



CITTÀ DI ALCAMO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

DIREZIONE 6

AREA 3 – PROMOZIONE TURISTICA, SPETTACOLI E SPORT.

Via P. O. Pastore, 63/A - Alcamo

Tel. 0924/590318-319

AVVISO PUBBLICO

REALIZZAZIONE DEL PALINSESTO

"ALCAMO A NATALE 2022"

L'Amministrazione Comunale, volendo condividere con la cittadinanza un lieto periodo natalizio, intende attivare una politica di animazione attraverso la programmazione di manifestazioni, spettacoli e iniziative culturali e creare un ricco cartellone di eventi che porti nelle strade del centro storico, nelle chiese, nei teatri, nei palazzi, nelle piazze, nei giardini e nei castelli, un'atmosfera di festa altamente tipicizzata sulla base delle nostre tradizioni legate al Natale, anche al fine di incrementare l'attrattività turistica della Città.

ARTICOLO 1

OGGETTO DELL'AVVISO

Quest'avviso pubblico, proposto dall'Area 3 della Direzione 6 - Promozione Turistica, Spettacoli e Sport, mira ad individuare un operatore economico che possa organizzare per conto dell'amministrazione comunale l'evento denominato "ALCAMO A NATALE 2022", cui seguirà l'ordinativo mediante trattativa diretta sul Mepa.

Con la presente manifestazione di interesse, l'amministrazione comunale intende altresì coinvolgere le associazioni o raggruppamenti di associazioni (ATS tra associazioni culturali, ambientaliste, di promozione sociale, ecc.) nella ideazione, progettazione, organizzazione, realizzazione e comunicazione del programma delle manifestazioni, spettacoli, eventi ed iniziative culturali finalizzati ad animare il periodo natalizio, dall'8 dicembre 2022 al 6 gennaio 2023.

Il progetto che l'operatore economico dovrà presentare deve prevedere pertanto, in prevalenza, la partecipazione delle realtà creative, culturali, artistiche e professionali della Città.

ARTICOLO 2

OBIETTIVO DELL'AVVISO

L'obiettivo è quello di animare e intrattenere la Città, creando un'atmosfera natalizia nei luoghi più prestigiosi. L'avviso pubblico si propone di:

- Individuare un operatore economico che possa organizzare per conto dell'amministrazione comunale l'evento denominato "Alcamo a Natale 2022";
- Coinvolgere, in prevalenza, le energie creative, culturali, artistiche, economiche e professionali locali;
- Offrire ai cittadini (famiglie, bambini, anziani e giovani) momenti di svago, intrattenimento e di divertimento;
- Offrire ai turisti, ai visitatori, ai concittadini occasioni per conoscere il patrimonio artistico, culturale, monumentale, storico e sacro della città.

ARTICOLO 3 SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI

Possono presentare istanza di partecipazione tutti i soggetti individuati quali operatori economici ai sensi dell'articolo 45 del D. Lgs. 50/2016.

Nel caso di raggruppamenti di operatori in ATI deve essere indicato l'operatore che li rappresenta, ossia il capofila.

Requisiti:

- insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, in capo al soggetto proponente nella persona del legale rappresentante;
- possesso dei requisiti di cui all'articolo 83 del D. Lgs. 50/2016, per come indicati nell'avviso.

L'assenza dei motivi di esclusione è estesa a tutti gli operatori facenti parte dell'eventuale raggruppamento a mezzo ATI.

ARTICOLO 4 CARATTERISTICHE TECNICHE E ARTISTICHE DEL PROGETTO

Il programma "Alcamo a Natale 2022" si svolgerà durante le seguenti giornate: 8 dicembre, dal 13 al 15 dicembre e dal 20 dicembre 2022 al 6 gennaio 2023, in diversi luoghi della città così da creare un'atmosfera di festa che possa valorizzare le più belle location.

Si chiede di interessare le principali vie e Piazze del centro storico.

