



## **CITTÀ DI ALCAMO**

**Libero Consorzio Comunale di Trapani**

Direzione 2 – Corpo di Polizia Municipale – Protezione Civile – Servizi Demografici

---

### SCHEMA

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI DEL SERVIZIO DI CONFERIMENTO AL CENTRO DI RACCOLTA PER DEMOLIZIONE E RADIAZIONE DAL P.R.A. DI VEICOLI ABBANDONATI SUL SUOLO PUBBLICO EX D.M. 460/1999.

### **INDICE**

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

ART. 2 - DURATA DEL SERVIZIO

ART. 3 - VALORE STIMATO DEL SERVIZIO

ART. 4 - CRITERIO DI AFFIDAMENTO

ART. 5 - NORME DI RIFERIMENTO

ART. 6 - CONDIZIONI RICHIESTE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

ART. 7 – ONERI DELLA SICUREZZA

ART. 8 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

ART. 9 - DIREZIONE DEL SERVIZIO " CONTROLLI E VERIFICHE"

ART.10 - CODICE DI COMPORTAMENTO

ART. 11 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

ART. 12 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

ART. 13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ART.14 - FORMA CONTRATTUALE

ART.15 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA

ART. 16 - CONTROVERSIE TRA LE PARTI – FORO COMPETENTE

## **ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO**

Costituisce oggetto del presente “foglio patti e condizioni” l’affidamento del servizio di rimozione, trasporto, conferimento al centro di smaltimento ed eventuale radiazione dal P.R.A dei veicoli abbandonati, per un numero minimo stimato di 30 (trenta) veicoli a motore per anno solare, rinvenuti dagli Organi di Polizia Stradale in stato di abbandono su aree ad uso pubblico del territorio comunale di Alcamo, ex D.M. 460/1999 e il rispetto delle norme ambientali di cui al D. Lgs. 3 aprile 2006 n. 152 e s.m.i .

## **ART. 2 - DURATA DEL SERVIZIO**

L'affidamento del servizio ha durata **di ventiquattro mesi** con decorrenza dalla data di effettiva attivazione della servizio.

E’ facoltà del Comune di chiedere la proroga tecnica del servizio **per massimo mesi sei** previa comunicazione formale alla Ditta entro mesi tre dalla scadenza del rapporto .

## **ART. 3 – VALORE STIMATO DEL SERVIZIO**

Il valore presunto del servizio è di Euro 5.000,00 per l’intero periodo di durata del contratto stimato in base al costo della radiazione al P.R.A e in relazione agli interventi eseguiti nel corso del precedente espletamento di tale servizio

## **ART. 4 - CRITERIO DI AFFIDAMENTO**

Il Servizio senza oneri finanziari per il Comune di Alcamo verrà assegnato **senza esclusività** e, quindi, in caso di manifestazione di interesse da parte di più ditte, l’affidamento dello stesso avverrà in favore di tutte quelle ditte che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti dal presente foglio e indicati nell’avviso pubblico.-

Nel caso di affidamento contemporaneo a più ditte, gli interventi saranno richiesti in modo alternato ed equilibrato tra tutte loro, secondo un registro interno che verrà gestito da questo Corpo di Polizia Municipale.-

## **ART. 5 - NORME DI RIFERIMENTO**

La concessione dovrà essere eseguita con l'osservanza di quanto previsto dal:

- D.P.R. 16 Dicembre 1992 n. 495 e s.m.i;
- D.Lgs. 24 Giugno 2003 n. 209 e s.m.i.
- D.Lgs 03 Aprile 2006 n. 152;
- D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- D.M. 460/1999;
- Codice Civile;
- Vigenti norme di legge e regolamenti in materia di amministrazione del patrimonio e contabilità dello Stato;
- Il presente F.P.C.

## **ART. 6 - CONDIZIONI RICHIESTE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

1. la Ditta affidataria deve:

- essere in possesso di tutti i titoli autorizzativi prescritti dal Decreto Legislativo n. 152/2006, nonché da ogni altra normativa applicabile in ragione del servizio affidato;

- assicurare le operazioni di prelievo con veicoli rispondenti ai requisiti previsti dal Codice della Strada e dal Regolamento di attuazione, nonché ad ogni altra normativa legislativa e/o regolamentare in materia;
- a cadenza mensile emetterà fattura relativa ai servizi eseguiti, la stessa dovrà essere emessa riportando la dicitura “Senza rivalsa IVA ai sensi dell’art. 18 del DPR 633/72 - “Cessione gratuita di beni e servizi” ai sensi dell’art. 2 del DPR 633/72;

**Sono a carico della ditta:**

- l'adozione, nella esecuzione del servizio, di tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi; ogni responsabilità al riguardo ricadrà, pertanto, sull'impresa concessionaria, restandone del tutto esonerato il Comando del Corpo della Polizia Municipale;
- il risarcimento degli eventuali danni arrecati a persone o cose durante l'esecuzione del servizio, impegnandosi, altresì, ad intervenire in giudizio sollevando il Comune di Alcamo stesso da ogni responsabilità.

