



CITTA' DI ALCAMO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

DIREZIONE 3
AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E SERVIZI ALLA PERSONA

AVVISO DI INTERPELLO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE DELLA DIREZIONE 4 "OPERE PUBBLICHE, SERVIZI MANUTENTIVI E PATRIMONIO", CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000.

IL DIRIGENTE

VISTA la deliberazione della Giunta Municipale n. 255 del 10 Novembre 2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata prevista la copertura con contratto a tempo pieno e determinato ex art. 110 comma 1 del TUEL di n. 1 posto di qualifica dirigenziale per la Direzione 4 "Opere pubbliche, servizi manutentivi e Patrimonio"

CONSIDERATO che bisogna procedere prioritariamente, mediante indizione di interpello interno, ad accertare che la professionalità richiesta possa essere soddisfatta da personale interno di ruolo al Comune di Alcamo anche tra i funzionari di categoria D in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso alla Dirigenza;

VISTO l'art. 70 dello Statuto Comunale;
Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
Visti il CC.CC.NN.LL. Area Dirigenti Enti Locali;
Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

ART. 1- POSTO DA RICOPRIRE

L'avviso interno è finalizzato ad accertare se all'interno del Comune di Alcamo vi siano funzionari di categoria D in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso alla Dirigenza per la copertura, con contratto ex art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, del posto vacante di "Dirigente", responsabile della Direzione 4 "Opere pubbliche, servizi manutentivi e Patrimonio"
E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al presente avviso di interpello.

ART.2 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico è conferito per 36 mesi; è facoltà del Sindaco, previa deliberazione della Giunta comunale, prorogare il contratto ovvero revocarlo anticipatamente.
Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

ART.3 - CONTENUTO DEL CONTRATTO

L'incarico è a tempo pieno; al soggetto nominato verrà attribuita la titolarità della funzione dirigenziale ai sensi dell'art. 107 del d.lgs. 267/2000, per l'esercizio dei poteri gestionali ascrivibili alla qualifica di dirigente. Il dipendente che faccia domanda e posseda i requisiti richiesti verrà collocato in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio, per il periodo dell'incarico.

ART. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è stabilito in misura pari a quello previsto per i dipendenti inquadrati nella qualifica dirigenziale del vigente CCNL Area della Dirigenza, oltre alla retribuzione di posizione e di risultato, nei limiti delle norme contrattuali vigenti e secondo i criteri di pesatura vigenti nell'Ente, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare, e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dal vigente CCNL.

ART.5 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

L'incarico di cui al presente interpello potrà essere conferito al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Alcamo appartenente alla categoria D (ex categoria D3) nonché al personale dirigenziale in possesso alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti, oltre quelli previsti per l'accesso alla Dirigenza dalle norme di cui al d.lgs. 165/2001 e s.m.i.:

- Possesso del diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento in Ingegneria, Architettura, Scienze Geologiche, Agrarie, Forestali e Ambientali ed equipollenti per legge oppure possesso di Laurea specialistica di 2° livello, appartenente alla classe di Laurea corrispondente a quelle sopra citate sulla base della tabella di equiparazione di cui al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 (l'onere di documentare eventuali equipollenze è a carico del candidato). Non saranno ammessi i candidati in possesso del Diploma di Laurea triennale di 1° livello;
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Iscrizione all'Albo Professionale;
- Buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Il possesso dei requisiti di cui sopra dovrà essere dichiarato dal candidato, ai sensi del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione, nella domanda di partecipazione alla presente selezione.

I dipendenti del comune di Alcamo inquadrati nella categoria D, che intendono partecipare, debbono essere in possesso oltre che dei titoli culturali e professionali anche del requisito dell'esperienza secondo le previsioni dell'art. 23 ter del ROUSS.