La realizzazione delle manifestazioni, degli spettacoli, degli eventi e delle diverse iniziative dovrà prevedere la partecipazione prevalente delle realtà locali (artisti, musicisti, creativi, intellettuali, scrittori, artigiani, etc.) nonché il coinvolgimento degli operatori economici (bar, ristoranti, pub etc.).

Nel palinsesto dovranno essere inseriti anche gli eventi e gli spettacoli precedentemente prenotati, per il periodo natalizio, nei contenitori culturali di proprietà comunale. Sarà cura dell'Amministrazione Comunale comunicare in tempo utile gli eventi in parola.

L'organizzatore dell'intero programma "Alcamo a Natale 2022"

si occuperà della ideazione, progettazione, organizzazione, coordinamento, gestione, realizzazione e comunicazione del programma delle manifestazioni. Gli eventi del cartellone natalizio, dovranno avere ad oggetto le seguenti aree di attività:

- MUSICA:

Il palinsesto proposto dovrà **necessariamente contenere** i seguenti eventi: **1)** Evento di musica classica da organizzare con il coinvolgimento di *Massimo Youth Orchestra*; **2)** N. 2 manifestazioni musicali da organizzare in collaborazione con la Fondazione "In Veritate" presso il Teatro Cielo d'Alcamo e presso la Chiesa Madre in data 16/12/2022 ed in data

29/12/2022; **3)** Concerto musicale di fine anno in Piazza Ciullo, in data 31/12/2022 con *Shakalab* e *DJ Delta*; **4)** n. 1 esibizione in occasione del Premio Cielo D'Alcamo in data 04/12/2022 e n. 1 Concerto natalizio con *Francesco Buzzurro* in data 27/12/2022; **5)** Un evento con Radio-Time in data 23/12/2022;

Oltre ai suddetti eventi l'organizzatore potrà proporre ulteriori eventi musicali, quali manifestazioni jazz, pop, rock, folk, esibizioni folkloristiche, sfilate musicali con musica e canti natalizi per le vie del centro storico con gli zampognari che saranno oggetto di valutazione ai fini dell'affidamento.

-TEATRO E DANZA E CABARET:

Il programma dovrà necessariamente prevedere i seguenti: **1)** spettacolo di cabaret con *Francesco Scimemi* ovvero *Sasà Selvaggio*, ovvero altro artista di analogo spessore da inserire obbligatoriamente in data 17/12/2022; **2)** n. 2 serate di spettacoli denominati "*Aria Festival, danze orientali*" a cura dell'Associazione Hator.

Oltre ai suddetti eventi l'organizzatore potrà proporre ulteriori spettacoli teatrali e spettacoli di danza a tema natalizio che saranno oggetto di valutazione ai fini dell'affidamento.

- ARTE, CULTURA e SPORT:

L'organizzatore potrà proporre mostre a tema natalizio, mostra del ricamo e degli antichi mestieri, mostre fotografiche, iniziative a sfondo benefico, narrazioni di favole sul natale con gli elfi narra storie e laboratori creativi per bambini, proiezioni cinematografiche a tema natalizio, mostra dei presepi, allestimento del presepe vivente al Castello dei Conti di Modica e/o altre tipologie di intrattenimento street-food, botteghe del fatto a mano, mostre).

- ANIMAZIONE:

Potranno essere proposti, infine, spettacoli itineranti, urban trekking per i monumenti del centro storico ed itinerari artistici dedicati al tema del Natale, della Natività e della Sacra Famiglia, per la valorizzazione del percorso cittadino turistico-culturale, passeggiate naturalistiche a Monte Bonifato, villaggio gastronomico con particolare attenzione ai dolci natalizi tipici della tradizione alcamese (ad es. Merry food festival), degustazioni dedicate alla Doc Alcamo e ai vini del territorio al Castello dei Conti di Modica, serate danzanti, animazione per i bambini

Le attività e le iniziative di cui sopra, dovranno essere altamente tipicizzate sulla base delle tradizioni natalizie alcamesi. E' consentita per ogni operatore economico, la presentazione di una sola idea progettuale comprendente tutti gli eventi da realizzare nel periodo preso in considerazione.

