



# CITTA' DI ALCAMO

LIBERO CONSORZIO DEI COMUNI DELLA EX PROVINCIA DI TRAPANI  
**DIREZIONE 3 "AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E SERVIZI ALLA PERSONA"**  
AREA 1 – AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Prot. N 62468 del 19/07/2022

Oggetto: ATTO DI INTERPELLO PERSONALE CAT. C.

L'Amministrazione Comunale, in conformità ai generali principi della maggiore efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, intende assicurare agli alunni disabili il Servizio di Assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione, per l'anno scolastico 2022/2023 e seguenti;

L'amministrazione, tramite l'Assessore pro-tempore, ha definito una ipotesi di razionalizzazione della spesa e risparmio nel medio-lungo periodo, mediante l'utilizzo dei dipendenti in servizio presso questo Ente, al fine di realizzare una ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse umane,

## PUBBLICA

il presente atto di interpello rivolto alla platea dei lavoratori in servizio presso questo Ente, inquadrato nella cat. "C", in possesso del Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado, finalizzato ad individuare **nr. 8 (otto)** dipendenti da impiegare nel profilo professionale "Assistente all'Autonomia e alla Comunicazione", per l'assistenza ai soggetti disabili, che frequentano la scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado del Comune di Alcamo.

Il personale individuato sarà adeguatamente formato attraverso un corso di formazione per "Assistente all'autonomia e comunicazione dei disabili ai sensi del D.A. dell'istruzione e Formazione Professionale n. 5630 del 19.07.2017".

A tal fine i dipendenti interessati presenteranno entro gg. 30 dalla data di pubblicazione sul sito [www.comune.alcamo.tp.it](http://www.comune.alcamo.tp.it) istanza di disponibilità indirizzata alla Direzione 3 -Area 1 Affari Generali – Risorse Umane di questa P.A., utilizzando il modulo allegato, inviandola al seguente indirizzo pec: [comunediAlcamo.protocollo@pec.it](mailto:comunediAlcamo.protocollo@pec.it) o tramite presentazione "brevi manu" all' ufficio protocollo dell'Ente.

In caso di richieste numeriche superiori al numero delle unità indicate dall'Amministrazione, si darà precedenza al lavoratore che ha un diploma di scuola media superiore nell'ambito delle scienze umane. A parità di titolo di studio, verrà data priorità a coloro i quali abbiano un curriculum vitae formativo e/o professionale certificato inerente l'ambito socio-psico-pedagogico.

Si pubblichino sul sito [www.comune.alcamo.tp.it](http://www.comune.alcamo.tp.it) per giorni 30 consecutivi.

Si dirami a tutte le Direzioni, al Sig. Sindacoe al Segretario Generale.

IL DIRIGENTE  
Dr. Giovanni Giambalvo

La firma autografa è sostituita dall'indicazione del nominativo a stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. 12.2.1993, n. 39, in quanto il presente atto è formato, registrato, trasmesso e conservato mediante il sistema informatico di produzione e conservazione dei documenti amministrativi in uso da parte del Comune di Alcamo, conforme al CAD approvato con il d.lgs. 82/2005 e smi e alle relative norme tecniche di attuazione.