



# **CITTA' DI ALCAMO**

## **LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI**

### **DIREZIONE 3**

#### **AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E SERVIZI ALLA PERSONA**

PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI SOGGETTI IDONEI AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE DELLA DIREZIONE 4 "OPERE PUBBLICHE, SERVIZI MANUTENTIVI E PATRIMONIO", CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000.

### **IL DIRIGENTE**

VISTA la deliberazione della Giunta Municipale n. 255 del 10 Novembre 2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata prevista la copertura a tempo pieno e determinato ex art. 110 comma 1 del TUEL, di n. 1 posto di qualifica dirigenziale per la Direzione 4 "Opere pubbliche, servizi manutentivi e patrimonio";

CONSIDERATO che in esecuzione di detta deliberazione si è proceduto prioritariamente ad accertare, mediante indizione di interpello interno pubblicato per dieci giorni consecutivi dal 11 al 22 novembre sul sito informatico nella sezione avvisi, sull'albo pretorio online e in amministrazione trasparente nella sezione bandi di concorso, che la professionalità richiesta potesse essere soddisfatta da personale interno di ruolo tra i funzionari di categoria D in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso alla Dirigenza;

CONSIDERATO che alla scadenza dei termini dell'avviso interno non è pervenuta alcuna domanda interna di personale di categoria D in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso alla Dirigenza e che alla data odierna non risultano presso il Comune di Alcamo Dirigenti privi di incarico dirigenziale;

VISTO l'art. 70 dello Statuto Comunale;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

Visti il CC.CC.NN.LL. Area Dirigenti Enti Locali;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la Determina Dirigenziale n. 593 del 23/11/2021 di approvazione del presente Avviso;

## **RENDE NOTO**

### **ART. 1- POSTO DA RICOPRIRE**

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio per la copertura, con contratto ex art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, del posto vacante di "Dirigente", responsabile della Direzione 4 "Opere pubbliche, servizi manutentivi e patrimonio".

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla presente selezione.

## **ART.2 - DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico è conferito per 36 mesi; è facoltà del Sindaco, previa deliberazione della Giunta comunale, prorogare il contratto ovvero revocarlo anticipatamente.

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

## **ART.3 - CONTENUTO DEL CONTRATTO**

L'incarico è a tempo pieno; al soggetto nominato verrà attribuita la titolarità della funzione dirigenziale ai sensi dell'art. 107 del d.lgs. 267/2000, per l'esercizio dei poteri gestionali ascrivibili alla qualifica di dirigente.

## **ART. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è stabilito in misura pari a quello previsto per i dipendenti inquadrati nella qualifica dirigenziale del vigente CCNL Area della Dirigenza, oltre alla retribuzione di posizione e di risultato, nei limiti delle norme contrattuali vigenti e secondo i criteri di pesatura vigenti nell'Ente, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare, e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dal vigente CCNL.

## **ART.5 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente avviso, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. possesso dei diritti politici;
4. assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
5. non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
6. non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del D.P.R. n. 3 del 3 gennaio 1957;
7. non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconfiribilità dell'incarico ai sensi degli articoli 3 e 4 del d.lgs. n. 39/2013;
8. non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ai sensi degli articoli 9 e 11, comma 1, del d.lgs. n. 39/2013 ovvero, dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

## **ART. 6 - REQUISITI SPECIALI DI PARTECIPAZIONE**

Per poter partecipare alla selezione, ai sensi del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, i candidati devono possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature, i seguenti requisiti, oltre quelli previsti per l'accesso alla Dirigenza dalle norme di cui al d.lgs. 165/2001 e s.m.i.:

- Possesso del diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento in Ingegneria, Architettura, Scienze Geologiche, Agrarie, Forestali e Ambientali ed equipollenti per legge

oppure possesso di Laurea specialistica di 2° livello, appartenente alla classe di Laurea corrispondente a quelle sopra citate sulla base della tabella di equiparazione di cui al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 (l'onere di documentare eventuali equipollenze è a carico del candidato). Non saranno ammessi i candidati in possesso del Diploma di Laurea triennale di 1° livello;

- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Iscrizione all'Albo Professionale;
- Buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

#### **esperienza di servizio o professionale che rientri in uno dei seguenti punti:**

1- dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni.

2- coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di diploma di laurea.

3- i cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno 5 anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea richiesto per il posto da ricoprire, .

4- soggetti di particolare e comprovata qualificazione professionale che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche e private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o provenienti dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello stato.

#### **ART.7 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione deve riportare la dizione dell'avviso di selezione a cui si riferisce e contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del testo unico sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dagli artt. 75 e 76 del medesimo Testo Unico:

- **generalità:** cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza e indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con relativo numero telefonico ed eventuale numero di cellulare ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

- **ai sensi di quanto disposto dall'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001, e succ. mod. ed integrazioni:**

- a) essere cittadino italiano, o cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- b) essere cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- c) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- d) i periodi di effettivo servizio svolto presso la pubblica amministrazione, con indicazione della qualifica rivestita, e la specificazione se il servizio era a tempo pieno o part-time e, in quest'ultimo caso, in che misura percentuale;
- e) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero non essere stati licenziati per le medesime motivazioni;
- f) per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31 dicembre 1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- g) possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico di che trattasi;
- h) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi (in caso affermativo indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti);
- i) di possedere adeguate conoscenze informatiche;
- l) di conoscere la lingua straniera inglese;
- m) il candidato deve dichiarare nella domanda, a pena di esclusione dalla selezione:
  1. di non aver riportato condanne, anche con sentenze rese in primo grado, e nemmeno con lo speciale rito di cui all'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento), per i delitti previsti e puniti dal titolo I, capo II del libro II del codice penale; in caso di condanna, occorre indicare lo specifico reato, la misura della pena inflitta e la durata della sanzione accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici, eventualmente applicata;
  2. di non avere svolto nei due anni precedenti l'incarico di presidente (con delega alla gestione diretta), amministratore delegato, o dirigente né di aver svolto stabile attività di consulenza in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune;
  3. di non aver svolto in proprio, nel biennio precedente l'instaurazione del rapporto con il Comune, attività professionali in proprio, che sono regolate finanziate o comunque retribuite dal Comune.

Il candidato si deve espressamente impegnare, dichiarandolo nella domanda di partecipazione alla selezione, a comunicare tempestivamente, e comunque non oltre 3 giorni dall'evento, eventuali condanne, anche in primo grado, emesse anche all'esito del rito di cui all'art. 444 c.p.p., per i delitti di cui all'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013 con l'indicazione della pena e dell'eventuale sanzione accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici, nonché l'assunzione di incarichi o cariche in enti di diritto privato finanziati o regolati dal Comune, ovvero lo svolgimento di attività professionale regolata, finanziata o retribuita dal comune.

Alla domanda di ammissione deve essere allegato il *curriculum* in formato europeo, come meglio indicato dal successivo art. 8.

La domanda di ammissione, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, pena l'esclusione, deve essere prodotta, a pena di esclusione dalla procedura selettiva, entro e non oltre il **10 Dicembre 2021** secondo una delle seguenti modalità:

a) a mezzo di posta certificata al seguente indirizzo :

comunediAlcamo.protocollo@pec.it entro le ore 24.00 del giorno di scadenza del bando.

Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida **solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda;**

b) direttamente mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Alcamo entro le ore 13,00 del giorno di scadenza del bando;

c) a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: COMUNE DI ALCAMO - Ufficio Protocollo – Piazza Ciullo n. 1 - 91011 ALCAMO (TP).

Sul retro della busta il mittente deve indicare il proprio cognome, nome e indirizzo e la dizione “PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI SOGGETTI IDONEI AL CONFERIMENTO DELL’INCARICO DI DIRIGENTE DELLA Direzione 4 “Opere pubbliche, servizi manutentivi e patrimonio”, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL’ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000.”