L'elencazione degli ambiti tematici ha carattere di indirizzo, pertanto le proposte dovranno contemplare le tipologie di svago e di intrattenimento sopra indicate, con la possibilità di prevedere attività migliorative non comprese nell'elencazione.

Gli eventi dovranno essere finalizzati:

- 1) Alla socializzazione, all'aggregazione e all'intrattenimento della cittadinanza;
- 2) Alla valorizzazione prevalente delle energie e della creatività locale;
- 3) All'incremento dell'attrattiva turistica della Città;

Gli eventi che saranno proposti dovranno coinvolgere le principali strade e piazze del centro storico della Città, prevedendo la partecipazione di negozi, laboratori, botteghe, ristoranti, locali, musei, biblioteche, chiese, teatri, cinema, parchi giardini etc., nell'ottica di vivacizzare l'economia del territorio.

Le manifestazioni dovranno, inoltre, rispondere all'esigenze di valorizzare il patrimonio storico e delle tradizioni, architettonico e monumentale, naturalistico ed archeologico, unitamente a quello enogastronomico, al fine di incrementare l'interesse turistico, l'interesse culturale e di diffondere la conoscenza e le eccellenze insistenti nell'aria di interesse.

ARTICOLO 5

INDICAZIONE TECNICHE PER IL PIANO DELLA COMUNICAZIONE

Il servizio di comunicazione dovrà essere comprensivo di ideazione e realizzazione grafica dell'immagine coordinata dell'evento "Alcamo a Natale 2022", dovrà includere tutte le iniziative che l'Amministrazione provvederà a programmare e dovrà prevedere almeno:

- 1) campagna sponsorizzata Facebook ed Instagram per promozione dell'intero palinsesto natalizio con target demografico rivolto a tutti - target geografico Alcamo e dintorni;
- 2) Locandine dell'intero palinsesto natalizio formato A3 che dovranno essere distribuite sul territorio alcamese, minimo n. 50;
- 3) Pieghevoli da distribuire ad Alcamo e nei paesi limitrofi di Balestrate e Castellammare del Golfo, minimo n. 1.500;
- 4) minimo n. 70 Manifesti cm 100x70, da affiggere ad Alcamo - Balestrate - Castellammare del Golfo, Calatafimi - Segesta e Partinico;
- 5) n. 1 Banner per una facciata del totem di Piazza Ciullo riportante il programma del Natale;

Possono essere proposte ulteriori forme di pubblicità rispetto a quelle sopracitate.

La distribuzione di tutto il materiale pubblicitario anche fuori dal territorio comunale, dovrà avvenire ad opera dell'organizzatore.

Il comune si farà carico di pubblicizzare gli eventi del palinsesto di "Alcamo a Natale 2022" tramite i canali di informazione nella disponibilità dell'Ente: comunicati stampa, sito web e social.

Tutte le attività di comunicazione e di realizzazione di materiale promozionale dovranno, altresì, essere approvati dall'Amministrazione e riportare il logo del Comune di Alcamo.

ARTICOLO 6

ATTIVITA' ACCESSORIE OBBLIGATORIE

L'organizzatore della manifestazione avrà il compito di allestire le location destinate alle manifestazioni con il necessario come gazebo, arredi, impianti audio-luci, **copertura del palco fornito dall'Ente**, proiettori, schermo led wall retro palco e acquisire tutte le autorizzazioni amministrative e/o licenze di PS obbligatorie per la realizzazione della proposta progettuale presentata, sostenendo anche i relativi costi (**Suap, Agibilità Pubblico Spettacolo, piano di emergenza e safety e security, vigilanza antincendio, richiesta in deroga ordinanza emissioni acustiche, oneri SIAE etc.**).

Qualsiasi inadempienza o dichiarazione mendace da parte del soggetto proponente determinerà l'esclusione dello stesso dalla partecipazione a bandi di gara e/o avvisi pubblici promossi da questa Amministrazione Comunale per il triennio successivo.

