



CITTA' DI ALCAMO

LIBERO CONSORZIO DEI COMUNI DELLA EX PROVINCIA DI TRAPANI

DIREZIONE 5 SERVIZIO FINANZIARIO E RISCOSSIONE DELLE ENTRATE

CAPITOLATO PER SERVIZIO DI LETTURA CONTATORI IDRICI CON CERTIFICAZIONE FOTOGRAFICA E GEOREFERENZIAZIONE E L'UTILIZZO DI SISTEMI DI INTEROPERABILITÀ CON IL GESTIONALE IN USO NEL SERVIZIO CONTABILITÀ ACQUEDOTTO DEL COMUNE DI ALCAMO CHE CONSENTA L'ACQUISIZIONE DIGITALE GIORNALIERA DELLE LETTURE DAL 2021 A DICEMBRE 2023 .

Articolo 1- Oggetto dell'affidamento

L'Appalto ha per oggetto l'espletamento del servizio di lettura e foto rilevazione dei contatori idrometrici del Comune di Alcamo.

E' prevista la lettura di circa n. 12.000 contatori idrici da effettuarsi una volta l'anno: per l'annualità 2021 dalla data di affidamento al 31 gennaio 2022 - per le annualità 2022-2023 dal 1° di ottobre al 31 dicembre di ogni anno, secondo le indicazioni impartite dall'ufficio tributi. Il numero delle utenze deve intendersi come indicativo e soggetto a possibili variazioni, di entità non definibile, in positivo o in negativo.

L'Affidatario del servizio svolgerà l'attività nel pieno rispetto delle norme sulla sicurezza del lavoro e nel pieno rispetto del regolamento comunale sul servizio di distribuzione delle acque potabili.

Nel periodo di vigenza contrattuale, il Comune si riserva di effettuare attività ispettive, verifiche e controlli con personale interno anche finalizzate alla verifica del corretto svolgimento dell'affidamento.

Il servizio comprende le seguenti attività:

- Verifica delle generalità dell'utenza e del numero civico e delle unità servite;
- Rilevazione della matricola del contatore;
- Lettura dei contatori per la rilevazione del consumo;
- Certificazione fotografica della lettura effettuata;
- Segnalazione dei contatori illeggibili o posizionati in luoghi inaccessibili per la lettura;

- Segnalazione di eventuali utenze non comprese nei “giri logici” in cui è diviso il territorio consegnati dal Comune e lettura degli eventuali consumi;
- Rilascio, nel caso di assenza o irreperibilità dell’utente, di cartoline di lettura precompilate che saranno inviate o consegnate al Comune a cura direttamente dell’utente annotando i dati mancanti per il caricamento degli stessi nelle postazioni informatiche dell’ufficio idrico;
- l’utilizzo di sistemi di interoperabilità con il gestionale in uso nel servizio contabilità acquedotto del Comune di Alcamo che consenta l’acquisizione digitale giornaliera delle letture.
- L’elencazione delle attività non è esaustiva nel senso che la ditta può ritenere utile assumere obblighi ed oneri non elencati sopra ma necessari per l’esatto adempimento del servizio.
- Tali obblighi ed oneri comunque sono a totale carico della ditta stessa.

Articolo 2 - Modalità di svolgimento del servizio

L’affidatario del servizio dovrà effettuare la lettura secondo le indicazioni del presente capitolato, garantirne l’esattezza e la veridicità e comunicare altresì eventuali anomalie tecniche, condizioni generali del misuratore e stato dei luoghi. Il servizio sarà svolto sulla base dei “giri logici” nei quali attualmente è diviso il territorio del Comune di Alcamo , con l’indicazione delle utenze da censire (circa 12.000).

Le rilevazioni dovranno essere svolte con l’ausilio di dispositivi informatici con personale qualificato e in numero ritenuto sufficiente allo svolgimento del servizio.

Sono a carico della ditta tutti i mezzi necessari per lo svolgimento del servizio.

Articolo 3 – descrizione del servizio

Il servizio consiste nella lettura e fotorilevazione, verifica e controllo della lettura dei contatori che misurano i consumi di acqua potabile. Le letture dovranno essere effettuate con diligenza e preferibilmente in orari con modalità tali da non recare alcun disturbo agli utenti.

La Ditta dovrà acquisire la lettura e l’immagine digitale del misuratore, previa verifica o validazione del corretto abbinamento del numero di matricola all’utenza.

Prima di scattare la fotografia, il letturista dovrà provvedere alla pulizia esterna del quadrante ove sia riportata la matricola, in modo da renderla chiaramente leggibile. L’immagine dovrà consentire la chiara visione della matricola del contatore.

