



CITTA' DI ALCAMO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

DIREZIONE 6 - INNOVAZIONE, CULTURA, BIBLIOTECHE, PROMOZIONE TURISTICA e SPORT

Piazza Ciullo n. 1 - 91011 Alcamo - Tel. 0924/590111

Dirigente: Dott. Filippo Andrea Di Giorgio - e mail: [fdigiorgio@comune.alcamo.tp.it](mailto:fdigiorgio@comune.alcamo.tp.it)

PEC: [comunedi.alcamo.protocollo@pec.it](mailto:comunedi.alcamo.protocollo@pec.it) - Codice Univoco amministrazione ZAXL4Q - Codice fiscale Comune: 80002630814

Marca da bollo da  
€. 16,00 a carico  
dell'affidatario

Registro n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

### DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

L'Anno \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, alle ore \_\_\_\_\_ nella sede Comunale del Collegio dei Gesuiti in Alcamo con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge, a norma dell'art. 1372 del codice civile, **TRA**

Il **Comune di Alcamo** (di seguito denominato Comune), con sede in Piazza Ciullo n. 1, C.F. \_\_\_\_\_ in persona del Dott. Filippo Andrea Di Giorgio, il quale dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune predetto, che rappresenta nella Sua qualità di Responsabile del 5° Settore dell'Ente E

\_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ residente in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, partita IVA n. \_\_\_\_\_, cod. fisc. \_\_\_\_\_, **PREMESSO CHE**

**il Comune di Alcamo ha bandito, nell'ambito del Progetto "CO.ART. LES BOUTIQUE DE L'ARTISANS DU FUTUR. CONSTRUISSONS ARTISANS DIGITAL, la selezione per l'individuazione di un professionista per assumere il ruolo di esperto amministrativo per la realizzazione dell'attività di front-office dell'ufficio info-point del Progetto COART;**

**all'esito della selezione, la figura di cui trattasi veniva individuata nella personale del Dott. \_\_\_\_\_ sopra generalizzato giusta determina n. \_\_\_\_/2021;**

Tanto premesso, Tra le parti sopra indicate, in esecuzione della determina n. \_\_\_\_/2021, si conviene e stipula il conferimento di un incarico professionale, con le seguenti modalità:

**ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'INCARICO.** L'incarico ha ad oggetto le seguenti attività:

a) Supportare il Coordinatore nello svolgimento di tutte le fasi di gestione e

[ X ] Documento sottoscritto con firma digitale rilasciata da certificatore autorizzato.

[ ] La firma autografa è sostituita dall'indicazione del nominativo a stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. 12.2.1993, n. 39, in quanto il presente atto è stato formato, registrato, trasmesso e conservato mediante il sistema informatico di produzione e conservazione dei documenti amministrativi in uso da parte del Comune di Alcamo, conforme al CAD approvato con il d.lgs. 82/2005 e smi e alle relative norme tecniche di attuazione.



CITTA' DI ALCAMO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

DIREZIONE 6 - INNOVAZIONE, CULTURA, BIBLIOTECHE, PROMOZIONE TURISTICA e SPORT

Piazza Ciullo n. 1 - 91011 Alcamo - Tel. 0924/590111

Dirigente: Dott. Filippo Andrea Di Giorgio - e mail: [fdigiorgio@comune.alcamo.tp.it](mailto:fdigiorgio@comune.alcamo.tp.it)

PEC: [comunedi.alcamo.protocollo@pec.it](mailto:comunedi.alcamo.protocollo@pec.it) - Codice Univoco amministrazione ZAXL4Q - Codice fiscale Comune: 80002630814

comunicazione del Progetto; b) Sovrintendere le attività di monitoraggio e valutazione del Progetto; c) Supportare le attività di rendicontazione periodica previste dal Progetto; d) Contribuire alla redazione dei rapporti finanziari del Progetto; e) Assistere l'Auditeur nelle fasi di verifica delle spese previste dal Progetto; f) Partecipare a riunioni, meeting e trasferte previste nell'ambito del Progetto (viaggi a carico ente);

**ARTICOLO 2- NATURA DELL'INCARICO.** L'incarico è una prestazione di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 2229 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal presente disciplinare, specificando che l'interessato non può avvalersi di sostituti o ausiliari.