Il progetto prescelto dall'Amministrazione Comunale si intende offerto, nelle modalità concordate con il soggetto proponente, totalmente a TITOLO GRATUITO.

La partecipazione all'evento da parte del pubblico è, pertanto, libera e per taluni eventi sino ad esaurimento posti.

Potranno essere a pagamento solo ed esclusivamente alcuni eventi concordati preventivamente con l'amministrazione comunale.

Qualunque onere e adempimento organizzativo - logistico, tecnico e relativo alla sicurezza, secondo la normativa vigente - per la realizzazione delle manifestazioni sono a totale carico e sotto l'esclusiva responsabilità del soggetto proponente.

Qualora la natura degli eventi previsti nel progetto proposto comporti l'utilizzo di attrezzature per organizzazione e allestimenti, le stesse dovranno essere idonee, per misura e quantità, a garantire la tutela della pubblica incolumità, anche e soprattutto alla luce delle stringenti disposizioni dettate in materia dall'autorità di Pubblica Sicurezza, sollevando il Comune da ogni responsabilità per danni a persone e cose.

Qualora gli eventi proposti nel progetto comportino un livello di rischio per il quale sono necessari specifici adempimenti organizzativi è onere, a carico del soggetto proponente, porre in essere tutte le misure necessarie, previste dal Piano della Sicurezza e gestione delle emergenze (Safety e Sicurity) che saranno predisposti dandone comunicazione all'Amministrazione Comunale.

Eventuali variazioni della sede di realizzazione degli eventi o manifestazioni indicate nel progetto, causate da fattori tecnici durante la programmazione già posta in essere, dovranno essere comunicate a questa Amministrazione in tempo utile al fine di apportare le dovute modifiche al calendario degli eventi che verrà promosso durante tutto il periodo natalizio, sul sito istituzionale del Comune e sui social.

Tuttavia l'Amministrazione, per ragioni puramente tecniche - organizzative, si riserva la possibilità di variare date e location, indicate nel progetto, di modificare o integrare il programma con altri eventi e attività che verranno a tale scopo concordate con il soggetto proponente.

Altresì vanno comunicate immediatamente le eventuali assenze o sostituzioni di artisti, riservandosi l'Amministrazione la possibilità di annullare l'evento ove gli artisti protagonisti, pur per cause di forza maggiore, non risultino sostituiti da artisti di analogo spessore.

Nel caso di impossibilità allo svolgimento dell'iniziativa anche per cause tecniche, meteorologiche o soltanto organizzative, sarà cura dell'A.C. concordare con l'operatore altra data utile ed eventualmente altro luogo.

La non corrispondenza alla proposta presentata dal soggetto prescelto dall'Amministrazione Comunale - anche per cause tecniche, meteorologiche o soltanto organizzative - sarà oggetto di valutazione da parte dell'Amministrazione.

In caso di mancata realizzazione di uno o più eventi inclusi nel progetto, per motivi non dipendenti dalla volontà dell'organizzatore (ad esempio: cause tecniche, meteorologiche) si procederà, in fase di liquidazione, a detrarre

dall'importo totale dovuto il corrispondente costo risultante dal piano economico allegato al progetto aggiudicato.

Il presente avviso non crea nessun vincolo per l'Amministrazione Comunale nei confronti degli operatori che presentano le proposte e gli stessi nulla hanno a pretendere dalla stessa A.C. in caso di mancata definizione della procedura di affidamento, per annullamento ovvero revoca della medesima.

Qualsiasi comunicazione relativa alla procedura di selezione verrà resa pubblica da questa Amministrazione Comunale sul sito istituzionale del Comune di Alcamo: www.comune.alcamo.tp.it.