ART.6 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al presente avviso di interpello dovrà pervenire entro e non oltre 10 giorni decorrenti da quello successivo alla pubblicazione del presente interpello sul sito istituzionale

dell'Ente e sull'albo pretorio on line del Comune di Alcamo mediante piattaforma informatica all'Area 1 "Affari generali e Risorse umane" o PEC intestata al candidato che presenta la domanda indirizzata a comunediAlcamo.protocollo@pec.it

La domanda dovrà inoltre indicare il proprio cognome, nome e indirizzo e la dizione "AVVISO DI INTERPELLO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE DELLA DIREZIONE 4 "OPERE PUBBLICHE, SERVIZI MANUTENTIVI E PATRIMONIO", CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000"

La domanda di partecipazione deve inoltre contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del testo unico sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dagli artt. 75 e 76 del medesimo Testo Unico:

- a) essere cittadino italiano, o cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- b) Il possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del presente interpello, da esplicitare in maniera puntuale.

La domanda dovrà inoltre contenere la precisa indicazione del recapito presso il quale si desidera che siano effettuate le comunicazioni relative alla presente selezione.

Non saranno ritenute valide le istanze dei candidati che risulteranno carenti dei requisiti per la partecipazione di cui al presente atto di interpello ovvero pervenute fuori termine.

Alla domanda di ammissione deve essere allegato il *curriculum* in formato europeo sottoscritto dal candidato.

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso l'area Risorse Umane del comune di Alcamo, titolare del trattamento. L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare . anche con modalità informatiche, tutti i dati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 e D.lgs. 196/2003 e s.m.i. solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'avvenuta stipula della gestione del contratto di lavoro.

ART.7 - MODALITÀ DI SELEZIONE

Ai sensi dell'art. 23 quater del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi verrà effettuata la valutazione dei curricula pervenuti, seguita da un colloquio al quale verranno convocati solamente coloro che avranno conseguito - nell'esame del curriculum - una valutazione minima di 80/100.

Le valutazioni saranno effettuate da una apposita Commissione composta dal Segretario Generale che la presiede e da due dirigenti di ruolo individuati con determinazione sindacale.

La Commissione valutatrice è organo interno e temporaneo dell'Amministrazione comunale. La Commissione è assistita da un segretario individuato tra i dipendenti del settore personale appartenente alla categoria D.

La Commissione è un organo collegiale perfetto e può funzionare solo con la presenza e partecipazione di tutti i suoi componenti. In particolare la Commissione perviene all'espressione di un voto unico quale risultato di una discussione collegiale; qualora, tuttavia, ciascun curriculum non venga valutato in modo unanime dai componenti della Commissione, ciascuno di essi esprime la propria valutazione in modo palese e il punteggio finale sarà determinato dalla media aritmetica dei voti espressi da ogni componente.

Esaurito l'esame delle domande pervenute entro il termine prescritto, la Commissione provvederà alla formulazione di un elenco dei candidati ammessi alla selezione.

L'esclusione viene disposta nei seguenti casi:

- a) quando la domanda viene presentata oltre il termine;
- b) quando il candidato non risulti in possesso dei requisiti richiesti;
- c) quando non sia allegata copia del documento del sottoscrittore.

L'esclusione va comunicata ai candidati tramite piattaforma informatica sicraweb o posta elettronica certificata.

Gli elenchi dei candidati ammessi alla selezione, i calendari e il luogo per il colloquio e in generale ogni altra comunicazione inerente la procedura di che trattasi saranno resi pubblici ESCLUSIVAMENTE via web tramite il portale istituzionale www.comune.alcamo.tp.it, nella sezione di amministrazione trasparente "Bandi di concorso". Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge; pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. I candidati, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenuti a consultare il portale web nell'indirizzo e nella sezione sopra menzionati.

Procedura di valutazione dell'idoneità

Gli elementi di valutazione sono i seguenti:

- attitudini e capacità professionali;
- esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e specifiche competenze organizzative possedute;
- risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione con riferimento a incarichi dirigenziali e/o a incarichi di funzioni direttive e/o in enti o organismi pubblici o privati ovvero in aziende pubbliche o private con riferimento ad incarichi di funzioni dirigenziali e/o a incarichi di funzioni direttive e ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico da conferire.

Per la valutazione del curriculum professionale la Commissione dispone di punti 100.

