



Comune di Alcamo
Direzione 6 Cultura, Promozione Turistica e Attività Sportive

Oggetto: Contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID -19. Disposizione interna.

\

Il Dirigente

Richiamato il DPCM dell'04.03.2020 "Misure urgenti in materie di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID -19";

Richiamato il DPCM dell'08.03.2020 "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID -19;

Richiamata la Direttiva della P.C.M. nr.01/2020;

Richiamata la Direttiva del Segretario Generale prot.llo19794/2020;

Ritenuto di dover richiamare la massima attenzione di tutto il personale alle raccomandazioni indicate nell'allegato I dei richiamati DPCM;

Ritenuto di dover informare i lavoratori su eventuali forme di orario flessibili in caso di necessità e godimento di periodi di ferie;

Visto l'art. 107 TUEL

Visto il R.O.UU.SS

Dispone

Che tutto il personale:

adotti le misure igienico sanitarie qui di seguito elencate:

- a) Lavarsi spesso le mani;
 - b) Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie;
 - c) Evitare abbracci e strette di mano;
 - d) Mantenimento dei contatti interpersonali di almeno un metro.
 - e) Igiene respiratoria(starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto con le mani)
 - f) Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;;
 - g) Non toccarsi occhi ,naso e bocca con le mani;
 - h) Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
 - i) Non prendere farmaci antivirali e antibiotici almeno che siano prescritti dal medico;
 - j) Pulire le superfici con disinfettanti a base di alcol;
 - k) Usare mascherine solo se si sospetta di essere malati o se si presta assistenza a persone malate;
- 1) Mantenere la distanza minima interpersonale di almeno 01 metro sia all'interno degli uffici che all'esterno;

2) Nel caso che nel periodo di sospensione delle attività didattiche (fino al 15.03.2020) il personale ne abbia necessità, potrà richiedere temporaneamente orario di lavoro flessibile o, comunque richiedere permessi personali al fine di far fronte ad esigenze della prole in età scolare;

3. Nel caso che alcuno dei dipendenti soffra di patologie tali che possano rendere più esposti al rischio di contagio sarà favorita la fruizione, con la massima tutela della riservatezza, di periodi di ferie maturate del 2019 e non godute.

4. Resta in capo al dipendente segnalare condizioni patologiche, situazioni o stati, spostamenti eseguiti ecc., di cui alle disposizioni adottate del Governo, proprie o di conviventi, che possono favorire ipotesi di contagio.

5. La Segreteria della Direzione è incaricata di dare massima divulgazione interna al personale trasmettendo copia della presente, anche tramite mail istituzionale ai vari uffici e servizi della Direzione e al Segretario Generale;

Il Resp.le Area 2 con delega di funzioni vicarie avrà cura di dare massima diffusione al personale addetto di tutti gli uffici e servizi della Direzione 6.

Il Dirigente
Giuseppe Fazio

La firma autografa è sostituita dalla firma a stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. 12.2.1993, n.39, in quanto il presente atto è emanato, registrato e trasmesso mediante il sistema informatico di produzione e conservazione dei documenti amministrativi in uso da parte del Comune di Alcamo, conforme al CAD approvato con il d.lgs. 82 del 2005 e s.m.i. e alle relative disposizioni tecniche attuative.
--