n.39, in quanto il presente atto è emanato, registrato e trasmesso mediante il sistema informatico di produzione e conservazione dei documenti amministrativi in uso da parte del Comune di Alcamo, conforme al CAD approvato con il d.lgs. 82 del 2005 e s.m.i. e alle relative disposizioni tecniche attuative.