**ARTICOLO 3 - DURATA DELL'INCARICO.** L'incarico ha durata sino al 07/02/2023, fatte salve eventuali proroghe che dovessero essere necessarie al fine del completamento del progetto.

**ARTICOLO 4 - COMPENSO DELL'INCARICO.** Il compenso lordo, onnicomprensivo di ogni onere di legge e delle spese, è pari a €. 11.000,00 (euro undicimila/zero centesimi) e verrà liquidato, previa presentazione di relazione delle attività svolta e regolare fatturazione elettronica/ritenuta fiscale. I corrispettivi non saranno oggetto di variazioni/revisioni per tutta la durata del contratto, anche in caso di eventuali proroghe. Il professionista si impegna ad assolvere tutti gli obblighi contributivi previdenziali, assicurativi e quant'altro, derivanti dalle vigenti normative in materia di tutela del lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri per cui nessun rapporto diretto con l'Amministrazione potrà mai essere configurato. In caso di inottemperanza accertata dall'Amministrazione Comunale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune di Alcamo, capofila del Distretto Socio Sanitario 16, procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, destinando le somme così accantonate a garanzia degli adempimenti degli obblighi di cui sopra. L'affidatario per la sospensione di cui sopra non può opporre eccezione al Comune, né titolo al risarcimento danni.

[ X ] Documento sottoscritto con firma digitale rilasciata da certificatore autorizzato.

[ ] La firma autografa è sostituita dall'indicazione del nominativo a stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. 12.2.1993, n. 39, in quanto il presente atto è stato formato, registrato, trasmesso e conservato mediante il sistema informatico di produzione e conservazione dei documenti amministrativi in uso da parte del Comune di Alcamo, conforme al CAD approvato con il d.lgs. 82/2005 e smi e alle relative norme tecniche di attuazione.



CITTA' DI ALCAMO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

DIREZIONE 6 - INNOVAZIONE, CULTURA, BIBLIOTECHE, PROMOZIONE TURISTICA e SPORT

Piazza Ciullo n. 1 - 91011 Alcamo - Tel. 0924/590111

Dirigente: Dott. Filippo Andrea Di Giorgio - e mail: [fdigiorgio@comune.alcamo.tp.it](mailto:fdigiorgio@comune.alcamo.tp.it)

PEC: [comunediAlcamo.protocollo@pec.it](mailto:comunediAlcamo.protocollo@pec.it) - Codice Univoco amministrazione ZAXL4Q - Codice fiscale Comune: 80002630814

**ARTICOLO 5 - VIGILANZA E CONTROLLO DEL SERVIZIO.** Compete all'Ufficio Gestione Strutture Culturali la vigilanza ed il controllo dell'attività svolta dall'incaricato in particolare, la verifica della congruità e della puntualità delle prestazioni rispetto agli obiettivi del Servizio. L'incaricato, previa contestazione degli addebiti, è dichiarato decaduto dall'incarico nei seguenti casi: 1. mancato assolvimento degli obblighi contrattuali; 2. manifesta e grave inadempienza degli obblighi assunti con il contratto di affidamento dell'incarico 3. gravi azioni a danno della dell'A.C.

**ARTICOLO 6 - RAPPORTI TRA L'INCARICATO E IL COMUNE.** L'affidamento dell'incarico non vincola l'Amministrazione ad un rapporto di lavoro continuativo, poiché, con l'avviso di selezione non ha posto in essere alcuna procedura concorsuale, para-concorsuale, di gara di appalto o di trattativa privata.

**ARTICOLO 7 - RESPONSABILITÀ' E TUTELA CONTRO AZIONI DI TERZI.** L'incaricato si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortunio o danni arrecati agli utenti, a terzi ed eventualmente al Comune in dipendenza di gravi irregolarità, manchevolezza o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione contrattuale.