La Ditta deve uniformarsi rigorosamente alla normativa vigente in materia di lavoro, d'infortuni sul lavoro, d'igiene, di previdenza sociale, ed attenersi agli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/2008, ed è tenuta all'osservanza di tutti gli obblighi previsti dai contratti collettivi di categoria, nazionali e regionali, anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione, restando l'Amministrazione completamente esonerata da qualsiasi responsabilità in merito e, in particolare, per eventuali incidenti o sinistri avvenuti durante il servizio di cui al presente disciplinare.

L'Amministrazione comunale disporrà la risoluzione dei rapporti contrattuali in caso di mancato rispetto dei CCNL, contratti integrativi territoriali, in caso di accertata violazione dello Statuto dei diritti dei lavoratori.

I suddetti obblighi vincolano la Ditta anche nel caso in cui la stessa non aderisca ad associazioni di categoria.

L'impresa affidataria del servizio, inoltre, quale “datore di lavoro”, risponde ,altresì, per tutte le istanze giudiziali e/o stragiudiziali proposte dai propri addetti e/o dalle loro organizzazioni sindacali. Pertanto, ove dallo svolgimento delle attività in questione dovesse derivare la chiamata in giudizio avverso il Comune di Alcamo l'impresa avrà l'obbligo di intervenire volontariamente in giudizio anche se non citata dalla parte attrice.

## **ART. 7 – ONERI DELLA SICUREZZA**

Il servizio concerne la rimozione di veicoli (autoveicoli, rimorchi, motocicli ed altri veicoli) in stato di abbandono su aree ad uso pubblico solo ed esclusivamente da parte del personale della ditta, in luoghi che non sono sotto la disponibilità di Uffici del Comune, pertanto non si individuano elementi per la redazione del Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

La ditta affidataria dovrà essere fornita di ogni Documento e Piano per la sicurezza sui luoghi di lavoro previsti ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 e produrli all'Amministrazione per essere allegati al contratto, per farne parte integrante e sostanziale.

## **ART. 8 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

1. Il servizio sarà attivato dalla Polizia Municipale di Alcamo oppure da altri Organi di Polizia Stradale .

Prima di rimuovere un veicolo rinvenuto in presunto stato di abbandono, gli agenti operanti del Corpo della Polizia Municipale procederanno a redigere un verbale di constatazione dello stato d'uso e di conservazione dello stesso e delle eventuali parti mancanti, previo accertamento che, nei riguardi del mezzo stesso, non sia pendente denuncia di furto secondo quanto previsto dall'art. 1 comma 1, del D.M. 460/99.

2. Ai fini dell'espletamento delle necessarie verifiche per acquisire gli elementi identificativi del veicolo o del rimorchio che risulti privo di targhe, la Ditta si impegna a garantire la piena collaborazione dei propri dipendenti al personale della Polizia Municipale che ne faccia richiesta, senza che ciò comporti alcun onere per il Comune.

3. Nel caso in cui il veicolo sia munito di targa o di altri elementi identificativi che consentano di risalire al proprietario, la Polizia Municipale procedente dispone la rimozione del veicolo soltanto dopo aver effettuato la notifica di atto di invito al proprietario a rimuovere il veicolo stesso. Nel caso invece che il veicolo sia privo di targa o di altri elementi identificativi che consentano di risalire al proprietario, gli operatori di P.M. ne dispongono il prelievo contestualmente alla redazione del verbale di constatazione di cui al comma 1, secondo tempi e modalità indicati al successivo punto 9.

4. Di ogni operazione di prelievo ed affidamento al Centro di Raccolta dei veicoli il personale del Corpo di Polizia Municipale deve rilasciare copia del verbale di cui al precedente punto 1) che deve essere sottoscritto anche dall'operatore della Ditta affidataria.-

5. Il veicolo prelevato è trasportato all'interno del Centro di Raccolta della ditta per la sua demolizione previo radiazione. –

6. La ditta dovrà informare il Comando di P.M. dell'avvenuta radiazione dal P.R.A di ogni veicolo comunicandone gli estremi.-

7. Il servizio in questione è svolto dal Lunedì al Venerdì, (escluse le Festività), dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 20.00 .- Il prelievo deve avvenire entro i primi due giorni lavorativi successivi alla data della richiesta che potrà essere inoltrata anche a mezzo email dal Comando di Polizia Municipale - Centrale Operativa, salvo urgenti motivi per tutela della sicurezza pubblica che ne impongano un intervento immediato.-

#### **ART. 9 - DIREZIONE DEL SERVIZIO " CONTROLLI E VERIFICHE"**

Spetta al Corpo di Polizia Municipale il coordinamento ed il controllo operativo del servizio affidato .

Nel caso in cui l'espletamento del servizio non fosse regolare, la Polizia Municipale dovrà contestare formalmente le inadempienze concretizzatesi in un espletamento non corretto del servizio medesimo ovvero nel ritardato o mancato espletamento del servizio stesso.

Salvo quanto espressamente previsto nel presente foglio al Comando di Polizia Municipale spetta, in ogni caso, il compito di emanare eventuali disposizioni necessarie per un efficace ed efficiente svolgimento del servizio, che l' affidatario è tenuto ad osservare.

