



## CITTÀ DI ALCAMO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

Direzione 2 – Corpo di Polizia Municipale – Protezione Civile – Servizi Demografici

Area 3 - Servizi Demografici

### **ATTO D'INTERPELLO DISPONIBILITA' LAVORO IN STRAORDINARIO CONNESSO AI SERVIZI ELETTORALI**

Visti i decreti del Presidente della Repubblica del 6 aprile 2022 con i quali sono stati indetti, per domenica 12 giugno 2022, cinque referendum popolari abrogativi ex art. 75 della Costituzione, pubblicati nella Gazzetta Ufficiale n. 82 del 7 aprile,

Questa Direzione, in conformità ai generali principi della maggiore efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa ed al fine di realizzare una ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse umane,

#### **RENDE NOTO**

che per la costituzione dell'Ufficio Elettorale, è necessario individuare tra i dipendenti alcune figure professionali, che saranno autorizzate allo svolgimento dello straordinario elettorale in occasione dei referendum popolari abrogativi ex art. 75 della Costituzione che si svolgeranno il 12/06/2022:

#### **A. PERSONALE ADDETTO ALLA RACCOLTA NOTIZIE PRESSO I SEGGI ELETTORALI ED AI COLLEGAMENTI CON IL CENTRO RACCOLTA DATI IN OCCASIONE DELLE ELEZIONI**

n. 19 unità di categoria C e/o B

#### **B. PERSONALE ADDETTO ALL'ASSISTENZA AI SEGGI ELETTORALI E DEI RELATIVI IMPIANTI – SERVIZI AUSILIARI PRESSO LE SEZIONI**

n. 11 unità di categoria A

PER TUTTI GLI ALTRI SERVIZI, QUALI, PERSONALE ADDETTO PERMANENTEMENTE ALL'UFFICIO ELETTORALE, PERSONALE ADDETTO AL RILASCIO CARTE D'IDENTITA', PERSONALE ADDETTO AL CONTROLLO, SICUREZZA e VIGILANZA DEL TERRITORIO (P.M.), PERSONALE ADDETTO PERMANENTEMENTE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO, MESSI NOTIFICATORI, PERSONALE ADDETTO AI COLLEGAMENTI CON LA PREFETTURA ED ALLA ELABORAZIONE DATI, PERSONALE ADDETTO ALLE OPERAZIONI CONTABILI PRESSO L'UFFICIO RISORSE UMANE PER SERVIZI D'ISTITUTO CONNESSI CON LE ELEZIONI, PERSONALE ADDETTO ALLE MANIFESTAZIONI POLITICO ELETTORALI PRESSO STRUTTURE COMUNALI, SARA' UTILIZZATO IL PERSONALE IN SERVIZIO NEI RISPETTIVI UFFICI .

PER QUANTO RIGUARDA "PERSONALE ADDETTO ALLA VERIFICA DEL MATERIALE OCCORRENTE PER L'ARREDAMENTO DEI SEGGI E PREPARAZIONE RIQUADRI PER LA PROPAGANDA ELETTORALE – MONTAGGIO E SMONTAGGIO PALCHI PER COMIZI -- VERIFICA, MANUTENZIONE E CONTROLLO MATERIALI RELATIVAMENTE

AGLI IMPIANTI IDRICI, ELETTRICI, TELEFONICI - MONTAGGIO E SMONTAGGIO SEGGI ELETTORALI” – “CONSEGNA DEI PLICHI AI VARI UFFICI, ASSISTENZA TECNICA, RECUPERO MATERIALE VARIO, PERSONALE ADDETTO AL TRASPORTO MATERIALE ELETTORALE AL TRIBUNALE ED ALLA PREFETTURA CON MEZZI COMUNALI E PERSONALE ADDETTO ALLA DEFISSIONE DEI MANIFESTI ELETTORALI FUORI DAGLI SPAZI E DAI RIQUADRI NON CONSENTITI” IL PERSONALE SARA’ INDIVIDUATO TRA COLORO CHE GIA’ HANNO SVOLTO TALI SERVIZI TENENDO CONTO DELL’ESPERIENZA MATURATA NEI SERVIZI ELETTORALI, AVUTO RIGUARDO ANCHE AL CORRETTO EFFICACE E PRODUTTIVO ESPLETAMENTO DELLE PRESTAZIONI RESE IN OCCASIONE DI PRECEDENTI SERVIZI ELETTORALI, FACENDONE RICHIESTA ALLE DIREZIONI DI APPARTENENZA.

PER LA DIREZIONE 3 “*AFFARI GENERALI RISORSE UMANE E SERVIZI ALLA PERSONA*” E DIREZIONE 5 “*SERVIZIO FINANZIARIO E RISCOSSIONE DELLE ENTRATE*”, IL PERSONALE VERRA’ INDIVIDUATO DAI DIRIGENTI.

**A tal fine tutti i dipendenti interessati, entro il 19/04/2021, dovranno presentare istanza di disponibilità, con il N.O. del proprio Dirigente, utilizzando il modulo qui allegato, inviandola alla Direzione 2 – Corpo di Polizia Municipale - Protezione Civile - Servizi Demografici - Area 3 Servizi Demografici, al seguente indirizzo PEC: [comunedialcamo.protocollo@pec.it](mailto:comunedialcamo.protocollo@pec.it) o brevi manu all’Ufficio Protocollo dell’Ente;**

**In caso di richieste numeriche superiori al numero delle unità indicate dall’Amministrazione, si darà la precedenza al lavoratore con maggiore anzianità di servizio, a qualunque titolo presso questa Amministrazione. A parità di servizio prestato si darà la preferenza al più giovane di età. in ogni caso, si effettuerà una giusta turnazione rispetto al personale già impegnato, nei servizi elettorali dell’ultimo anno precedente.**

SI SPECIFICA CHE CON L’ADESIONE AL PRESENTE ATTO D’INTERPELLO I DIPENDENTI, ACCETTANO DI FRUIRE DI RIPOSO COMPENSATIVO NELL’IPOTESI CHE LE SOMME ASSEGNATE PER LO STRAORDINARIO ELETTORALE NON SIANO SUFFICIENTI A COPRIRE L’ORARIO CHE SI ANDRA’ A SVOLGERE

Il presente Atto di Interpello verrà pubblicato nella home page del sito istituzionale dell’Ente e trasmesso a tutte le Direzioni e per opportuna conoscenza:

- Al Sig. Sindaco
- Al Sig. Segretario Generale

**Alcamo lì 13/04/2022**

**Il Responsabile dell’Area 3  
Ignazio Melia**

La firma autografa è sostituita dalla firma a stampa, ai sensi dell’art. 3, comma 2, del d.lgs. 12.2.1993, n.39, in quanto il presente atto è emanato, registrato e trasmesso mediante il sistema informatico di produzione e conservazione dei documenti amministrativi in uso da parte del Comune di Alcamo, conforme al CAD approvato con il d.lgs. 82 del 2005 e s.m.i. e alle relative disposizioni tecniche attuative.