**ARTICOLO 8 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.** Le insufficienze, le inadempienze, la violazione totale o parziale delle condizioni e degli obblighi contenuti nel presente disciplinare che siano di gravità tale da compromettere la funzionalità del servizio, saranno causa di risoluzione automatica del contratto ex art. 1456 e, fatte salve le possibilità di ogni altra iniziativa che il Comune di Alcamo intenderà mettere in atto.

**ARTICOLO 9 - TRATTAMENTO DATI SENSIBILI.** Il Professionista è il responsabile esterno del Trattamento dei Dati, ai sensi della vigente normativa dichiarando di essere in possesso dei necessari requisiti di esperienza, capacità, affidabilità idonee a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia, ivi compreso il profilo della sicurezza, quale Responsabile del Trattamento Dati. Il Responsabile del Trattamento Dati: a) opera nel rispetto delle vigenti disposizioni normative, delle istruzioni stabilite al presente articolo e a quelle ulteriori che

[ X ] Documento sottoscritto con firma digitale rilasciata da certificatore autorizzato.

[ ] La firma autografa è sostituita dall'indicazione del nominativo a stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. 12.2.1993, n. 39, in quanto il presente atto è stato formato, registrato, trasmesso e conservato mediante il sistema informatico di produzione e conservazione dei documenti amministrativi in uso da parte del Comune di Alcamo, conforme al CAD approvato con il d.lgs. 82/2005 e smi e alle relative norme tecniche di attuazione.



CITTA' DI ALCAMO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

DIREZIONE 6 - INNOVAZIONE, CULTURA, BIBLIOTECHE, PROMOZIONE TURISTICA e SPORT

Piazza Ciullo n. 1 - 91011 Alcamo - Tel. 0924/590111

Dirigente: Dott. Filippo Andrea Di Giorgio - e mail: [fdigiorgio@comune.alcamo.tp.it](mailto:fdigiorgio@comune.alcamo.tp.it)

PEC: [comunedi.alcamo.protocollo@pec.it](mailto:comunedi.alcamo.protocollo@pec.it) - Codice Univoco amministrazione ZAXL4Q - Codice fiscale Comune: 80002630814

dovessero essere impartite dall'Amministrazione; b) attua le misure di sicurezza fisiche, organizzative, logiche necessarie per la protezione dei dati; Il Professionista incaricato procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni di seguito precisate ed alle ulteriori che dovessero essere impartite verbalmente e per iscritto; in ogni caso: a) i dati debbono essere trattati solo ed esclusivamente per le finalità connesse al corretto espletamento del Servizio affidato e nel pieno e totale rispetto della vigente normativa in materia di riservatezza; b) l'affidatario dovrà adottare le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso dando atto che l'attività di trattamento dei dati avverrà sotto la diretta sorveglianza e le indicazioni stabilite dall'Ufficio di Gestione.

**ARTICOLO 10 -CONTROVERSIE.** Nel caso di controversie nel corso della vigenza contrattuale si procederà alla definizione delle stesse in via amministrativa. Le domande ed i reclami dovranno essere presentate per iscritto. E' escluso il ricorso al giudizio arbitrale. Per tutte le controversie che non sarà possibile definire in via amministrativa, la parte attrice potrà proporre domanda avanti il giudice ordinario competente del foro di Trapani, nel rispetto delle norme contenute nel vigente codice di procedura civile.

**ARTICOLO 11 - SPESE CONTRATTUALI.** Il presente disciplinare, che sconta la marca da bollo in ragione di €. 16,00 per n. 100 righe in 4 pagine, è soggetto a registrazione in caso d'uso a spese della parte che ne darà causa ai sensi dell'articolo 2, tariffa parte seconda, allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131

Il professionista

Per il Comune

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole sub 3), 4), 7) e 8).

*Il professionista*

*Per il Comune*

[ X ] Documento sottoscritto con firma digitale rilasciata da certificatore autorizzato.

[ ] La firma autografa è sostituita dall'indicazione del nominativo a stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. 12.2.1993, n. 39, in quanto il presente atto è stato formato, registrato, trasmesso e conservato mediante il sistema informatico di produzione e conservazione dei documenti amministrativi in uso da parte del Comune di Alcamo, conforme al CAD approvato con il d.lgs. 82/2005 e smi e alle relative norme tecniche di attuazione.