



CITTA' DI ALCAMO
DIREZIONE 5
SERVIZI FINANZIARI E RISCOSSIONE DELLE ENTRATE

Oggetto: Disposizioni attuative DPCM del 04.03.2020. Misure urgenti in materie si contenimento e gestione dell' emergenza epidemiologica da COVID-19.

IL DIRIGENTE

Richiamato il DPCM del 04.03.2020 "Misure urgenti in materie di contenimento e gestione delle emergenza epidemiologica da COVID -19".

Ritenuto di dover assicurare il rispetto delle misure tendenti a contrastare il diffondersi del virus COVID -19 previste dal richiamato Decreto ai locali comunali della Direzione 5;

Eseguita la ricognizione delle strutture gestite dalla Direzione 5;

Visto l'art. 107 TUEL

Visto l'art. 35 del d.l. 9/2020;

Visto il R.O.UU. SS.

DISPONE

A)con effetto immediato e fino al 3 aprile 2020, al fine di ridurre il sovraffollamento dei locali, che il ricevimento pubblico sia contingentato come segue:

1. l'accesso agli utenti è consentito solo per appuntamento e sarà limitato ai soli casi urgenti ed indifferibili collegati ad atti in scadenza. Gli altri casi saranno trattati telefonicamente o via email tramite i canali dedicati indicati sul sito del Comune di Alcamo. Gli accessi degli utenti prenotati saranno comunque limitati ad una persona per volta (uno per IMU/ICI TASI, uno per TARI, uno per COSAP, uno per la Ragioneria). Gli utenti, prima di accedere agli uffici, avranno cura di detergersi le mani con soluzione idroalcolica messa a disposizione all'ingresso degli uffici e dovranno mantenere una distanza minima di un metro con altri utenti e/o impiegati.

Gli utenti in attesa di essere ricevuti dovranno attendere il proprio turno nello spazio aperto antistante gli uffici comunali. Un dipendente designato, sarà presente all'ingresso degli uffici comunali e si assicurerà che vengano rispettate le limitazioni agli accessi di cui al presente punto.

I dipendenti della direzione, dopo ogni singolo accesso,avranno cura di:

- aereare i locali;
 - far detergere, dal personale addetto alla pulizia, con soluzione disinfettante, le superfici venute a contatto con gli utenti;
2. Nei corridoi e nelle aree antistanti gli uffici non è consentita, per nessun motivo, la sosta del pubblico in attesa di ricevimento;
 3. Gli ascensori dovranno essere utilizzati solo nei casi necessari e da una persona per volta.
 4. I lavoratori avranno cura di osservare e fare osservare l'allegato 1 del DPCM 4.3.2020 e comunque la distanza interpersonale minima di almeno un metro;

- B) I Responsabili dell'Area 1, 2 e 3, ciascuno per le proprie competenze, avranno cura di informare del contenuto della presente tutti i dipendenti addetti alle strutture della Direzione per l'esecuzione e il rispetto delle disposizioni richiamate, vigilando anche a che le stesse vengano rispettate dal pubblico.
- C) La pubblicazione della presente disposizione sul sito istituzionale del Comune nel periodo di vigenza delle disposizioni dell'allegato 1 del DPCM 4.3.2020;
- D) La trasmissione della presente al Sindaco, al Presidente del Consiglio Comunale e alle Direzioni dell'Ente, e al Segretario Generale.

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE 5
Dott.ssa Tiziana Vinci

La firma autografa è sostituita dall'indicazione del nominativo a stampa, ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n. 39 in quanto il presente atto è formato, registrato, trasmesso e conservato mediante il sistema informatico di produzione e conservazione dei documenti amministrativi in uso da parte del Comune di Alcamo, conforme al CAD approvato con il D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. e alle relative norme tecniche di attuazione.