



## COMUNE DI ALCAMO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

DIREZIONE 6

Dirigente: Dott. Filippo Andrea Di Giorgio  
Piazza Ciullo n. 1 - 91011 Alcamo - Tel. 0924/590111  
[comunedialcamo.protocollo@pec.it](mailto:comunedialcamo.protocollo@pec.it)

**ALLEGATO C**

### **Informativa sulla privacy ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003.**

Oggetto: “Manifestazione d’interesse per la collaborazione a titolo gratuito di n°1 esperto in allestimenti museali per realizzare l’allestimento del Museo degli Strumenti Musicali Multietnici presso l’ex Chiesa di San Giacomo de Spada”.

Informazioni obbligatorie in materia di protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento europeo (General Data Protection Regulation del 27 aprile 2016 n. 679, di seguito indicato con “RGPD”, (Regolamento Generale Protezione Dati) e del D. Lgs. 196/2003, in quanto compatibile.

#### **Dati del titolare.**

Il Comune di Alcamo, nell'ambito dell'esercizio funzioni che gli sono attribuite dalla legge e dei servizi che eroga ai cittadini e alle imprese, tratta dati personali. Così essendo, è tenuto a fornire loro le informazioni che seguono ai sensi degli artt. 13 e 14 GDPR.

**Il Titolare del trattamento** è il Comune di Alcamo, in persona del Sindaco legale rappresentante pro tempore, con sede in Piazza Ciullo n. 1 – pec: [comunedialcamo.protocollo@pec.it](mailto:comunedialcamo.protocollo@pec.it)

**L’incaricato del trattamento** è individuato nella persona del Dott. Filippo Andrea Di Giorgio, nella sua qualità di Dirigente della Direzione 6, domiciliato per la carica presso il Comune di Alcamo, ubicato in Piazza Ciullo n. 1, e reperibile con pec del protocollo generale [comunedialcamo.protocollo@pec.it](mailto:comunedialcamo.protocollo@pec.it).

Il Comune di Alcamo, con decreto n. 22 del 24/09/2020, ha nominato il Responsabile per protezione dei Dati o **Data Protection Officer (DPO)**, individuato nella persona dell’Avv. Angela Costa, reperibile al recapito [acosta@ergon.palermo.it](mailto:acosta@ergon.palermo.it);

#### **Principi del trattamento.**

Il trattamento dei dati personali farà applicazione dei principi di liceità, correttezza e trasparenza. I dati personali saranno raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime (limitazione delle finalità) e saranno adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati (minimizzazione dei dati). Saranno sempre aggiornati ed esatti e conservati

per un arco di tempo non superiore a quanto necessario per il perseguimento delle finalità del titolare (limitazione della conservazione), dopo di che verranno cancellati. Infine, verranno trattati adottando tutte le misure di sicurezza adeguate a garantirne l'integrità e non accessibilità da parte di terzi non autorizzati (integrità e riservatezza).

### **Categorie di dati personali e finalità del trattamento.**

Costituiscono oggetto di trattamento i dati personali, previsti dalla legge e dai regolamenti, necessari allo svolgimento da parte del Comune della funzione istituzionale relativa **ai contratti previsti per Manifestazioni d'interesse a titolo gratuito**. I dati personali saranno trattati in relazione ai servizi offerti dal Comune di Alcamo, esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle richieste formulate per l'ottenimento di atti, documenti e/o certificati e, più in generale, per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali. I dati personali, di chi conferisce e di chi utilizza i servizi del Comune (come nome, cognome, residenza, riferimenti telefonici, indirizzo e-mail), possono essere utilizzati per altre operazioni di trattamento in termini compatibili con gli scopi della raccolta come ad esempio l'invio, mediante posta elettronica, di comunicazioni istituzionali e di pubblica utilità.

### **Base giuridica del trattamento.**

#### **Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento.**

La base giuridica di questo trattamento è costituita dalla legge e dai regolamenti attributivi delle funzioni di pertinenza del Comune e segnatamente **dell'Ufficio Cultura**. Rispetto al conferimento dei dati personali per evadere le richieste presentate al Comune, esso non ha natura obbligatoria ma è necessario ed indispensabile per il rilascio di quanto richiesto ed anche per eseguire tutti gli adempimenti che sono attribuiti al titolare dalla legge e dai regolamenti.

### **Modalità di trattamento dei dati.**

In relazione alle indicate finalità, i dati sono oggetto di trattamento informatico e cartaceo. Le logiche del trattamento sono strettamente correlate alle finalità più sopra illustrate e i dati personali saranno assoggettabili a trattamenti elettronici e manuali. Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità del Comune, anche mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

### **Destinatari dei dati.**

I dati personali conferiti sono trattati dai dipendenti del titolare a ciò specificatamente autorizzati e da soggetti terzi che forniscono specifici servizi elaborativi o svolgono attività connesse, strumentali o di supporto a quelle che costituiscono oggetto delle funzioni del titolare, con i quali sono stati stipulati specifici contratti di nomina a responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 28 GDPR. I dati personali degli interessati potranno essere comunicati a soggetti terzi, società private ed Enti pubblici, che hanno rapporti con il titolare nell'ambito delle sue funzioni istituzionali.

**Tempi di conservazione dei dati personali.**

I dati trattati per le finalità sopraindicate saranno cancellati non appena non saranno più necessari, fatti salvi gli obblighi di conservazione previsti dalla legge per finalità amministrativo-contabili e per ragioni documentali o archivistiche dell'amministrazione comunale.

Luogo, data \_\_\_\_\_

**Il Collaboratore per Presa Visione**

---

Firma