Alla domanda dovrà essere allegata una copia leggibile fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità.

**LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ALL’UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI ALCAMO ENTRO LA DATA DI SCADENZA DEL PRESENTE AVVISO. NON FARA’ FEDE IL TIMBRO POSTALE.**

L’Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso l’area Risorse Umane del Comune di Alcamo, titolare del trattamento. L’Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare anche con modalità informatiche, tutti i dati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 e D.lgs. 196/2003 e s.m.i. solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all’avvenuta stipula della gestione del contratto di lavoro.

## **ART. 8 - ALLEGATI**

Alla domanda predetta debbono essere allegati i seguenti documenti:

1. certificato rilasciato dalla Pubblica Amministrazione presso cui il candidato ha prestato o presta servizio, attestante periodo, categoria di inquadramento, e funzioni rivestite;
2. *curriculum* professionale del candidato, sottoscritto dallo stesso, in cui siano elencate le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare il livello di qualificazione acquisita;
3. elenco dei vari titoli e/o qualifiche aggiuntivi di cui il candidato chiede la valutazione.

Tutti gli allegati debbono essere sottoscritti dal candidato.

## **ART.9 - MODALITÀ DI SELEZIONE**

Ai sensi dell’art. 23 quater del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi verrà effettuata la valutazione dei curricula pervenuti, seguita da un colloquio al quale verranno convocati solamente coloro che avranno conseguito - nell’esame del curriculum - una valutazione minima di 80/100.

Le valutazioni saranno effettuate da una apposita Commissione composta dal Segretario Generale che la presiede e da due dirigenti di ruolo individuati con determinazione sindacale.

La Commissione valutatrice è organo interno e temporaneo dell’Amministrazione comunale. La Commissione è assistita da un segretario individuato tra i dipendenti appartenenti alla categoria D.

La Commissione è un organo collegiale perfetto e può funzionare solo con la presenza e partecipazione di tutti i suoi componenti. In particolare la Commissione perviene all’espressione di un voto unico quale risultato di una discussione collegiale; qualora, tuttavia, ciascun curriculum non venga valutato in modo unanime dai componenti della Commissione, ciascuno di essi esprime la propria valutazione in modo palese e il punteggio finale sarà determinato dalla media aritmetica dei voti espressi da ogni componente.

Esaurito l’esame delle domande pervenute entro il termine prescritto, la Commissione provvederà alla formulazione di un elenco dei candidati ammessi alla selezione.

L’esclusione viene disposta nei seguenti casi:

- a) quando la domanda viene presentata oltre il termine;
- b) quando il candidato non risulti in possesso dei requisiti richiesti;

c) quando non sia allegata copia del documento del sottoscrittore.

L'esclusione va comunicata ai candidati tramite posta elettronica certificata ovvero, ai soggetti che non si sono avvalsi di tale modalità di presentazione della domanda, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

Gli elenchi dei candidati ammessi alla selezione, i calendari e il luogo per il colloquio e in generale ogni altra comunicazione inerente la procedura di che trattasi saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE** via web tramite il portale istituzionale [www.comune.alcamo.tp.it](http://www.comune.alcamo.tp.it), nella sezione di amministrazione trasparente "Bandi di concorso". Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge; pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. I candidati, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenuti a consultare il portale web nell'indirizzo e nella sezione sopra menzionati.

### **Procedura di valutazione dell'idoneità**

Gli elementi di valutazione sono i seguenti:

- attitudini e capacità professionali;
- esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e specifiche competenze organizzative possedute;
- risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza con riferimento a incarichi dirigenziali e/o a incarichi di funzioni direttive e/o in enti o organismi pubblici o privati ovvero in aziende pubbliche o private con riferimento ad incarichi di funzioni dirigenziali e/o a incarichi di funzioni direttive e ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico da conferire.

