



**CITTA' DI ALCAMO**  
**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI**

**DIREZIONE 3**

**AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E SERVIZI ALLA PERSONA**

**IL DIRIGENTE**

Vista la L.R. 22/86 “Riordino dei servizi e delle attività Socio Assistenziali in Sicilia”;

Vista la Legge 328/00 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e Servizi Sociali”;

Vista la circolare della Regione Siciliana Assessorato della Famiglia n.6/2015;

Vista la delibera ANAC n. 966 del 14/09/2016;

**RENDE NOTO**

Che il Comune di Alcamo intende procedere all’accreditamento delle strutture residenziali per l’accoglienza di anziani ed adulti inabili.

**ENTE ACCREDITANTE**

Comune di Alcamo, Direzione 3, Affari Generali, Risorse Umane e Servizi alla Persona, Via Verga n.65 Alcamo

PEC:comunediAlcamo.protocollo@pec.it tel 0924/21694 – 0924/21695

**SOGGETTI INTERESSATI**

I soggetti ammessi a presentare domanda di accreditamento sono soggetti pubblici e privati titolari di strutture residenziali rivolte ai destinatari sotto descritti, individuate nelle seguenti tipologie:

**Comunità alloggio per anziani ed adulti inabili;**

**Case di riposo;**

**Case protette per anziani;**

**Destinatari**

Sono destinatari del servizio oggetto dell’accreditamento gli anziani ed adulti inabili soli e/o senza adeguato supporto familiare in condizioni di ridotta o non autosufficienza che riconoscono nella struttura residenziale una maggiore tutela rispetto al proprio domicilio.

**Descrizione tipologie**

**Comunità alloggio per anziani ed adulti inabili:** hanno una capacità ricettiva di 8/10 posti, ospitano anziani ed adulti inabili soli e/o senza adeguato supporto familiare.

All.D

Gli standards strutturali sono previsti dal DPRS 29 Giugno 1988, quelli organizzativi dal Decreto Presidenziale n.158 del 4 Giugno 1996. La tariffa prevista è determinata per un importo pari ad **€ 1.043,95 (iva esclusa)** come compenso fisso mensile per ogni utente, ed **€ 10,94 (iva esclusa)** come retta giornaliera per ogni utente.

**Casa di riposo:** la casa di riposo è destinata prevalentemente a persone in età pensionabile autosufficienti o parzialmente autosufficienti che per loro scelta preferiscano condurre una vita comunitaria utilizzando servizi collettivi. La dimensione delle case di riposo deve assicurare agli anziani ospiti un soggiorno confortevole sotto l'aspetto individuale e collettivo, e garantire, attraverso una organizzazione adeguata dei servizi, l'economicità di gestione. Per ogni casa di riposo la capacità ricettiva ottimale è compresa tra i 60 ed i 120 posti, ripartiti tra i vari nuclei.

Gli standards strutturali sono previsti dal DPRS 29 Giugno 1988, quelli organizzativi dal Decreto Presidenziale n.158 del 4 Giugno 1996. La tariffa prevista è determinata per un importo pari ad **€ 41,59 (iva esclusa)** come retta giornaliera per ogni utente, suddivisa in **€ 10,94** per vitto ed **€ 30,65** per oneri generali o compenso fisso.

**Casa protetta per inabili ed anziani:** organizza nuclei residenziali di 8/10 persone in stato di parziale o totale non autosufficienza, regolarmente certificato in ogni caso dall'A.S.P. competente. Gli alloggi protetti, la cui aggregazione individua la "casa protetta" non differiscono sostanzialmente dai comuni appartamenti di abitazione, onde conseguire il doppio risultato di far vivere l'ospite in un habitat simile a quello di provenienza.

Gli standards strutturali sono previsti dal DPRS 29 Giugno 1988, quelli organizzativi dal Decreto Presidenziale n.158 del 4 Giugno 1996. La tariffa prevista è determinata per un importo pari ad **€ 41,59 (iva esclusa)** come retta giornaliera per ogni utente, suddivisa in **€ 10,94** per vitto ed **€ 30,65** per oneri generali o compenso fisso.

### **REQUISITI DI ACCREDITAMENTO**

Gli organismi, ai fini dell'accREDITamento, devono possedere i requisiti di seguito indicati che, in relazione alla tipologia dei servizi, dovranno corrispondere agli standard strutturali ed organizzativi previsti dalla L.R. 22/86- approvati con D.P.R.S 29/06/88(G.U.R.S. n. 34 del 06/08/88-supplemento ordinario n.1):

- Atto costitutivo e Statuto;
- Iscrizione all'Albo Regionale ai sensi dell'art 26 e 28 della L.R. 22/86;