ARTICOLO 7 BENI COMUNALI A DISPOSIZIONE

L'Amministrazione partecipa con quanto appresso indicato:

- fruizione spazi pubblici sede di svolgimento di manifestazioni, spettacoli ed eventi vari, ove possibile;
- n°1 palco, pedane e sedie nella disponibilità dell'Ente, i cui oneri di montaggio, smontaggio, collaudo e riconsegna al Comune sono in capo all'affidatario;
- punti luce (se esistenti) nello spazio sede di svolgimento dell'evento;
- servizio di pulizia delle aree pubbliche;
- viabilità e ordine pubblico;
- pubblicizzazione del cartellone degli eventi tramite i canali di informazione nella disponibilità dell'Ente (ufficio stampa, sito web, social);
- concessione gratuita del suolo pubblico;

ARTICOLO 8 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

A seguito delle domande presentate dai concorrenti ed esaminati i palinsesti proposti, tenuto conto del contenuto artistico dei progetti presentati, si procederà all'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 50/2016, in favore dell'operatore che avrà fatto pervenire la migliore offerta economica.

ARTICOLO 9 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

L'operatore economico e/o i raggruppamenti dovranno presentare, a pena di esclusione, la proposta progettuale debitamente sottoscritta, **entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 24/11/2022** secondo le modalità indicate nell'avviso allegato che in questa sede si intendono integralmente richiamate.

Il Responsabile Unico del procedimento è Il Sig. Pilara Giovanni, reperibile sui seguenti recapiti telefonici: 0924-590318/319 ovvero sulla e-mail: gpilara@comune.alcamo.tp.it.

RICHIESTE DI INFORMAZIONI

Le richieste di informazioni dovranno essere inviate alla pec del comune (comunediAlcamo.protocollo@pec.it) **entro le ore 10.00 del 23/11/2022.**

ARTICOLO 10

COMMISSIONE PER LA SELEZIONE

Un'apposita commissione di valutazione nominata dal Dirigente della Direzione 6, successivamente alla data di scadenza della presentazione delle offerte avrà il compito di selezionare i progetti.

In seduta pubblica verranno aperti gli allegati per la verifica dei requisiti di ammissibilità e successivamente si procederà all'apertura degli allegati per verificare la documentazione del progetto proposto.

In seduta riservata, la commissione valuterà i progetti assegnando ad ogni progetto un punteggio sulla base dei criteri descritti nel presente avviso e stilando una graduatoria.

Al soggetto proponente il progetto risultato primo in graduatoria sarà affidata la realizzazione del programma "**ALCAMO A NATALE 2022**", nei limiti delle risorse economiche disponibili: € 35.000,00.

ARTICOLO 11

NORME FINALI

L'Amministrazione, si riserva di farsi titolare dell'organizzazione di alcuni possibili eventi del programma "*Alcamo a Natale 2022*" e/o di integrare il palinsesto con altre attività. Inoltre l'Amministrazione parteciperà alla realizzazione degli eventi individuati nell'ambito del Programma delle manifestazioni natalizie 2022, mediante l'utilizzo del logo comunale, di punto luce (se disponibile), di spazi pubblici e contenitori culturali, di palco, pedane e sedie nella disponibilità dell'Ente, del servizio di pulizia delle aree pubbliche come meglio descritto all'art. 7 del presente avviso. I costi sostenuti dal Comune per il progetto "**Alcamo a Natale 2022**" non potranno comunque eccedere la somma di € 35.000,00.

ARTICOLO 12

PATTO DI INTEGRITÀ

La presente procedura è regolata dalle prescrizioni del patto di integrità allegato che si intendono pedissequamente richiamate nel presente avviso e la cui violazione produce le conseguenze:

1. l'esclusione dalla gara;
2. la risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del c.c., per grave inadempimento e in danno dell'operatore economico;
3. la responsabilità per danno arrecato alla stazione appaltante nella misura del 10% del valore del contratto (se non coperto dall'incameramento della cauzione definitiva), impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
4. l'addebito di una somma pari all' 1 % del valore del contratto per ogni partecipante, a titolo di responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti, sempre impregiudicata la prova predetta;

5. l'esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per un periodo di anni TRE;
6. la segnalazione all' Autorità nazionale anticorruzione e all'Autorità giudiziaria. L'accertamento della violazione del presente Patto è di competenza del responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza, che si avvale per l'istruttoria del responsabile unico del procedimento, del dirigente della struttura competente ed, eventualmente, della Polizia Municipale.