### **Per la valutazione del curriculum professionale la Commissione dispone di punti 100.**

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale è effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione e delle attività, culturali e professionali, illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, e ritenute significative, per analogia o connessione, ai fini di un ulteriore apprezzamento dell'idoneità e dell'attitudine del candidato all'esercizio delle funzioni attribuite all'incarico da conferire.

La Commissione deve tenere particolarmente conto:

- 1) della qualificazione professionale derivante da esperienze di formazione universitaria e post - universitaria (diploma di laurea – abilitazioni – specializzazioni – master – dottorato di ricerca – corsi di perfezionamento) e/o da pubblicazioni scientifiche, partecipazione, anche come docente e/o quale relatore, a corsi, convegni, seminari, ecc. in discipline attinenti le funzioni e le competenze della figura dirigenziale e della Direzione di che trattasi - **max punti 20**;
- 2) concrete esperienze lavorative presso pubbliche amministrazioni con funzioni dirigenziali e/o direttive, di alta specializzazione o di consulenza, con particolare riferimento a quelle maturate in strutture organizzative analoghe al contesto della posizione dirigenziale oggetto di selezione - **max punti 40**;
- 3) risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e/o in enti o organismi pubblici o privati ovvero in aziende pubbliche o private e relativa valutazione - **max punti 40**.

Nessun punteggio è attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi.

Al termine della procedura comparativa dei curricula la Commissione convocherà per il colloquio coloro che avranno conseguito - nell'esame del curriculum - **una valutazione minima di 80/100**.

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare l'attitudine all'espletamento dell'incarico da conferire anche attraverso la specifica verifica della normativa di settore con riferimento all'incarico da conferire, del pubblico impiego, dei contratti collettivi di lavoro e della sicurezza di lavoro.

**La valutazione complessiva ad esito della procedura è finalizzata alla predisposizione di un elenco di idonei sulla base del quale il Sindaco nomina il dirigente, non dandosi luogo, pertanto, alla formazione di alcuna graduatoria di merito.**

Individuati i soggetti idonei all'espletamento dell'incarico il soggetto contraente sarà individuato, con motivato decreto sindacale, con il quale viene conferito altresì l'incarico dirigenziale.

L'elenco degli idonei verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Alcamo <http://www.comune.alcamo.tp.it/>, sull'home page sotto la voce "comunicati stampa" e nell'apposita sotto-sezione "Bandi di Concorso" della sezione "Amministrazione Trasparente" raggiungibile dall'apposito *link* sulla home page.

#### **ART.10 - ASSUNZIONE**

Il candidato individuato dal Sindaco sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, ove non prodotta in allegato alla medesima, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, nonché del codice di comportamento integrativo approvato dal Comune che sarà sottoscritto unitamente al contratto di lavoro.

Alla stipula del contratto di lavoro si procederà solo all'esito della verifica dell'insussistenza di cause di inconferibilità ai sensi degli artt. 3 e 4 del d.lgs. n. 39/2013.

#### **ART.11 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Alcamo che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse, fra cui le disposizioni sui limiti e vincoli ai contratti di lavoro flessibile introdotte dal decreto legge n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014 e successive modifiche.

Per qualsiasi informazione è possibile contattare l'Area 1 "Affari Generali e Risorse Umane" della Direzione 3 al numero 0924.590275 – 590261.

Il responsabile del procedimento ex art. 5 della legge n. 241/1990, come recepito dalla legge regionale n 10/1991, è il Dirigente della Direzione 3 Dott. Sebastiano Luppino.

*Alcamo, lì 24 Novembre 2021*

IL DIRIGENTE  
*Dott. Sebastiano Luppino*

La firma autografa è sostituita dall'indicazione del nominativo a stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. 12.2.1993, n. 39, in quanto il presente atto è formato, registrato, trasmesso e conservato mediante il sistema informatico di produzione e conservazione dei documenti amministrativi in uso da parte del Comune di Alcamo, conforme al CAD approvato con il d.lgs. 82/2005 e smi e alle relative norme tecniche di attuazione.