#### All.D

- Scopo sociale coerente con l'attività oggetto dell'accreditamento e ricavabile dallo Statuto;
- Sede del servizio nell'ambito territoriale regionale;
- Applicazione nei confronti dei dipendenti dei CCNL di settore;
- Essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del codice degli appalti (D.L.n. 50/2016);
- Essere in grado di documentare in ogni momento tutte le dichiarazioni che verranno rese nell'allegato 1:
  - a) Sottoscrizione del patto di integrità in ogni sua parte: all. 2;
  - b) Esperienza nello specifico settore di intervento/attività;
  - c) Rete territoriale attivata con enti pubblici e privati per attività svolte nello specifico settore di intervento;
  - d) Adozione degli strumenti previsti per la elaborazione dei piani individualizzati (es.:P.E.I.);
  - e) Presenza di idonei strumenti di coordinamento, monitoraggio e valutazione della qualità del servizio anche finalizzati alla rilevazione della soddisfazione del servizio;
  - f) Carta dei Servizi;
  - g) Figure professionali coerenti con quanto richiesto per ogni specifico servizio;
  - h) Impegno a contenere il turn over degli operatori entro la misura del 20% ;
  - i) Formazione degli operatori attraverso la realizzazione di almeno 25 ore annue di formazione interna, preferibilmente con la supervisione di un esperto esterno, e almeno di 25 ore di formazione presso soggetti esterni opportunamente documentati;
  - j) Disponibilità di una sede per la realizzazione delle attività che risponda alle caratteristiche previste per ogni specifico servizio e che risulti:
    - Accessibile rispetto al quartiere di riferimento (non localizzata in zona segregata, ubicazione facilmente individuabile e relativamente centrale);
    - Raggiungibile facilmente con l'uso di mezzi pubblici e comunque tale da permettere la partecipazione degli utenti alla vita sociale del territorio;
    - Dotata di spazi adeguati ad attività collettive di socializzazione;
    - In possesso del certificato di agibilità;

Comunicazione e pubblicizzazione: impegno ad esporre targhe, esterne alla sede, identificative dell'attività, eventuale numero verde, e sito web dedicato con casella di posta elettronica.

#### **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE**

- Istanza di partecipazione, per la quale dovrà essere utilizzato l'allegato 1 al presente avviso, compilata in tutte le sue parti e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente, contenente la dichiarazione sostitutiva unica resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
- Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante in ogni sua parte: all. 2;

All.D

- Elenco delle figure professionali utilizzate – sottoscritto dal Legale Rappresentante della struttura con la descrizione aggiornata delle qualifiche, titoli di studio e funzioni esercitate all'interno della stessa;
- Carta dei Servizi dell'Ente;
- Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del Legale Rappresentante dell'Ente;

### **Istruttoria, valutazione delle istanze e pubblicazione elenco**

L'istanza di accreditamento deve essere presentata in riferimento ad ogni specifico servizio, tra quelli per i quali è prevista l'introduzione del regime di accreditamento, e deve essere corredata di tutta la documentazione comprovante i requisiti specifici relativi a ciascuna tipologia, **entro e non oltre il 20/04/2022 alle ore 12,00** all' Ufficio Protocollo del Comune di Alcamo sito in p.zza Ciullo n. 30.

La busta, a pena di esclusione, deve essere come di seguito presentata:

- idoneamente sigillata con cera-lacca e controfirmata sui lembi di chiusura;
- deve recare all'esterno: l'intestazione del mittente, l'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all'oggetto della gara, il recapito telefonico e l'indirizzo PEC.

Un Gruppo di lavoro procederà alla verifica della regolarità delle istanze presentate e della sussistenza dei requisiti richiesti;

Successivamente si provvederà alla predisposizione dell'elenco provvisorio dei soggetti ammessi, suddiviso per tipologia sulla base dei seguenti criteri:

- la distanza massima dal confine del territorio comunale di Alcamo, con priorità alle strutture più vicine, privilegiando così il criterio della territorialità per mantenere i contatti dell'utente con il proprio contesto di vita e favorire il monitoraggio da parte del Servizio Sociale;
- in caso di parità di requisito della territorialità si terrà conto dell'ordine temporale di presentazione della istanza al protocollo generale.

A seguito della verifica del possesso dei requisiti dichiarati dai partecipanti, si procederà all'approvazione, con atto dirigenziale, dell'elenco definitivo.

L'inserimento nell'elenco non costituisce vincolo per la stipulazione della convenzione ma presupposto necessario per l'eventuale affidamento dei servizi in oggetto.

Nel caso di affidamento del servizio ad un soggetto inserito nell'elenco, si provvederà alla sottoscrizione di un accordo contrattuale (convenzione) nel quale saranno dettagliate le prestazioni richieste, i corrispettivi per la gestione del servizio e gli oneri a carico delle parti.

Il Comune si riserva di procedere agli opportuni controlli, anche presso le strutture sociali, per verificare il mantenimento dei requisiti previsti, nonché per valutare la qualità delle prestazioni svolte dagli Enti gestori.

All.D

### **Criterio di inserimento degli utenti**

Il Servizio Sociale Professionale, definito il bisogno del collocamento dell'utente, fermo restando la priorità di scelta da parte dell'utente ove possibile, provvede alla individuazione della struttura tra quelle in elenco.