ARTICOLO 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati ed ogni informazione acquisita ai fini dell'espletamento delle procedure del presente avviso saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016;

Il presente Avviso viene pubblicato per 15 giorni, all'Albo on-line del Comune di Alcamo alla "*Sezione Avvisi*" e in Amministrazione Trasparente" sottosezione di I livello "*Bandi di Gara e contratti*" sottosezione di II livello "*Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura*" art. 37 comma 1 lettera b) D.lgs. 33/2013 e art. 29, comma 1 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

ARTICOLO 14 DURATA E CONSEGNA DEL SERVIZIO

La durata del servizio è compresa fra la data iniziale degli eventi e quella finale risultanti dal prospetto di cui al soprastante articolo 4. Alla fine del servizio il contratto si intende concluso senza possibilità di proroga.

La ditta aggiudicataria deve avviare il servizio presso i luoghi indicati nel precedente articolo 4. La tempistica di consegna del servizio prevista è quella indicata con le date di cui al precedente articolo 4, fatte salve le flessibilità di collocazione ivi indicate.

Sono fatte salve, ai fini del differimento, solo le cause di forza maggiore.

L'attività di consegna del servizio si intende comprensiva di ogni relativo onere e spesa, ivi compresi, a titolo meramente esemplificativo, ma non esaustivo, gli oneri per la "*safety e security*", gli oneri per i diritti SIAE, gli oneri per il piano di comunicazione.

ARTICOLO 15 VERIFICA DI FUNZIONAMENTO

La ditta aggiudicataria è tenuta a provvedere, a sua cura e sue spese, alla verifica di funzionamento di tutti gli apparati necessari per l'esecuzione delle prestazioni artistiche.

In caso di esito negativo, anche parziale, della verifica di conformità, l'affidatario ha l'onere di sostituire quanto non perfettamente funzionante e integrare quanto eventualmente mancante e di procedere alla nuova verifica che, in ogni caso, dovrà concludersi positivamente in tempo utile per la

consegna dell'evento programmato, pena l'applicazione delle penali. L'esito positivo della verifica non esonera l'affidatario da responsabilità per difetti e/o imperfezioni non emerse in occasione dell'esecuzione delle prestazioni.

ARTICOLO 16

ONERI DI SICUREZZA – RISCHI DA INTERFERENZE

Per quanto concerne i rischi derivanti da interferenze, di cui all'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008, vista la determinazione nr. 3/2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, precisa che non è stato predisposto il DUVRI in quanto, viste le attività oggetto dell'appalto, non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi. Gli oneri relativi risultano pari a zero in quanto non sussistono rischi interferenti da valutare; restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e/o lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

ARTICOLO 17

SUBAPPALTO

In considerazione della tipologia del rilievo del rapporto, è fatto assoluto divieto di cedere o trasferire in qualsiasi modo o forma, in tutto o in parte, la responsabilità dei servizi a pena di decadenza, del risarcimento di ogni conseguente danno ed inoltre alla perdita della cauzione.

ARTICOLO 18

PENALI

In caso di mancato rispetto delle clausole previste nel presente capitolato verranno applicate le penali ai sensi del D. Lgs. 50/2016.

Se la ditta aggiudicataria è in associazione temporanea d'impresa queste sanzioni saranno a carico del trasgressore. In ogni caso il Comune si riserva il diritto di addebitare all'Impresa aggiudicataria l'importo dei maggiori danni imputabili a quest'ultimo. Come previsto dall'art. 113 bis, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. i contratti di appalto prevedono penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10% di detto ammontare netto contrattuale.

L'applicazione della penale sarà preceduta da specifica contestazione scritta.

L'AGGIUDICATARIO potrà presentare la proprie controdeduzioni entro 10 giorni lavorativi dalla data del ricevimento.