Nel caso in cui il contatore fosse invece del tipo con matricola stampigliata sul lato occorrerà effettuare una seconda fotografia che ritragga la matricola. Le fotografie saranno gestite secondo specifiche tecniche per lo scambio dei dati. In particolare dovranno essere garantiti i sistemi di interoperabilità con il gestionale in uso per il servizio contabilità acquedotto del Comune di Alcamo tramite acquisizione digitale giornaliera o comunque secondo le indicazioni che verranno date dalla stazione appaltante.

E’ responsabilità della Ditta affidata del servizio, la presa in carico dei dati di utenza e la loro trasmissione al Comune di Alcamo. Saranno considerate acquisite solo le letture validate dall’ente.

Le fotoletture contatori dovranno necessariamente essere eseguite per tutti i contatori salvo “Inaccessibilità temporanea” (a titolo esemplificativo: pozzetto ostruito, utente assente ..) o contatore mancante o anomalia, da documentarsi con adeguata rilevazione fotografica ambientale ed utilizzando i relativi codici di anomalia.

In caso di inaccessibilità al contatore la ditta appaltatrice è tenuta a rilasciare un avviso mediante apposito talloncino di lettura, recante gli estremi dell’utenza e la data e la fascia oraria del successivo passaggio, facendo una foto al talloncino lasciato davanti all’abitazione con visibile il numero civico dove viene lasciato l’avviso e con foto dell’alloggio del contatore inaccessibile. Nel caso in cui al secondo passaggio l’utente non rendesse accessibile l’accesso al contatore gli verrà rilasciata un modulo per l’autolettura e il letturista dovrà fotografare davanti all’abitazione con visibile il numero civico l’ulteriore avviso con indicato il numero del contatore, l’utenza e registrare tale dato specificando la segnalazione “Letture richieste all’utente”.

Il letturista, qualora dovesse imbattersi durante il giro di lettura in misuratori non a ruolo, ovvero non presenti sul terminale di lettura, oppure in allacci diretti, è tenuto ad inviare subito una segnalazione alla stazione appaltante.

Articolo 4 – durata

Nelle more del espletamento delle verifiche di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 , sarà richiesta l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32 c.8 del D.Lgs. 50/2016, come previsto dall'articolo 8, comma 1, lett. a) del D.L. 76/2020, convertito in Legge 120/2020, pertanto il servizio decorrerà dalla sottoscrizione dell'esecuzione anticipata del contratto fino al 31 dicembre 2023.

E' riconosciuta facoltà in capo all'Ente di richiedere proroga ai sensi dell'art. 106 del d.lgs.50/2016.

Articolo 5– Personale

La Ditta affidataria del servizio, dovrà essere provvista della struttura organizzativa e delle risorse umane e tecniche adeguate ad effettuare il servizio oggetto del presente Capitolato.

La Ditta non dovrà in nessun caso lasciare scoperto il servizio nemmeno parzialmente e dovrà farne specifica segnalazione alla stazione appaltante se ciò dovesse accadere per cause di forza maggiore e/o evento fortuito, fatte salve le penali e/o sanzioni stabilite nel seguito.

Dovranno essere impiegati un numero di letturisti tali da garantire quotidianamente un minimo di n. 400 letture ed in ogni caso dovrà essere rispettato il termine di consegna del servizio fissato al 31 Dicembre di ciascun anno ad esclusione del servizio prestato per l'anno 2021 in cui la scadenza è fissata al 31.01.2022.

Il personale sarà munito di tessera di riconoscimento che dovrà esibire durante lo svolgimento delle funzioni e di apposita lettera rilasciata dal Comune in cui si attesta che il dipendente della ditta svolge l'attività di lettura dei contatori in forza di un contratto tra la ditta ed il Comune, che può essere esibita a richiesta dell'utente.

La ditta assicurerà che il personale in servizio mantenga un contegno riguardoso e corretto e che non svolga attività che non siano inerenti al servizio (assumere incarichi per conto degli utenti, eseguire riparazione per conto degli utenti, ecc.) e si impegna a sostituire gli addetti che non osservino una condotta irreprensibile.

La Ditta dovrà provvedere a proprie spese alla formazione del personale lo dovrà dotare dei dispositivi di protezione individuali adeguati alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro.

Le visite presso i clienti possono presupporre l'ingresso del letturista nelle proprietà di terzi. In tal caso l'accesso dovrà essere autorizzato dal cliente o da un suo rappresentante, che sarà invitato a presenziare alle operazioni previste. Eventuali rifiuti da parte del cliente a consentire l'accesso ai misuratori dovranno essere segnalati alla stazione appaltante;

in ogni caso l'accesso, se non autorizzato, non dovrà essere effettuato per alcun motivo costituendo violazione di domicilio punibile ai sensi dell'art. 614 del Codice Penale con l'aggravante di cui all'art. 61, n. 9 del Codice Penale.