La Ditta dovrà fornire per gli adempimenti previsti sulla pubblicazione delle informazioni in Amministrazione Trasparente l'elenco di dipendenti ai sensi del comma 2 dell' art.34 della LR. 7/2019;

#### **Art.10 - CODICE DI COMPORTAMENTO**

La ditta, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna:

- a) ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R.

Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici adottato con Deliberazione di G.M. nr.277 del 27.09.2017 è reperibile sul sito [www.comune.alcamo.tp.it](http://www.comune.alcamo.tp.it)

Il Fornitore si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R 16 aprile 2013, n. 62 sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto al fornitore il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

- b) Che ai sensi dell'art 53, comma 16 ter, del Dlgs. nr. 165/2001 sottoscrivendo il contratto attesterà di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti del Comune di Alcamo, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della P.A. nei propri confronti, inoltre provvederà a dichiarare che non sussistono relazioni di parentela o affinità, o situazioni di convivenza o situazioni di frequentazione abituale tra lo stesso (e gli altri amministratori, soci e dipendenti dell'impresa se trattasi di società) e i responsabili di direzione e gli altri dipendenti del Comune di Alcamo (ovvero indicare in rapporti in essere).

#### **ART. 11 - DIVIETO DI SUB APPALTO**

Non è consentito il subappalto, nemmeno parziale, del servizio oggetto del presente foglio patti e condizioni. Il contratto non può essere ceduto a terzi a pena di nullità. E' vietata la cessione anche parziale del contratto.

#### **ART. 12 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

Alla ditta affidataria è fatto espresso divieto di cedere a terzi, in tutto o in parte, il contratto medesimo ai sensi dell'art. 1406 del codice civile.

#### **ART. 13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

E' facoltà del Comune di Alcamo risolvere il contratto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, a rischio e danno della ditta affidataria della Concessione, con riserva di risarcimento dei danni nei seguenti casi:

1. dichiarazioni mendaci da parte della Ditta circa l'avvenuta rottamazione dei veicoli rimossi per lo smaltimento e delle formalità previste dal D.M. 460/99;
2. in caso di inosservanza delle norme in materia di tutela ambientale;
3. in caso di frode;
4. inosservanza dei C.C.N.L.;
5. violazione delle disposizioni di cui all'ultimo comma dell'art 9 (assicurazione e rischio);
6. in caso di cessione del contratto.

- L'eventuale revoca o risoluzione dell'affidamento del servizio, comunque, non esclude l'espletamento da parte della Ditta di tutti gli obblighi ed adempimenti posti a carico della stessa relativi ai veicoli che siano stati già conferiti per lo smaltimento presso la propria sede operativa.

Si procederà alla risoluzione per inadempimento, ex art. 1453 C.C., nei seguenti casi:

- a) mancata esecuzione del servizio entro i termini previsti dall'art. 8, u.c., quando tale inadempimento si ripeta per più di tre volte in un anno;
- b) in caso di impiego di mezzi non in regola con le norme del C.d.S. e del relativo Regolamento di esecuzione o con norme di legge ovvero che presenti caratteristiche difformi da quelle richieste dal presente capitolato;
- c) in caso di omessa sostituzione, entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Amministrazione, del personale dipendente che abbia reiteratamente disatteso le disposizioni impartite dal Comune o che si sia reso responsabile di azioni di rilevanza penale o, comunque, pregiudizievoli per l'Amministrazione;
- d) ogni eventuale altra grave inadempienza alle disposizioni di legge.

La risoluzione di cui all' art.1453 del codice civile dovrà essere preceduta, entro 15 giorni, da una diffida ad adempiere tempestivamente e correttamente a tutte le obbligazioni contrattuali a cura del Comandante della Polizia Municipale o suo delegato.

L'esecuzione in danno non esime l'impresa dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

L'eventuale risoluzione dell'affidamento del servizio non esclude l'espletamento, da parte della ditta, di tutti gli obblighi ed adempimenti previsti dal D.M. 460/99 per veicoli trasportati in deposito per lo smaltimento anteriormente alla risoluzione.

#### **ART. 14 - FORMA CONTRATTUALE**

Il contratto potrà essere stipulato anche mediante scambio corrispondenza ad uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri (Art.32 comma 14 D.lgs. 50/2016).

#### **ART. 15 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA.**

Ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 196 del 30/06/03 e s.m.i si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a libertà e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; a tale scopo, si dovrà fornire consenso al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipulazione del relativo contratto.

#### **ART. 16 - CONTROVERSIE TRA LE PARTI - FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del contratto di concessione sarà competente esclusivamente il Foro di Trapani. E' escluso l'arbitrato.

Il RUP  
Isp. G.ppe Di Giorgio

Il Resp. Area 1  
- Dott. Fazio G.ppe -

*La firma autografa è sostituita dalla firma a stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. 12.2.1993, n.39, in quanto il presente atto è emanato, registrato e trasmesso mediante il sistema informatico di produzione e conservazione dei documenti amministrativi in uso da parte del Comune di Alcamo, conforme al CAD approvato con il d.lgs. 82 del 2005 e s.m.i. e alle relative disposizioni tecniche attuative.*