



CITTÀ DI ALCAMO
DIREZIONE 3
AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E SERVIZI ALLA PERSONA

IL DIRIGENTE

Oggetto: indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 per i dipendenti della Direzione 3.

Vista la Direttiva n.1/2020 del 26/02/2020 della Presidenza del Consiglio dei ministri e il DPCM del 1/03/2020 e il successivo del 4/03/2020 si impartiscono le seguenti misure organizzative per tutto il personale della Direzione 3:

- 1) I lavoratori che hanno figli minori da accudire possono fare richiesta di modalità flessibili di lavoro garantendo comunque le ore settimanali come da contratto.
- 2) I lavoratori con le patologie indicate all'art. 2 del DPCM del 4/03/2020 (anziane o affette da patologie croniche o con multimorbilità' ovvero con stati di immunodepressione congenita o acquisita) debbono presentare richiesta di ferie per prevenire il rischio contagio;
- 3) Gli utenti dei servizi della Direzione 3 verranno ricevuti solo per appuntamento e dovranno attendere il proprio turno nello spazio esterno antistante la sede degli uffici comunali dove bisogna garantire un servizio di front-office;
- 4) Tutti i dipendenti sono tenuti ad areare frequentemente i locali e mantenere un'adeguata distanza con l'utenza (almeno 1 metro) e a rispettare le misure di cui al paragrafo 9 della Direttiva n.1/2020 del 26/02/2020 e in particolare:
- Lavarsi spesso le mani
 - Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
 - Non toccare occhi, naso, e bocca con le mani
 - Coprire bocca o naso se si starnutisce o se si tossisce

Si comunica infine che tutti i corsi di formazione programmati sono sospesi per il periodo disposto dal DPCM del 4 Marzo 2020 e da eventuali successivi decreti;

Si dispone di affiggere nelle bacheche dei diversi uffici della direzione il DPCM 4/3/2020 e il paragrafo 8 della Direttiva n.1/2020 del 26/02/2020 della Presidenza del Consiglio dei ministri.

Le presenti direttive sono diramate a tutto il personale dipendente della Direzione 3 e si invitano le PO e i capi ufficio a darne comunicazione ai dipendenti e ad organizzare le attività di front office per come disposto.

IL DIRIGENTE
Dott. Sebastiano Luppino