Si procederà al recupero della penalità da parte del Comune, mediante ritenuta diretta sulle fatture, con emissione da parte dell'AGGIUDICATARIO di note di accredito sulle stesse per un importo pari alle penalità irrogate.

ARTICOLO 19 IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo del servizio, Iva esclusa, è pari alla somma di €. 31.818,18 (diconsi euro trentunomilaottocentodiciotto/diciotto centesimi).

ARTICOLO 20 SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara e alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico dell'AGGIUDICATARIO.

ARTICOLO 21 FATTURAZIONE

Le fatture dovranno essere redatte a norma di legge e dovranno fare riferimento al numero d'ordine e gli altri dati comunicati dal Rup. Ai sensi del D.M. 55 del 3 aprile 2013 e della Legge 244/2007 (articolo 1 dal commi 209-214), poichè dal 31 marzo 2015 è previsto l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni, si comunica che il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture elettroniche per il Comune di Alcamo è **ZAXL4Q**. Ai sensi dell'articolo 25 del D.L. 66/2014 è obbligatorio inserire il codice CIG: Z4A38A9FEB nelle fatture elettroniche (salvo nei casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità). Inoltre è obbligatorio inserire il numero di determina di affidamento, il numero di impegno che saranno comunicati all'atto della definizione dell'affidamento.

ARTICOLO 22 LIQUIDAZIONE DEL SERVIZIO

La liquidazione del servizio avverrà nei termini previsti dalla normativa vigente. Il termine di pagamento resterà interrotto qualora il Comune chieda chiarimenti e/o copia di documentazione. Il termine di liquidazione resterà

inoltre interrotto qualora vengano, successivamente all'affidamento, riscontrate violazioni presso INPS o Agenzia delle Entrate per le quali debba essere operato l'intervento sostitutivo ovvero le prescrizioni ex art. 48 bis del D. P. R. 602/1973.

ARTICOLO 23

RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune può procedere alla risoluzione del contratto in qualsiasi momento, ove ricorra la casistica prevista dal Codice Civile ed in base a quanto stabilito dall'articolo 108 D.Lgs. 50/2016. La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto con le modalità previste dall'articolo 109 D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione Comunale, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 c.c. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, nei casi previsti di seguito, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile può procedere alla risoluzione del contratto d'affidamento diretto senza che l'AGGIUDICATARIO possa pretendere risarcimenti o indennizzi di alcun genere:

- 1) Gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate a seguito di diffida formale da parte dell'Amministrazione Comunale;
- 2) Arbitraria e ingiustificata interruzione o sospensione, da parte dell'AGGIUDICATARIO, dei servizi in affidamento non dipendente da causa di forza maggiore;
- 3) Ove l'AGGIUDICATARIO risulti in stato fallimentare ovvero abbia cessato o ceduto l'attività;
- 4) Ove, senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, avesse ceduto a terzi, comprendendo tra questi eventuali imprese associate, tutti o parte degli obblighi contrattuali;
- 5) Frode;
- 6) Sopravvenute cause di esclusione e sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia;
- 7) Sopravvenuta condanna definitiva del rappresentante per un reato contro la Pubblica Amministrazione;
- 8) Gravi e reiterate violazioni degli obblighi in materia di sicurezza e prevenzione, sia per quanto espressamente previsto dal presente contratto che per quanto comunque previsto dalle norme vigenti in materia.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Qualora il Comune intenda avvalersi di tale clausola, lo stesso si rivarrà sull'AGGIUDICATARIO a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa con l'incameramento della cauzione salvo il recupero delle maggiori spese sostenute dal Comune in conseguenza dell'avvenuta risoluzione del contratto.