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale è effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione e delle attività, culturali e professionali, illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, e ritenute significative, per analogia o connessione, ai fini di un ulteriore apprezzamento dell'idoneità e dell'attitudine del candidato all'esercizio delle funzioni attribuite all'incarico da conferire.

La Commissione deve tenere particolarmente conto:

- 1) della qualificazione professionale derivante da esperienze di formazione universitaria e post - universitaria (diploma di laurea – abilitazioni – specializzazioni – master – dottorato di ricerca – corsi di perfezionamento) e/o da pubblicazioni scientifiche, partecipazione, anche come docente e/o quale relatore, a corsi, convegni, seminari, ecc. in discipline attinenti le funzioni e le competenze della figura dirigenziale e della Direzione di che trattasi - **max punti 20**;
- 2) concrete esperienze lavorative presso pubbliche amministrazioni con funzioni dirigenziali e/o direttive, di alta specializzazione o di consulenza, con particolare riferimento a quelle maturate in strutture organizzative analoghe al contesto della posizione dirigenziale oggetto di selezione - **max punti 40**;
- 3) risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e/o in enti o organismi pubblici o privati ovvero in aziende pubbliche o private e relativa valutazione - **max punti 40**.

Nessun punteggio è attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi.

Al termine della procedura comparativa dei curricula la Commissione convocherà per il colloquio coloro che avranno conseguito - nell'esame del curriculum - **una valutazione minima di 80/100**.

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare l'attitudine all'espletamento dell'incarico da conferire anche attraverso la specifica verifica della normativa di settore con riferimento all'incarico da conferire, del pubblico impiego, dei contratti collettivi di lavoro e della sicurezza di lavoro.

La valutazione complessiva ad esito della procedura è finalizzata alla predisposizione di un elenco di idonei sulla base del quale il Sindaco nomina il dirigente, non dandosi luogo, pertanto, alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Individuati i soggetti idonei all'espletamento dell'incarico il soggetto contraente sarà individuato, con determina motivata sindacale, con la quale viene conferito altresì l'incarico dirigenziale.

L'elenco degli idonei verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Alcamo <http://www.comune.alcamo.tp.it/>, sull'home page sotto la voce "comunicati stampa" e nell'apposita sotto-sezione "Bandi di Concorso" della sezione "Amministrazione Trasparente" raggiungibile dall'apposito *link* sulla home page.

ART. 8 - ASSUNZIONE

Il candidato risultato idoneo alla selezione interna verrà collocato in aspettativa senza assegni per la durata dell'incarico.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, nonché del codice di comportamento integrativo approvato dal Comune che sarà sottoscritto unitamente al contratto di lavoro.

Alla stipula del contratto di lavoro si procederà solo all'esito della verifica dell'insussistenza di cause di inconferibilità ai sensi degli artt. 3 e 4 del d.lgs. n. 39/2013.

ART.9- AVVERTENZE GENERALI

La procedura di cui al presente interpello non ha carattere selettivo e la presentazione delle istanze non impegna in alcun modo l'Amministrazione, non determina alcun diritto alla stipula del contratto a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità dell'Amministrazione verificare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino la professionalità richiesta.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Per qualsiasi informazione è possibile contattare l'Area 1 Risorse Umane della Direzione 3 al numero 0924.590275 – 590261.

Il responsabile del procedimento ex art. 5 della legge n. 241/1990, come recepito dalla legge regionale n 10/1991, è il Dirigente della Direzione 3 Dott. Sebastiano Luppino.

Alcamo, li 11/11/2021

IL DIRIGENTE
Dr. Sebastiano Luppino

La firma autografa è sostituita dall'indicazione del nominativo a stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. 12.2.1993, n. 39, in quanto il presente atto è formato, registrato, trasmesso e conservato mediante il sistema informatico di produzione e conservazione dei documenti amministrativi in uso da parte del Comune di Alcamo, conforme al CAD approvato con il d.lgs. 82/2005 e smi e alle relative norme tecniche di attuazione.