Nel caso in cui la scelta debba ricadere in capo al S.S.P. verranno tenute conto le seguenti priorità:

-la distanza massima dal confine del territorio comunale di Alcamo, con priorità alle strutture più vicine, privilegiando così il criterio della territorialità per mantenere i contatti dell'utente con il proprio contesto di vita e favorire il monitoraggio da parte del Servizio Sociale Professionale.

- in caso di parità del requisito della territorialità, verrà adottato il criterio della rotazione della scelta dell'operatore economico, seguendo l'ordine temporale di presentazione delle domande pervenute al protocollo generale del Comune. Analogo criterio verrà utilizzato nel caso in cui in concreto il criterio di territorialità non consenta di soddisfare il fabbisogno dell'utente.

Qualora si presentasse eccezionalmente la necessità di privilegiare, nell'esclusivo interesse dell'utente una struttura in grado di rispondere a precisi requisiti, ritenuti indispensabili al benessere dell'utente, esplicitati e motivati in apposita relazione del Servizio Sociale, il Responsabile del Settore può autorizzare con proprio provvedimento l'inserimento in una struttura, in deroga ai criteri sopra indicati, nei seguenti casi:

- vincoli connessi con la vicinanza o lontananza rispetto all'ambiente di vita, compresa la necessità di particolare custodia;
- prescrizioni dell'Autorità Giudiziaria;
- incompatibilità dell'ospite, debitamente motivata, con altri componenti della struttura;
- opportunità, debitamente motivata, di mantenere legami significativi con soggetti inseriti nella struttura, con la rete familiare e/o con il territorio di residenza;

In ragione dell'urgenza che spesso caratterizza le disposizioni dell'Autorità Giudiziaria, il Comune si riserva di non avvalersi di strutture presenti nell'elenco, qualora quelle rispondenti alle caratteristiche del caso non siano disponibili all'accoglienza secondo la tempistica prevista dal decreto del Giudice.

Nel caso in cui l'utente scelga una struttura che non risulta tra quelle accreditate, si provvederà a richiedere alla stessa l'inserimento nell'elenco.

Una volta individuata la struttura si procederà alla stipula della convenzione sulla base degli schemi tipo approvati dalla Regione con D.P.R.S. n.158 del 04/06/1996 e n. 96/2015. Successivamente con determina dirigenziale si procederà all'autorizzazione al ricovero con assunzione del relativo impegno di spesa e con attribuzione del CIG.

### **Impegni dell'Ente accreditato**

All.D

L'Ente accreditato si impegna ad assolvere ai seguenti adempimenti: gestire il servizio secondo le modalità di cui alla convenzione; non sub-appaltare le prestazioni oggetto di accreditamento; stipulare idonea polizza assicurativa, prima della sottoscrizione del contratto, a garanzia di sinistri che possano derivare ad utenti o terzi durante l'espletamento del servizio.

### **Controlli e verifiche**

Il Comune di Alcamo procederà periodicamente alle verifiche sul mantenimento dei requisiti previsti per l'accreditamento. La perdita anche di un solo requisito comporterà la decadenza dall'accreditamento e la cancellazione dall'Albo. Eventuali inadempienze agli obblighi previsti dalla convenzione, saranno sanzionate secondo quanto previsto nella stessa.

### **REGISTRO E DURATA**

Il registro delle strutture accreditate per il servizio di accoglienza residenziale per anziani e adulti inabili, è composto da un elenco degli Enti. Il registro sarà consultabile sul sito della Direzione 3 Affari Generali, Risorse Umane e Servizi alla Persona.

L'accreditamento avrà di norma validità annuale, salvo rinnovo di anno in anno e fatte salve eventuali cause di annullamento, decadenza, revoca che possono essere applicate nei tempi previsti.

I soggetti iscritti al registro hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente qualsiasi variazione che comporti la perdita dei requisiti previsti dal presente Avviso, in tal caso l'amministrazione Comunale procederà alla cancellazione immediata dallo stesso .

È escluso il rinnovo tacito dell'accreditamento, ma è necessaria formale proposta di rinnovo da parte della Direzione 3 Affari Generali, Risorse Umane e Servizi alla Persona e formale manifestazione di volontà da parte del rappresentante legale dell'Ente titolare della struttura accreditata.

Per i nuovi soggetti da accreditare, sarà predisposto annualmente apposito avviso.

L'avviso e gli allegati sono reperibili presso la sede della Direzione 3 Affari Generali, Risorse Umane e Servizi alla Persona, o scaricabili dal sito istituzionale del Comune di Alcamo al seguente indirizzo:

<http://www.comune.alcamo.tp.it>.

**OGNI RICHIESTA DI CHIARIMENTI E/O NOTIZIE DOVRA' ESSERE INOLTRATA AL SEGUENTE INDIRIZZO PEC: [comunediAlcamo.protocollo@pec.it](mailto:comunediAlcamo.protocollo@pec.it)**

Alcamo li

IL DIRIGENTE

Dott. Giovanni Giambalvo