ART. 24

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al servizio devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati, anche se non via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a. I pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale con conto corrente dedicato. Con la comunicazione di affidamento, il Comune richiederà al soggetto aggiudicatario di indicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Il contratto si intende risolto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a. E' fatto obbligo all'affidatario, pena la nullità del contratto, di assumere a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 nr. 136. E' fatto altresì obbligo all'affidatario di inserire nei contratti eventualmente sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti delle filiera di imprese interessate al servizio, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

ARTICOLO 25

RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e della perfetta esecuzione del servizio; è inoltre responsabile di tutte le norme in materia igienico-sanitaria e di commercio relative alla produzione del servizio di sua pertinenza, della buona esecuzione delle attività, nonché degli eventuali danni arrecati in conseguenza dell'inosservanza delle stesse sia alle persone sia alle cose della Stazione Appaltante che a terzi. L'AGGIUDICATARIO si obbliga a sollevare l'Amministrazione Comunale da qualunque pretesa, azione o molestia, sia civile che penale, che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi.

Le spese sostenute a tale titolo dall'Amministrazione Comunale saranno dedotte dai crediti dell'AGGIUDICATARIO o comunque rimborsate dallo stesso.

L'AGGIUDICATARIO è sempre responsabile, sia verso l'Amministrazione Comunale che verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti. Esso è pure responsabile dell'operato dei dipendenti o degli eventuali danni che dal personale stesso potessero derivare all'Amministrazione Comunale o a terzi. L'AGGIUDICATARIO, nell'esecuzione delle prestazioni, ha la totale ed esclusiva responsabilità del rispetto di tutte le prescrizioni contenute nelle disposizioni nazionali e/o regionali in particolare per quanto riguarda i

requisiti di sicurezza, igiene e sanità, e distanziamento fisico a tutela dei partecipanti alle attività previste dal programma.

ARTICOLO 26

DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA

La ditta aggiudicataria dovrà nominare il direttore dei lavori per tutte le attività indicate nel presente atto. La nomina e gli oneri relativi alla figura del direttore dei lavori per l'attività sopracitata sono a carico della ditta aggiudicataria. Contestualmente ogni attività, che per sua natura interferisca, alteri o crei interfaccia con impianti e opere esistenti dovrà essere preventivamente comunicata al Responsabile unico del procedimento, sig. Giovanni Pilara, reperibile sul recapito telefonico n. 0924-590318/319 ovvero comunicata per e-mail gpilara@comune.alcamo.tp.it.

Il coordinamento della sicurezza è a carico della ditta aggiudicataria, che dovrà sviluppare a propria cura e spese il progetto esecutivo e il piano di sicurezza e coordinamento delle attività ove necessario (mediante uno o più soggetti in possesso di tutti i requisiti di legge).

ARTICOLO 27

CONTROLLI QUALITATIVI

L'accettazione dei servizi è di competenza esclusiva della Stazione Appaltante. La firma per ricevuta o altro documento equivalente che la ditta s'impegna a compilare al momento della consegna, non costituisce in alcun modo certificazione di accettabilità dei servizi. In caso di riscontro negativo, la Stazione Appaltante si riserva di comunicare le proprie osservazioni e le eventuali contestazioni in ordine ai vizi apparenti od occulti dell'attività. La ditta aggiudicataria s'impegna alla sostituzione immediata del servizio non idoneo, senza alcun onere a carico della Stazione Appaltante.

ARTICOLO 28

CONTROVERSIE

Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione del presente contratto, sarà definita dal giudice ordinario presso Tribunale di Trapani ovvero dal giudice amministrativo presso il Tar Palermo nelle fattispecie di cui all'art. 7 del Legge n. 205/2000 e negli altri casi previsti dalla legge.

L'AGGIUDICATARIO non potrà sospendere il servizio né rifiutarsi di eseguire le disposizioni che l'Amministrazione Comunale darà per effetto di contestazioni che dovessero sorgere tra le parti.

Le eventuali spese di giudizio saranno a carico della parte soccombente.

Per ottenere l'eventuale rimborso delle spese e la refusione dei danni, il Comune potrà avvalersi mediante ritenuta sui crediti dell'AGGIUDICATARIO.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Giovanni Pilara

Il Dirigente della Direzione 6
Dott. Filippo Andrea Di Giorgio