La Ditta si impegna a porre in essere le prescritte misure di sicurezza poste a tutela dell'integrità fisica, della salute e della personalità morale dei lavoratori e a far rispettare dai propri dipendenti tutte le disposizioni di legge, le norme tecniche e i regolamenti vigenti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, sollevando il Comune da ogni conseguenza comunque dannosa dovesse derivarle in caso di infortuni.

Il personale incaricato dovrà mantenere il massimo riserbo in relazione alle notizie acquisite.

La ditta ed il personale dipendente impegnato nello svolgimento del servizio, in qualità di incaricati delle operazioni di trattamento dei dati personali di cui all'art.13 del D.Lgs. 30/6/2003 n.196 e successive modificazioni ed integrazioni, si impegna ad effettuare il servizio nel rispetto degli obblighi imposti dalla legge al riguardo.

La ditta, al termine del contratto si impegna a distruggere davanti a personale dell'Ufficio idrico i tesserini di riconoscimento. La ditta in relazione al personale adibito al servizio richiesto osserverà le disposizioni di legge in materia di contratto nazionale di lavoro, in materia previdenziale ed assistenziale, fiscale, assicurativo ed in materia di infortuni sul lavoro.

Articolo 6– responsabilità

La ditta risponde direttamente dei danni alle persone e cose provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune. La ditta risponde dell'esatta lettura dei dati e della esatta riproduzione fotografica delle stesse. Nel caso di letture non effettuate e cartoline non inviate, verificate dall'Ente, sarà applicata una sanzione di €3,00 per ogni omissione.

Per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini di effettuazione delle letture sarà applicata una sanzione di € 50,00 per ogni giorno oltre il 6 gennaio (oltre il 6 febbraio 2022 per il primo anno di affidamento) e fino a massimo 10 giorni; dal 11° giorno di ritardo una penale di 90 euro al giorno.

E' prevista la consegna al Responsabile del Comune del database delle relative letture al termine del servizio. Dell'avvenuta consegna dovrà essere redatto apposito verbale con la dichiarazione di assunzione della responsabilità da parte della Ditta circa l'esatta registrazione dei dati rilevati e la corrispondenza di questi ultimi agli effettivi consumi da parte degli utenti.

In caso di accertamenti di errori nella rilevazione dei consumi imputabili alla Ditta, che hanno comportato l'invio di bollettazione errata all'utenza, e previa contestazione dei medesimi in contraddittorio, in caso di accertata responsabilità, verrà comminata per ciascuna infrazione alla medesima, a titolo di risarcimento per procurato danno all'immagine dell'Amministrazione comunale, una penale pari a 50 euro da rivalersi sulla cauzione.

Articolo 7 - Corrispettivo e Pagamenti

Il prezzo del servizio, comprensivo della lettura del contatore, della certificazione fotografica e l'interoperabilità con il gestionale dell'Ente per l'inserimento della lettura rilevata, dovrà essere indicato per singola lettura effettuata.

Il prezzo applicato per ogni lettura di contatore trasmessa dall'utente, entro il 20 gennaio di ciascun anno a seguito di doppia cartolina lasciata all'utente appositamente documentata con foto di primo passaggio ed indicazione della data del successivo passaggio , in caso di contatore non rilevato perché interno all'edificio e proprietario irreperibile, sarà pari al 35% del prezzo stabilito per le letture del contatore.

Il corrispettivo verrà liquidato entro sessanta giorni dalla presentazione della fattura emessa dalla ditta affidataria dopo il completamento del servizio annuale e inserimento dei dati nel gestionale dell'ente e verifica della corretta fase di lettura dei contatori idrici.

Articolo 8 – risoluzione del contratto

Il ripetersi di errori, ritardi e/o inadempienze o abusi da parte dell'Affidatario comporterà da parte della stazione appaltante la risoluzione unilaterale del contratto. E' fatto salvo per il Committente il diritto di intraprendere eventuali azioni di risarcimento dei danni subiti e quant'altro conseguenza alla violazione dei patti contrattuali.

Articolo 9– subappalto

E' fatto divieto all'Appaltatore di subappaltare, in tutto o in parte, il servizio oggetto del presente capitolato.

Articolo 10 – Controlli

L'Ente si riserva con proprio personale di effettuare controlli anche a campione per verificare l'esatto svolgimento del servizio.

Articolo 11 – Foro Competente

In caso di controversie il foro competente è il foro di Trapani.